

町田市立町田第六小学校 PTA

2025 年度 定期総会

日時：2026年5月13日（水）10：00～

場所：町田第六小学校1階 多目的室

- ご来校の上、ご出席されるかたは9：40より受付を開始いたします。
（PTA会則については、学校ホームページ「PTAより」に掲載されています）
- 当日欠席される場合はTetoruで配信されます「出欠票・委任状」アンケートにご回答をお願いします。

総会次第

1. 開会の挨拶
2. 会長挨拶
3. 校長先生挨拶
4. 教職員紹介
5. 議長選出・任命
6. PTA 年間行事活動報告
7. 2025 年度活動報告
8. 2025 年度決算報告（会計）
9. 議案
 - ・ 2026 年度運動会における警備および受付業務の外部委託について
 - ・ PTA 会則および細則の改定について
10. 2026 年度委員候補者紹介
11. 2026 年度予算案（会計）
12. 質疑応答および承認
13. 新会長挨拶
14. 議長解任
15. 閉会の挨拶

6. PTA 年間行事活動報告

2025 年度における PTA の主な年間行事および活動。

下記の行事、活動に関しては会長・副会長をはじめ、各委員が役割分担のもと連携し、PTA 全体として取りくんだ内容を記載しています。

2025 年	05 月	定期総会、第 1 回合同委員会
	06 月	PTA 会費集金
	09 月	夏休み学習発表会、第 1 回運営委員会
	10 月	運動会
	12 月	第 2 回運営委員会
2026 年	02 月	新入生向け説明会
	03 月	卒業式、新旧運営委員会
	04 月	入学式、新旧合同委員会

その他全委員共通活動

- ・ 定期総会、運営委員会、合同委員会、新旧運営委員会への出席
- ・ 運動会における準備、運営補助および片付け
- ・ 各種行事・活動に関する資料作成および配布
- ・ 次年度委員の選出および引き継ぎ対応
- ・ 転出入生に関する対応

7. 2025 年度活動報告

(1) 会長・副会長 活動報告

- | | | |
|--------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025 年 | 05 月 | 第 1 回合同委員会開催（会長・副会長）
きらぼし銀行名義変更（会長）
学校運営協議会・道徳地区公開講座出席（会長） |
| | 06 月 | 学校運営協議会（会長）
夏休み学習発表会準備（会長・副会長）
転入生セット作成（会長・副会長） |
| | 08 月 | 地域ボランティア訃報対応（会長） |
| | 09 月 | 夏休み学習発表会（会長・副会長）
町田第二中学校・学内小学校との懇談会（会長）
学校説明会・学校公開（会長）
第 1 回運営委員会開催（会長・副会長） |
| | 10 月 | 学校給食委員会（会長）
運動会手伝い・片付け（会長・副会長） |
| | 11 月 | 給食試食会（会長） |
| | 12 月 | 第 2 回運営委員会開催（会長・副会長）
新規オレンジカード作成・配布（会長・副会長）
小田急安全啓蒙看板更新（会長） |
| 2026 年 | 01 月 | 学校運営協議会（会長）
新規オレンジカード回収・集計（会長・副会長） |
| | 02 月 | 次年度 PTA 役員募集・選出（会長・副会長）
学校運営協議会・学校保健委員会（会長）
新入生向け説明会（会長）
交通ボランティア交流会（会長） |
| | 03 月 | 新旧運営委員会開催（会長・副会長）
卒業生資料返却・新入生セット作成（会長・副会長）
卒業式祝辞（会長） |

- 04月 入学式出席、新入生保護者向けPTA説明（会長）
新入生オレンジカード回収・集計（会長・副会長）
新入生保護者会にて役員選出（会長・副会長）
新旧合同委員会開催（会長・副会長）
個人情報漏洩補償制度加入手続き（会長）
新役員名簿作成（会長・副会長）
- 05月 PTA総会資料作成（会長・副会長）
PTA総会開催（会長・副会長）

その他活動

- ・PTA年間行事活動報告に基づく活動に協力
- ・Tetoru配信（会長・副会長）
 - かわらばん送付 (2025年05月、10月、12月、2026年03月、5月)
 - 花壇ボランティア募集 (2025年06月、11月)
 - PTA会費納入のお知らせ (2025年06月)
 - 立哨当番のお願い (2025年06月、09月、2026年03月、04月)
 - ラジオ体操関連 (2025年07月)
 - 学習発表会関連 (2025年09月)
 - 運動会関連 (2025年09月、10月)
 - PTA決算報告 (2025年11月、2026年03月)
 - オレンジカード関連 (2026年01月)
 - PTA運営委員協力をお願い (2026年1月)
 - 定期総会の出欠（委任状） (2026年5月)
- ・学年ボランティア募集（会長・副会長）
- ・各種議題についてのミーティング（会長・副会長）

(2) 会計 活動報告

2025年	04月	個人情報漏洩保険加入手続き
	05月	PTA 団体障害保険加入手続き、通帳名義変更手続き
	06月	PTA 会費集金、銀行預入、未徴収者対応（～09月）
	09月	前期決算報告準備
	10月	前期決算および監査承認
	11月	前期決算報告書の配布、備品定期積み立て手続き
2026年	02月	やまばと栽培活動苗購入代、卒対経費精算 農園活動への謝礼
	03月	年度末決算会計報告準備、監査承認 年度末決算報告書配布
	04月	備品積立金（定期預金）解約 決議 次年度予算作成・引き継ぎ

その他活動

- ・PTA 年間行事活動報告に基づく活動に協力
- ・支出管理（2025年08月、12月、2026年01月）
- ・各種経費支払い、備品管理

(3) 会計監査 活動報告

2025年	06月	PTA 会費集金 協力
	10-11月	前期決算監査
2026年	03月	年度末決算監査

(4) 広報 活動報告

2025年	05月	第1回合同委員会議事録、かわらばん第1号 作成
	10月	第1回運営委員会議事録、かわらばん第2号 作成
	12月	第2回運営委員会議事録、かわらばん第3号 作成
2026年	03月	新旧運営委員会議事録、かわらばん第4号 作成
	04月	新旧合同委員会議事録、かわらばん第5号 作成
	05月	PTA 総会議事録 作成

その他活動

- ・PTA 年間行事活動報告に基づく活動に協力

(5) 校外 活動報告

- | | | |
|-------|-----|------------------------------------------------------------------|
| 2025年 | 05月 | 「子ども110番の家」アンケート作成・配布 |
| | 06月 | 「子ども110番の家」アンケート回収・集計
まあち、市役所での新規登録・辞退手続き
「子ども110番の家」看板の配布 |
| | 07月 | 危険箇所アンケート作成・配布、集計・報告書作成 |
| | 09月 | 「子ども110番の家」アンケートの結果報告 |
| | 11月 | 危険箇所点検実施（市役所・警察と一緒に点検） |
| 2026年 | 04月 | 「子ども110番の家」登録者名簿を市役所に提出 |

その他活動

- ・PTA 年間行事活動報告に基づく活動に協力

(6) 東地区 活動報告

- | | | |
|-------|-----|-------------------------------------|
| 2025年 | 05月 | 第1回東地区定例会（新旧引き継ぎ会） |
| | 09月 | 高ヶ坂団地祭り出店対応 |
| | 10月 | 第1回東地区役員会、第2回東地区定例会 |
| | 11月 | 「せりぼうであそぼう」開催・実施 |
| 2026年 | 01月 | 「ギネスに挑戦」開催・実施 |
| | 03月 | 第2回東地区役員会、第3回東地区定例会 |
| | 04月 | まあち開館10周年記念イベント
「まあち10バースデー」出店対応 |

その他活動

- ・PTA 年間行事活動報告に基づく活動に協力

(7) やまばと 活動報告

- | | | |
|-------|-----|-----------------|
| 2025年 | 06月 | PTA 会費集金 |
| 2026年 | 02月 | やまばと地区 栽培活動種苗購入 |

その他活動

- ・PTA 年間行事活動報告に基づく活動に協力

(8) 学年委員 活動報告

【1年、2年】

2025年 09月 保護者による読み聞かせ 募集・参加

2025年 10月～2026年 03月

保護者による読み聞かせ 参加

【3年】

2026年 01月 炭火焼き体験 ボランティア参加

【4年】

2025年 04月、11月 恩田川調査 付き添いボランティア参加

【5年、6年】

2025年 07月、12月 花壇整備ボランティア 募集・参加

その他活動

- ・PTA年間行事活動報告に基づく活動に協力

(9) 地区委員 活動報告

【南大谷第一、第二、第三、第四、第五地区、高ヶ坂地区共通】

2025年 06月 ラジオ体操日程調整・景品購入

07月 ラジオ体操事前打ち合わせ

08月 ラジオ体操開催、立哨当番表作成（9月配信分）

12月 地域ボランティア交流会 日程調整

2026年 01月 地域ボランティア交流会 事前打ち合わせ

02月 地域ボランティア交流会 開催

03月 来年度立哨当番表作成（4月配信分）

その他活動

- ・PTA年間行事活動報告に基づく活動に協力

(10) 卒対委員 活動報告

2026年 01月 卒業式用花束予約（先生5名分）

02月 メッセージカード購入・配布・回収・作成

その他活動

- ・PTA年間行事活動報告に基づく活動に協力

8. 2025年度決算報告（会計）

PTA会員各位

2026年3月

2025年度 決算報告書

町田第六小学校PTA
 校長 薄井 智美
 PTA会長 坂本 真依子
 運営委員会 岩本 重信
 2026年2月28日現在

収入の部 (単位:円)			
項目	予算額(A)	決算額(B)	備考
会費	441,000	351,000	@1,500円×234家庭(内教員24名)
転入生会費	0	0	
雑収入	0	42,299	預金利息(1,799)円、協賛金(@1,500×27家庭)
前年度繰越金	985,935	985,935	
合計	1,426,935	(イ) 1,379,234	

支出の部 (単位:円)				
項目	予算額(X)	決算額(Y)	差引残高(X-Y)	備考
会議費	1,000	0	1,000	
備品費・修理費	10,000	0	10,000	
PTA団体傷害保険料	32,000	31,260	740	PTA団体傷害保険、賠償責任保険
個人情報保護漏洩保険料	10,500	12,410	▲ 1,910	個人情報保護漏洩保険料、手数料 660円
事務消耗品費	45,000	35,607	9,393	事務用品、コピー用紙、インク、マスター他
卒対費	25,500	22,550	2,950	先生お花代 3,500×5名、@200円×40名(写真、レク代等)
PTA委員活動費	1,000	0	1,000	
PTA行事費	1,000	983	17	運動会にて来賓へのお茶など
校外活動費	55,350	15,927	39,423	こども110番切手代、安全ボランティアへのお礼
	69,600	12,054	57,546	ラジオ体操参加賞、やまばと苗代
慶弔費	10,000	5,000	5,000	香典×1(地域協力者様)
学校活動支援費	63,000	38,600	24,400	農園活動苗・肥料、農園活動へのお礼 3,000円
備品積立金	10,000	10,000	0	
特別費	5,000	0	5,000	
予備費	1,087,985	15,670	1,072,315	PCウイルスバスター3年 契約更新代
合計	1,426,935	(ロ) 200,061	1,226,874	

*現金収支残高(イーロ) 1,379,234 - 200,061 = 1,179,173円

*別途積立金 備品積立金 479,861円

上記の通り決算報告いたします。

2026年 3月 日 運営委員長 _____

会計 _____

上記の通り監査いたしました。

2026年 3月 日 会計 監査 _____

9. 議案

(1) 2026年度運動会における警備および受付業務の外部委託について

- ・ 外部委託への背景

2025年度まで運動会当日の警備および来場者対応は、PTA 役員および保護者ボランティアにより実施。

2024年度、2025年度と続けて不審者対応が必要となる事案が発生。

2026年度は、PTA 役員数の減少およびPTA 加入率が約57%である現状から、従来と同様の体制での対応は困難と判断。

これまでに指摘されてきた課題

- 不審者対応への不安
- 特定の担当者への業務・判断の集中

- ・ 上記を踏まえ、運動会当日の安全確保および受付対応の円滑化を目的として、**警備・受付業務の外部委託を検討。**

⇒学校側との協議およびPTA 内部での検討の結果、2026年度運動会より外部委託を実施する方針とした。

- ・ 委託費用は、繰越金を含むPTA 予算から充当予定。
- ・ 今後、PTA 会費徴収時に、PTA 非加入世帯に対し任意の協賛金をお願いする場
合がある。
※協賛は任意であり、必須ではない。

詳細は「2026年度PTA 予算~~（案）~~」を参照のこと。

(2) PTA 会則および細則の改定について

① 委員構成の見直し（会則 第 11 条）

⇒役員不足でも PTA が成立するようにするための柔軟化

- ✓ 従来の「各学年から運営委員 3 名」などの固定人数制を廃止
- ✓ 立候補者を基本とし、人数に応じて業務を分担
- ✓ 委員数（やまばと委員含む）・教職員は年度の実情に応じて運営委員会で調整可能
- ✓ 地区委員は原則各地区から選出するが、選出困難な場合は他地区から補充可能

② 運営委員会の構成と権限の見直し（会則 第 21 条）

⇒役員不足などの非常時に、会則に基づき対応できる“安全装置”を設ける

- ✓ 地区委員を「運営委員と同等の構成メンバー」に格上げ
- ✓ PTA 運営が困難な場合の“危機対応条項”
⇒運営が著しく困難な場合、運営委員会で必要な措置を協議

③ 運営委員会の構成見直し（細則 第 6 条）

⇒役員不足により広報の専任体制が維持できないため、業務を運営委員で柔軟に分担できる体制へ移行

- ✓ 広報委員を廃止し、地区委員を構成メンバーに追加

④ 新一年生の運営委員の見直し（細則）

⇒広報廃止後の新 1 年生の役割を整理

- ✓ 広報委員廃止に伴う構成変更（改正案：東地区 2 名/校外 1 名）
- ✓ 年度の状況に応じて調整可能

⑤ 委員免除規定の整理（細則 第 9 条・第 11 条）

⇒負担軽減と公平性の確保

- ✓ 運営委員、地区委員に選出された場合 → 運営委員+地区委員の免除対象

【今回の PTA 会則および細則改訂の狙い】

1. 役員不足に対応できる柔軟な PTA 運営体制の構築
(固定人数制の廃止、立候補制の明確化、年度調整の導入)
2. 地区委員の位置づけ強化と組織の再編成
(運営委員会の正式構成メンバー化)
3. 役員不足による広報委員の廃止と業務再配分
4. PTA 存続危機に備えた“危機対応条項”の新設
5. 委員免除規定の整理と公平性の向上

11. 2026年度予算案（会計）

2026年度 PTA予算案⁽¹⁾

町田第六小学校PTA
2026年4月現在

収入の部 (単位:円)		
項目	予算額	備考
会費	439,500	@1,500円×293(家庭数272世帯+教員数21名)
転入生会費	0	
雑収入	0	預金利息
備品積立解約金 ⁽²⁾	479,861	解約後、予備費(統合準備金50万円)として6年間取り置き
前年度繰越金	1,179,173	
合計	2,098,534	

支出の部 (単位:円)		
項目	予算額	備考
会議費	1,000	会議室消耗品 他
備品費・修理費	24,000	印刷機修理代 他
PTA団体傷害保険料	32,000	PTA団体傷害保険、PTA賠償責任保険合計
個人情報漏洩保険	12,500	個人情報漏洩保険
事務消耗品費	45,000	事務用品、紙、インク、マスター その他事務用品
卒対費	30,500	花束代@3,500円×先生5名、@200円×児童数65人(写真・メッセージカード、レク等)
PTA委員活動費	1,000	給食試食会参加費 3名程度(会長・副会長)
PTA行事費 ⁽³⁾	100,000	運動会の委託警備費@4名 96,800円、来賓へのお茶代 3,000円
校外活動費	20,350	安全ボランティアへのお礼、こども 110番切手代等
	69,600	地区@200×348名(児童数)ラジオ体操参加賞、やまばとレク費等
慶弔費	10,000	
学校活動支援費 ⁽⁴⁾	163,000	農園活動費、畑のお礼代 3,000円、ゲストティーチャー講師料
特別費	5,000	緊急対策費(災害等の発生に伴う出費)
合計	513,950	
予備費	1,584,584	(収入合計-支出合計)*2027年度への繰越額(統合準備金50万円含む)

注記

- (1) 2026/05/13「2025年度 定期総会」により2026年度の予算案について承認が得られたため(案)を消去
- (2) 4月の運営委員会で解約することが決議された
- (3) 運動会の警備委託は「2025年度 定期総会」により決議された
- (4) ゲストティーチャー招待費分を計上したため、昨年度予算・決算より増加