

町田市立町田第六小学校PTA

# 2025年度定期総会

日時：2025年5月8日（木）10：00より

場所：町田第六小学校 多目的室

※ご来校の上ご出席される方は、9：40より受付を開始いたします。  
（PTA会則については、学校HP「PTAより」に掲載されています。）  
※当日欠席される場合は、tetoruで配信されます「出欠票・委任状」アンケートに必ずご回答お願いいたします。

## 総会次第

- 1.開会の辞
2. 会長挨拶
3. 学校長挨拶
4. 教職員紹介
5. 議長選出・任命
6. 2024年度活動報告
7. 2024年度会計報告
8. 2024年度会計監査報告
9. 質疑応答及び承認
- 10.2025年度委員候補者の紹介及び承認
  - ・運営委員
  - ・会計監査委員
  - ・学年委員
  - ・卒業対策委員
  - ・地区委員
  - ・担当教職員
11. 2025年度予算案提起
12. 質疑応答及び承認
13. その他のご報告
14. 新会長挨拶
15. 議長解任
16. 閉会の辞

## 2024年度 PTA 年間行事活動報告

5月 定期総会  
道徳授業地区公開講座出席

6月 P T A会費集金

10月 運動会

11月 給食試食会

1月 危険箇所点検実施

2月 安全ボランティア交流会

3月 卒業式

4月 入学式

《その他》

運営委員会、合同委員会の開催

校外・地区委員会の開催

東地区主催の行事参加、お手伝い

「かわらばん」、「イラストだより」の発行

ラジオ体操

立哨当番表の作成

卒業レク

各種ボランティアの募集及び参加

読み聞かせ、恩田川調査付き添い、町探検、花壇整備、大根販売、炭火体験

## 2024年度 運営委員会各部活動報告

### 【会長・副会長】

- 5月 きらぼし銀行名義変更（会長）  
道徳地区公開講座出席（会長）
- 7月 60周年記念式典出席（会長）
- 9月 二中学区懇親会出席（会長）
- 10月 2024年度前期決算監査（会長）  
運動会関連（会長・副会長）
- 11月 給食運営協議会出席（会長）
- 12月 次年度委員選出関連（会長・副会長）
- 1月 次年度委員選出関連（会長・副会長）
- 2月 安全ボランティア交流会出席（会長・副会長）
- 3月 2024年度決算監査（会長）  
地区委員選出  
新入生セット・転入生セット作成  
卒業式祝辞（会長）  
次年度予算決め
- 4月 入学式出席（会長）  
入学式後新入生保護者へPTA 説明  
PTA 委員登録カードの回収（新1年）  
新1年 PTA 委員選出  
個人情報保護漏洩補償制度加入（会長）  
新委員名簿作成  
PTA 総会資料作成
- 5月 PTA 総会開催

### [通年]

- ・学校運営協議会出席（年4回）（会長）
- ・各委員会の開催及びお知らせ、資料作成・配布
- ・tetoru配信依頼（副会長）
- ・次年度委員用資料作成（会長・副会長）
- ・各学年ボランティア募集（会長・副会長）
- ・各種議題についてのミーティング（複数回）
- ・転出入生対応（会長）

## 【会計】

- 4月 個人情報漏洩補償制度加入手続き
- 5月 「PTA 団体傷害保険」等加入手続き  
各種銀行口座名義変更  
60周年記念Tシャツ デザイン版代を予備費より支払い  
PTA 会費集金準備、集金、銀行へ預入
- 7月 未集金児童への対応、預入
- 9月 前期決算報告書の作成
- 10月 前期会計監査承認・会計報告書配布
- 11月 周年積立金記帳  
備品定期積立手続き
- 1月 やまばとクリスマス会経費精算
- 2月 卒対経費精算
- 3月 年度末決算報告書の作成  
年度末決算会計監査  
年度末決算報告書の配布  
次年度予算案の作成
- 4月 保険契約見積もり依頼  
PTA 会費集金準備、名義変更等、その他引き継ぎ

## [通年]

- ・各種経費支払い
- ・備品管理

## 【会計監査】

- 9月 PTA 会費前期決算書監査
- 3月 PTA 会費年度末決算書監査

## 【校外】

- 5月 「子ども 110番の家」 アンケート作成、 配布
- 6月 「子ども 110番の家」 アンケート回収、 集計
- 8月 ラジオ体操実施
- 9月 危険箇所アンケート作成、 配布
- 10月 危険箇所アンケート回収、 集計
- 1月 危険箇所点検実施
- 2月 安全ボランティア交流会準備、 実施
- 3月 次年度役員選出
- 4月 ピンクカード ・ ブルーカード地区分け

## [通年]

- ・ 校外・地区委員会実施 (年4回)

## 【広報】

- 6月・10月・3月 かわらばん作成

## [通年]

- ・ PTA 定期総会 (1回)、各委員会 (3回) の議事録作成
- ・ 各委員会 (3回) の「かわらばん」 の配信依頼
- ・ 「PTA イラストだより」 の作成 ・ 配布または配信依頼

## 【東地区】

- 5月 東地区委員会新旧合同定例会出席
- 9月 「せりぼうで遊ぼう！」 実行委員会出席
- 10月 「せりぼうで遊ぼう！」 実行委員会出席
- 11月 「せりぼうで遊ぼう！」 引率&見守り予定だったが、雨天で中止
- 1月 「ギネスに挑戦」 実行委員会出席
- 2月 「ギネスに挑戦」 当日運營業務手伝い

## [通年]

- ・ 町田東地区委員会定例会出席

## 【やまばと】

6月 PTA 会費集金

11月 やまばと地区お楽しみ会準備

1月 やまばと地区お楽しみ会実施

### 各専門部共通

- ・ PTA 定期総会出席（年1回）
- ・ 運営委員会出席（年2回）
- ・ 合同委員会出席（年1回）
- ・ 新旧運営委員会出席（年1回）
- ・ 運動会手伝い・片付け
- ・ 新委員選出、新運営担当決め、引き継ぎ会出席

## 2024年度 学年委員活動報告

### 【1年】

9月 読み聞かせボランティア募集お知らせ作成、配布

10月 読み聞かせボランティア担当表作成

11月・1月・2月  
読み聞かせ参加

### 【2年】

9月 読み聞かせボランティア募集のお知らせ作成、配布  
集計、担当表作成

11月～3月 読み聞かせ参加

### 【3年】

5月 町探検付き添い

1月 炭火焼き体験お手伝い  
大根販売お手伝い

### 【4年】

5月 恩田川調査付き添い募集のメール文面作成  
恩田川調査付き添い

11月 恩田川調査付き添い募集のメール文面作成・恩田川調査付き添い

2月 恩田川調査付き添い募集のメール文面作成

3月 恩田川調査付き添い

### 【5年】

7月 第1回花壇ボランティア参加

12月 第2回花壇ボランティア参加

### 【6年】

7月 第1回花壇ボランティア参加

12月 第2回花壇ボランティア参加

#### 学年委員共通

- ・ PTA 総会出席
- ・ PTA 会費集金 (6月)
- ・ 合同委員会出席 (年1回)
- ・ 運動会受付手伝い・片付け
- ・ 次年度PTA役員選出の仕切り
- ・ 引き継ぎ資料作成、引き継ぎ会出席

## 2024年度 卒業対策委員活動報告

4月 新旧合同委員会出席 引継ぎ

5月 第1回合同委員会出席

6月 卒業アルバム購入についてのアンケート作成・配信依頼  
先生に児童へのメッセージ依頼、レク日程・集合写真撮影日、記念品の相談

7月 卒業証書ホルダー、コサージュカラー決め、記念品の相談

10月 メッセージカード 色紙 レク 花束等打ち合わせ

11月 メッセージカード材料買い出し

12月 児童宛のメッセージを先生に依頼  
集合写真撮影

1月 児童へのメッセージカード、色紙作成  
レクリエーション関連(記念品の購入、内容決め、お知らせ作成・配信)  
卒業式用花束予約購入

- 2月 レクリエーション実施
- 3月 先生から児童へのメッセージ回収  
卒業式前日当日準備・卒業式

## 2024年度 地区委員活動報告

【南大谷第一地区】

【南大谷第二地区】

【南大谷第三地区】

【南大谷第四地区】

【南大谷第五地区】

【高ヶ坂地区】

- 4月 新旧合同委員会・引継ぎ会出席  
ピンクカード・ブルーカード地区分け
- 5月 第1回合同委員会出席  
第1回校外・地区委員会出席
- 6月 第2回校外・地区委員会出席  
ラジオ体操取り決め、景品購入
- 7月 立哨当番表作成(9月配信)
- 8月 ラジオ体操実施
- 9月 第3回校外・地区委員会出席
- 1月 第4回校外・地区委員会出席
- 2月 安全ボランティア交流会
- 3月 来年度立哨当番表作成

### 13. 其他のご報告

・昨年度まで、地区委員さんは校外さんの補佐のようなポジションでしたが、現在、校外さんの業務負担軽減を目的として、地区委員さん主導で活動していただく内容を増やしていく取り組みを試験的に行っております。

うまく運営していけるようであれば、以前よりも地区委員さんの負担が増える事を考慮して、対象のお子さんに対して運営委員の免除を検討しております。

成果につきましては、来年度の総会にてご報告させていただければと思います。

・卒業対策委員さんの今後の活動の方向性について。

PTAの皆様の負担軽減のため、卒業対策委員さんにつきましては希望者がなければ無理に募集をせず、希望者がいらっしゃる年度だけ活動を行います。

どうしても必要な活動のみ6学年委員さんをお願いすることとし、レクリエーションや記念品の購入費用等は予算に計上しないこととします。

**2024年度 決算報告書**

町田第六小学校PTA  
 校長 薄井 智美  
 PTA会長 林 由梨香  
 運営委員会 島崎 齋藤  
 2025年2月28日現在

収入の部 (単位:円)			
項目	予算額(A)	決算額(B)	備考
会費	453,000	370,500	@1,500円×247家庭(内教員21名)
転入生会費	0	3,000	@1,500円×2家庭
雑収入	0	37,921	預金利息421円、協賛金(@1,500×25家庭)
前年度繰越金	762,041	762,041	
合計	1,215,041	(イ) 1,173,462	

支出の部 (単位:円)				
項目	予算額(X)	決算額(Y)	差引残高(X-Y)	備考
会議費	1,000	0	1,000	会議室消耗品、他
備品費・修理費	10,000	0	10,000	
PTA団体傷害保険料	33,000	30,724	2,276	PTA団体傷害保険、賠償責任保険
個人情報保護漏洩保険料	10,500	10,470	30	個人情報保護漏洩保険料、手数料 660円
事務消耗品費	45,000	20,283	24,717	事務用品、コピー用紙、インク・マスター他
卒対費	20,000	26,783	▲ 6,783	先生お花代3,500×5名、@200×47名(写真、レク代等)
PTA委員活動費	1,000	0	1,000	
PTA行事費	1,000	0	1,000	
校外活動費	68,000	15,436	52,564	こども110番切手代'@84×122枚、ボランティアへのお礼
	115,850	16,671	99,179	ラジオ体操参加賞、やまばとクリスマス会 @350×13名
慶弔費	10,000	0	10,000	
学校活動支援費	60,000	38,860	21,140	農園活動苗・肥料
両替手数料	1,000	0	1,000	
備品積立金	10,000	10,000	0	
特別費	5,000	0	5,000	緊急対策費(災害時の発生に伴う費用)
予備費	823,691	18,300	805,391	60周年記念Tシャツ製版代
合計	1,215,041	(ロ) 187,527	1,027,514	

\* 現金収支残高(イ-ロ) 1,173,462 - 187,527 = 985,935円

\* 別途積立金 備品積立金 469,356 + 周年積立金 0 = 469,356円

上記の通り決算報告いたします。

2025年3月4日 運営委員長

会計

上記の通り監査いたしました。

2025年3月4日 会計 監査

## 2025年度 PTA予算

町田第六小学校PTA  
2025年5月現在

<b>収入の部</b> (単位:円)		
項 目	予算額	備 考
会費	445,500	@1,500円×297(家庭数275世帯+教員数22名)
転入生会費	0	
雑収入	0	預金利息
前年度繰越金	985,935	
合 計	1,431,435	

<b>支出の部</b> (単位:円)		
項 目	予算額	備 考
会議費	1,000	会議室消耗品 他
備品費・修理費	10,000	印刷機修理代 他
PTA団体傷害保険料	32,000	PTA団体傷害保険、PTA賠償責任保険合計
個人情報漏洩保険	12,500	個人情報漏洩保険
事務消耗品費	45,000	事務用品、紙、インク、マスター その他事務用品
卒対費	25,500	花束代@3,500円×先生5名、@200円×児童数40人(写真・メッセージカード、レク等)
PTA委員活動費	1,000	
PTA行事費	1,000	運動会用雑巾等
校外活動費	55,350	安全ボランティアへのお礼、こども110番切手代等、校外合同点検看板代35,000円計上
	69,000	地区@200×345名(児童数)ラジオ体操参加賞、やまばとクリスマス会等
慶弔費	10,000	
学校活動支援費	63,000	農園活動費、畑のお礼代 3,000円
備品積立金	10,000	
特別費	5,000	緊急対策費(災害等の発生に伴う出費)
合 計	340,350	
予備費	1,091,085	(収入合計-支出合計)*2026年度への繰越額