

町田市立町田第六小学校 PTA

2023年度定期総会



日時：2023年5月11日（木）14：00より

場所：町田第六小学校 多目的室

※ご来校の上ご出席される方は、13：40より受付を開始いたします。

（PTA会則については、学校HP「PTAより」に掲載されています。）

※当日欠席の方は、39メールのアンケートより委任状の提出をお願いします。

総会次第

1. 開会の辞
2. 会長挨拶
3. 学校長挨拶
4. 教職員紹介
5. 議長選出・任命
6. 2022年度活動報告
7. 2022年度会計報告
8. 2022年度会計監査報告
9. 質疑応答および承認
10. PTA 会則変更案について
11. 質疑応答および承認
12. 2023年度委員候補者の紹介及び承認
 - ・ 運営委員
 - ・ 会計監査委員
 - ・ 学年委員
 - ・ 卒業対策委員
 - ・ 地区委員
 - ・ 担当教職員
13. 2023年度予算案提起
14. 質疑応答及び承認
15. その他の報告
16. 新会長挨拶
17. 議長解任
18. 閉会の辞

2022年度 PTA 年間行事活動報告

- 5月 定期総会
道徳授業地区公開講座出席
- 7月 はちのす発行
図書整理
花壇整備①
- 9月 学校保健委員会出席
給食試食会
- 10月 運動会
- 12月 花壇整備②
学芸会
- 1月 通学路危険箇所点検実施
- 2月 安全ボランティア交流会
- 3月 新委員選出
卒業式
- 4月 入学式

《その他》

- 運営委員会、合同委員会の開催
- 校外地区委員会の開催
- 東地区主催の行事参加、お手伝い
- かわらばんの発行
- ラジオ体操
- 立哨当番
- ベルマーク・インクカートリッジの集計作業

2022年度 運営委員会各部活動報告

【会長・副会長】

- 4月 委員会年間日程表作成
- 5月 委員会年間日程表配布
 - 「PTA 団体傷害保険」加入手続き（会長）
 - 銀行口座名義変更（会長）
 - 39メール契約者の引継ぎ、契約更新
- 9月 学校保健委員会出席（会長）
 - 玉川学園南大谷地区コミュニケーション懇談会出席（会長）
 - 二中学区懇親会出席
 - 小学校給食運営協議会・給食試食会出席（会長）
 - 運動会分担決め、お手伝い資料の作成
- 10月 2022年度前期決算監査（会長）
 - 運動会準備、受付、片付け
- 11月 ベルマーク・インクカートリッジ仕分け作業 送付
 - 新 PTA 委員カードの作成準備
- 12月 委員連絡用オープンチャット各ルーム作成
 - 旧 PTA 委員カード返却準備、新カード印刷
- 1月 旧 PTA 委員カード返却、新カード配布・回収
- 2月 PTA 登録カードの確認
 - PTA 年間活動報告書の作成
 - 新入生保護者説明会資料作成
 - 安全ボランティア交流会出席（会長）
- 3月 2022年度決算監査（会長）
 - 地区委員選出
 - 新入生セット・転入生セット作成
 - 卒業式出席（会長）
 - 39メール新年度準備・39メール地区グループ整備
 - 新委員名簿作成
- 4月 次年度予算決め
 - 入学式出席（会長）
 - 入学式後新入生保護者へ PTA 説明
 - PTA 委員登録カードの回収（新1年）
 - 新1年 PTA 委員選出
 - PTA 総会資料作成
 - 39メール登録更新
- 5月 PTA 総会開催

[通年]

- ・学校運営協議会出席（年5回）（会長）
- ・各委員会のお知らせ、資料作成・配布及び開催（年7回）
- ・各種資料のメール配信、不達確認
- ・PTAイラストだよりの作成、配布及び配信（6回）
- ・ウェブベルマーク参加の周知活動
- ・転出入生対応
- ・各種議題についてのミーティング（複数回）

【会計】

- 4月 PTA 会費集金の準備
PTA 会費集金についての資料作成
経費についての資料作成、配布
- 5月 PTA 会費集金・管理
「PTA 団体傷害保険」「PTA 賠償責任保険」加入手続き
銀行口座の名義変更
- 7月 6年生卒対費、地区活動費の支払い
- 8月 普通預金の利息計上
- 9月 前期決算報告書作成、監査の手続き
- 10月 前期決算報告
- 11月 定期預金預入（周年積立、備品積立）
卒業証書ホルダー、コサージュの見積もり・発注
- 1月 卒業証書ホルダーとコサージュの検品
- 2月 6年生卒対費、やまばと学級地区活動費返還作業
普通預金の利息計上
年度末決算書類作成
- 3月 年度末決算書類監査手続き
2022年度決算報告
次年度予算案作成
- 4月 各委員へ2023年度予算の説明

[通年]

- ・出納帳の記載
- ・銀行口座の管理
- ・備品管理
- ・転入生の会費管理
- ・各種経費支払い
- ・会費見直しに関する資料作成

【会計監査】

- 9月 PTA 会費前期決算書監査
- 3月 PTA 会費年度末決算書監査

【校外】

- 4月 新年度 PTA カード・ピンクカードの整理・確認
- 5月 子ども 110 番の家の引き継ぎ、アンケート作成・配布実施
ピンクカード返却
- 6月 子ども 110 番の家、新規募集・集計
- 7月 ラジオ体操のお知らせ配布
子ども 110 番の家新規募集者と破損した方に看板配布
- 9月 危険箇所アンケート 39 メール配信
- 10月 危険箇所アンケート回収集計・結果報告 39 メールにて
- 11月 新地区登録カード・ピンクカード印刷
- 1月 危険箇所点検
危険箇所報告書作成
- 2月 危険箇所結果報告学校ホームページ記載
安全ボランティア交流会準備・開催
- 3月 地区委員選出
新入生セット作成（会長・副会長・東地区委員と共同作業）
転入生セット作成（会長・副会長と共同作業）
- 4月 新入生 PTA カード、ピンクカードの整理

[通年]

- ・転出入生対応
- ・校外・地区委員会実施（資料・議事録作成、進行）（年 4 回）
- ・ネームストラップ管理

【広報】

- 5月 「はちのす」アンケート作成、「はちのす」業者打合せ
- 6月 「はちのす」業者打合せ、作成、発注、配布
- 3月 来年度、【はちのす】発行の為、業者へ見積依頼

[通年]

- ・定期総会（1回）、各委員会（7回）の議事録作成
- ・各委員会（7回）の「かわらばん」作成・配信

【東地区】

- 9月 ベルマーク仕分け作業
- 10月 町田東地区委員会「せりぼうで遊ぼう！」実行委員会 出席
ベルマーク仕分け作業
「せりぼうで遊ぼう！」申込用紙受取／応募人数報告／申込用紙受け渡し
- 11月 町田東地区委員会「せりぼうで遊ぼう！」実行委員会 出席
「せりぼうで遊ぼう！」引率&見守り
「せりぼうで遊ぼう！」振り返りを実行委員長に報告
- 12月 町田東地区委員会 パトロール／危険箇所点検
町田東地区委員会広報委員会 出席
- 1月 町田東地区委員会広報「まちだひがし」編集後記 寄稿
- 3月 広報「まちだひがし」折込作業
「ギネスに挑戦」当日運營業務手伝い

[通年]

- ・町田東地区委員会定例会 出席（年5回）
- ・町田東地区委員会役員会 出席（年4回）

【やまばと】

- 5月 校外・地区委員会出席
やまばとのPTA会費集金方法について配信
- 6月 「やまばと地区活動費減額について」保護者アンケート作成、配信
- 11月 やまばと地区クリスマス会準備
- 12月 やまばと地区クリスマス会実施

各専門部共通

- ・PTA 定期総会出席
- ・運営委員会出席（年5回）
- ・合同委員会出席（年2回）
- ・新旧運営委員会出席（年1回）
- ・新旧合同委員会出席（年2回）
- ・道徳授業地区公開講座出席
- ・運動会手伝い
- ・学芸会手伝い（4名のみ）
- ・ベルマーク集計作業
- ・新委員選出、新運営担当決め
- ・保護者会にて39メール開封・ウェブベルマークの周知

2022年度 学年委員活動報告

【1年】

- 7月 図書整理の手伝い
- 11月 ベルマーク集計作業手伝い

【2年】

- 10月 運動会の手伝い参加
- 11月 ベルマーク集計作業手伝い

【3年】

- 10月 運動会の手伝い参加
- 11月 ベルマーク集計作業手伝い

【4年】

- 4月 「学校開放プール当番について」「救命救急講習会開催のお知らせ」文面作成
- 5月 学校開放プール・救命救急講習会中止のお知らせメール作成

【5年】

- 10月 運動会の手伝い参加

【6年】

- 7月 花壇整備の手伝い募集のメール文面作成
花壇整備の手伝い
- 12月 花壇整備の手伝い募集のメール文面作成
花壇整備の手伝い

学年委員共通

- ・ 合同委員会出席（年2回）
- ・ PTA 総会出席
- ・ 新旧合同委員会出席（年1回）
- ・ 道徳授業地区公開講座出席
- ・ PTA 会費集金(5月)
- ・ ベルマーク回収集計作業

2022年度 卒業対策委員活動報告

- 4月 新旧合同委員会出席
- 5月 第1回合同委員会出席
- 6月 卒業証書ホルダー、コサージュのカラー決め
「お別れ会のアンケート」メール作成
記念品の見積
- 7月 写真撮影日相談 決定

- 10月 写真撮影、現像（個人・全体）
卒対費受領
- 11月 コサージュ、卒業証書を会計と最終確認→発注
記念品発注
メッセージカード作成
- 12月 記念品支払い
1月 記念品に入れる写真を業者に郵送
メッセージカード配布・依頼
お花発注
- 2月 第2回合同委員会出席
メッセージカード回収
先生へのアルバム作成
- 3月 卒業式前日当日準備

2022年度 地区委員活動報告

【南大谷第一地区】

【南大谷第二地区】

【南大谷第三地区】

【南大谷第四地区】

【南大谷第五地区】

【高ヶ坂地区】

- 4月 立哨当番表6月から3月分作成、配信依頼
熊野会へのはがきポスト投函（高ヶ坂地区委員）
- 5月 第1回合同委員会出席
第1回校外・地区委員会出席
道徳授業地区公開講座出席
- 7月 第2回校外・地区委員会出席
ラジオ体操 日程と担当決め
- 8月 ラジオ体操実施
「立哨当番のお知らせ」メール作成、配信依頼
- 9月 第3回校外・地区委員会出席
- 11月 「立哨当番のお知らせ」メール作成、配信依頼
- 1月 危険箇所点検参加
- 2月 第2回合同委員会出席
ボランティア交流会出席
- 3月 地区委員選出参加

PTA 会則における条項の変更について

第五章 会計

改訂前)

第7条 本会の会費は、1家庭年額 2,000円とし、指定された期日までに全額を納入することとする

改訂後)

第7条 本会の会費は、1家庭年額 1,500円とし、指定された期日までに全額を納入することとする

PTA 細則における条項の変更について

2022年度は、細則における条項の変更はありません

組織図

改訂前)

開放プール監視当番：1～5年まで各学年3名

改訂後)

上記削除

2022年度 決算報告書

町田第六小学校PTA
 校長 薄井 智美
 PTA会長 松本 千佳
 運営委員会 立間・重信

2023年2月28日現在

収入の部		(単位:円)	
項目	予算額(A)	決算額(B)	備考
会費	520,000	512,000	@2,000円×256名(家庭数235+教員数21)
転入生会費	0	4,000	@2,000円×2名
雑収入	7	14,056	預金利息、農園活動売上、協賛金
前年度繰越金	906,300	906,300	
合計	1,426,307	(イ) 1,436,356	

支出の部		(単位:円)		
項目	予算額(X)	決算額(Y)	差引残高(X-Y)	備考
会議費	1,000	0	1,000	
備品費・修理費	20,000	0	20,000	
PTA団体傷害保険料	30,000	27,086	2,914	PTA団体傷害保険、賠償責任保険
事務消耗品費	60,000	47,175	12,825	事務用品、コピー用紙、インク・マスター、USBメモリ 他
卒対費	73,600	76,731	▲ 3,131	@1,600×48名
学年運用費	75,000	3,180	71,820	4、5年生絵手紙教材費
PTA委員活動費	2,000	1,039	961	給食試食、ベルマーク送付料
PTA行事費	5,000	304	4,696	運動会準備費
開放プール活動費	3,000	0	3,000	
校外活動費	42,000	26,035	15,965	子ども110番切手代'@84×120枚、ループ式名札他
	105,600	35,780	69,820	ラジオ体操参加賞、やまばとクリスマス会
東地区委員会活動費	17,000	0	17,000	
広報活動費	45,000	42,900	2,100	はちのす制作代
慶弔費	10,000	0	10,000	
学校活動支援費	87,000	100,995	▲ 13,995	39メール契約代、卒業証書フォルダー、卒業生胸花、農園活動苗・肥料
備品積立金	20,000	20,000	0	
周年積立金	30,000	30,000	0	
特別費	20,000	0	20,000	
備品購入費	500,000	428,978	71,022	
予備費	280,107	0	280,107	
合計	1,426,307	(ロ) 840,203	586,104	

* 現金収支残高(イ-ロ) 1,436,356 - 840,203 = 596,153円

* 別途積立金 備品積立金 609,683 + 周年積立金 345,873 = 955,556円

上記の通り決算報告いたします。

2023年 月 日 運営委員長

会計

上記の通り監査いたしました。

2023年 月 日 会計 監査

* 個人情報保護のため、監査役員及び運営委員長、会計の氏名は、記載いたしません。ご理解の程、よろしくお願い申し上げます。

2023年度 PTA予算(案)

町田第六小学校PTA
2023年4月現在

収入の部 (単位;円)

項目	予算額	備考
会費	409,500	@1,500×273名(家庭数251名+教員数22名)
転入生会費	0	
雑収入	0	預金利息
前年度繰越金	596,153	
合計	1,005,653	

支出の部 (単位;円)

項目	予算額	備考
会議費	1,000	会議室消耗品 他
備品費・修理費	10,000	印刷機修理代 他
PTA団体傷害保険料	28,000	PTA団体傷害保険、PTA賠償責任保険合計
個人情報漏洩保険	10,500	個人情報漏洩保険
事務消耗品費	48,000	事務用品、紙、インク、マスター 他事務用品 他
卒対費	26,200	花束代@3400円×先生数5、@200円×児童数46人(写真・メッセージカード代、レク景品)
PTA委員活動費	1,000	給食運営協議会給食代
PTA行事費	1,000	運動会用雑巾、総会議長お茶、他
校外活動費	153,800	安全ボランティアの方へのお礼、こども110番切手代、看板製作費、車止め×4
	112,350	地区@350×321名(児童数)、ラジオ体操参加賞
広報活動費	44,000	はちのす制作費
慶弔費	10,000	
学校活動支援費	80,000	39メール契約代、農園活動お礼代、苗・肥料代
備品積立金	10,000	
特別費	5,000	緊急対策費(災害等の発生に伴う出費)
合計	540,850	
予備費	464,803	(収入合計－支出合計)*2024年度への繰越額