

PTA手続きについて

PTA活動にご理解・ご協力いただき、誠にありがとうございます。

PTAに関する各種手続きについてご案内します。

入会

入会手続き

入学・転入時に配付される「入会届・個人情報取り扱い同意書」をご確認の上、次の提出方法の中からお選びいただき、入会手続きを行ってください。

書面

提出されたことがすぐに把握できるよう、投函後には、PTAメールにご連絡ください。

オンライン

Googleフォームに必要事項を入力し、送信してください。

メール

件名「入会希望」とし、PTAメールにご連絡ください。

引き落とし手続

PTA会費徴収のご協力をお願いしています。

「自動払込利用申込書」を直接ゆうちょ銀行へ提出してください。

会費引き落とし

ご指定いただいた口座からPTA会費の引き落としを行います。

※口座引落を希望されない方は振込をお願いします。

転出

転出に伴う退会手続き

学校から配付される転出関係の書類の中に、退会届が入っています。退会の手続きをされないと、翌年も会費の引き落としをしてしまいますので、退会届のご提出をお願いします。退会届の提出をお忘れの際は、必ずPTAメールまでご一報くださいますようお願いいたします。

退会届提出

退会届にご記入の上、PTAポストに投函してください。

メール連絡

退会届を提出されたことがすぐに把握できるよう、投函後にはPTAメールにご連絡ください。

会費精算

年度途中の退会は、会費の返金がある場合、返金手続きを行います。

退会

退会手続き

退会届は、ご連絡いただいた方に、個別にお送りしています。退会をご希望される方は、必ずPTAメールにご連絡をくださるようお願いいたします。

メール連絡

会員氏名、児童の学年・名前を記載の上、PTAにご連絡ください。

退会届提出

退会届の様式をメールにてお送りします。ご記入の上、PTAポストに投函してください。

メール連絡

退会届を提出されたことがすぐに把握できるよう、投函後には、PTAメールにご連絡ください。

学校側の負担軽減のため、会員・非会員の区別なく、PTAのお知らせは配布させていただきますので、ご了承ください。

会費精算

年度途中の退会は、会費の返金がある場合、返金手続きを行います。

ご連絡やご質問等は、下記のPTAメールまでお願いします。

PTAメールアドレス

machi2pta@gmail.com