

# 第50回

## 南大谷小学校父母と教職員の会

### 定期総会資料

2026年4月30日

#### 【議案】

1. 2025年度 活動報告
2. 2025年度 会計報告および会計監査報告
3. 南大谷小学校父母と教職員の会 規約改定の承認
4. 2026年度 本部役員および会計監査候補の承認
5. 2026年度 運営委員候補の承認
6. 2026年度 活動予定（案）
7. 2026年度 予算（案）

# 1. 2025年度 活動報告

## 【運営委員会】

2026年 4月24日（金） 第1回運営委員会（電子開催）

## 【総会】

2026年 4月30日（木） 第50回定期総会（紙面開催）Google フォームにて

5月 9日（土） 第50回定期総会回答締切

5月12日（火） 第50回定期総会の報告

## 【会計】

- ・活動運営費集金、集計、管理
- ・保険手続き
- ・ウェブベルマーク促進 7月に tetoru 配信
- ・ベルマーク回収・集計・財団への送付（年1回）
- ・新1年生のお祝いの品発注
- ・卒業記念品の発注

## 【地区】

### 通年業務

- ・ポイント立ち当番表作成、tetoru 配信、問合せ対応
- ・会員名簿管理（ポイント立ち当番表用）
- ・地域の交通ボランティア管理、登録書作成・管理
- ・横断旗の点検、補充等管理

### 月別業務

- 4月 「子ども110番の家」「83運動」「自転車パトロール」募集、腕章配布（新入生）
- 5月 交通ボランティアさんへ保険関係書類等郵送
- 6月 子ども110番の家等、新規申し込み者対応（看板、プレート等配布）
- 7月 交通ボランティアさんへプレゼント配布(熱中症対策グッズ)  
夏休み前マナー確認のお手紙の印刷配布・配信
- 9月 交通ボランティア募集チラシを青少健、自治会に配布
- 11月 危険箇所アンケート実施(市への要望書の作成▶3月まで)
- 12月 五小とポイント立ちについての情報交換
- 1月 交通ボランティアさんへメッセージカレンダーをプレゼントするにあたり、  
感謝の気持ちをカードへ記載(5・6年生へ依頼)

- 2月 「ポイント立ち変更について」緊急本部役員会議
- 3月 「ポイント立ち変更について」tetoru 配信・みなみおおやだよりに特集  
新1年生保護者へお渡しする「新入生セット」作成、印刷  
交通ボランティアさん感謝の会開催  
「通学路呼びかけ隊」データ更新  
腕章廃棄について tetoru 配信（6年生保護者向け）
- 4月 引継ぎ資料作成、ポイント立ち当番表用の名簿作成、25年度役員へ引継ぎ（～5月）

### 【企画】

- ・第30回みなみおおやまつり 9月27日（土）開催
- ・文化企画「男子新体操の迫力満点な演技を見て体験しよう！」 2月4日（水）開催

### 【広報】

- ・「みなみおおやだより特別号」教職員紹介冊子の発行（6月11日以降順次、配布）
- ・「みなみおおやだより」年9回配信・学校HPへの掲載  
（6・7・9・10・秋の特別号・12・1・2・3月）

### 【町田市青少年健全育成地区委員会】

#### <玉川学園地区委員会>

- ・定例会全6回、運営部会10回
- ・広報誌「絆」年2回（7月、3月）発行
- ・旭ヶ丘児童公園清掃実施（毎月）
- ・7月26日、27日 玉川学園商店会夏祭りヨーヨー釣りブース出店
- ・10月19日 秋の子どもまつり（町田第五小学校）、実行委員会全4回
- ・11月2日、3日 玉川学園コミュニティーセンターまつり
- ・12月13日 代表者懇談会
- ・2月28日 野外イベント「たき火でやきいも 森のハンモック&丘すべり」をひなた村で開催
- ・ぴよたまの会年7回

#### <町田東地区委員会>

- ・役員会、定例会年各6回開催（町田第六小学校）
- ・9月27日 みなみおおやまつり ギネスに挑戦
- ・11月15日 せりぼうで遊ぼう 芹ヶ谷冒険遊び場
- ・9月3日 広報紙「まちだひがし」61号発行（年1回）
- ・9月13日 高ヶ坂団地祭り ブース出店
- ・1月31日 ギネスに挑戦 町田第六小学校
- ・2月14日 ギネスに挑戦 高ヶ坂小学校

## <南第二地区委員会>

- ・運営委員会3回、編集会議5回開催
- ・広報誌「かるがも」年3回（7月、12月、3月）発行
- ・8月30日 夏休み子ども花火大会（雨天中止）
- ・9月10日 PTA との交流会出席
- ・9月27日 みなみおおやまつり（きらきらストラップブース出店）
- ・11月8日 ふれあい子どもまつり

## 【本部役員】

### <校内活動>

- ・役員会実施年8回
- ・「みなみおおやだより特別号」作成・配布
- ・「みなみおおやだより」作成・配信（年9回）
- ・ポイント立ち当番表作成・配信（年6回）
  - 5月9日 第49回定期総会（書面表決）
  - 5月20日 活動運営費集金
  - 7月11日 学校保健委員会 出席
  - 9月27日 第30回みなみおおやまつり
  - 10月22日 マナーアップ運動 tetoru 配信
  - 10月28日 運動会（パトロール・準備・受付・片付け）
  - 10月30日 給食運営協議会 出席
  - 1月24日 作品展手伝い
  - 2月4日 文化企画「男子新体操の迫力満点な演技を見て体験しよう！」
  - 2月5日 新入生説明会に出席（父母教活動についての説明）
  - 2月24日 ボランティアさん感謝の会
  - 3月17日 会計監査
  - 3月24日 南大谷小学校卒業式列席
  - 3月30日 地区 横断旗最終点検
  - 4月7日 南大谷小学校入学式列席
  - 4月24日 第一回運営委員会
  - 5月12日 第50回定期総会（書面表決）

### <校外活動>

- 4月8日 南大谷中学校入学式列席
- 4月23日 町田市青少年健全育成地区委員会玉川学園地区 運営委員会 担当決めと打合せ
- 5月24日 町田市青少年健全育成地区委員会玉川学園地区 運営委員会 定例会準備作業
- 6月1日 町田市青少年健全育成地区委員会南第二地区委員 広報会議 出席
- 6月2日 南大谷中学校体育祭

- 6月 4日 町田市青少健全育成地区委員会玉川学園地区 運営委員会玉川学園商店会  
夏祭り、秋の子どもまつりについての会議
- 6月22日 町田市青少年健全育成地区委員会南第二地区委員 広報会議 出席
- 6月28日 南大谷中学校道徳地区公開講座
- 7月11日 町田市青少年健全育成地区委員会玉川学園地区 定例会秋のこどもまつり実行委員会
- 7月12日 町田市青少年健全育成地区委員会南第二地区委員 会議 出席
- 7月25日 町田市青少健全育成地区委員会玉川学園地区 夏祭りお手伝い
- 7月26日 町田市青少健全育成地区委員会玉川学園地区 夏祭りお手伝い
- 8月 2日 南成瀬中学校校長へ挨拶とみなみおおやまつり協力申し出お礼
- 9月10日 町田市青少年健全育成地区委員会南第二地区委員主催のPTA交流会 出席
- 9月13日 町田市青少年健全育成地区委員会町田東地区 高ヶ坂団地祭り出店手伝い  
町田市青少年健全育成地区委員会南第二地区委員 会議 出席
- 9月14日 南大谷さくら会館にて南大谷町内会の皆様に交通ボランティア募集のPR
- 10月 5日 町田市青少年健全育成地区委員会南第二地区委員 広報会議 出席
- 10月19日 町田市青少年健全育成地区委員会玉川学園地区 秋のこどもまつり手伝い
- 10月29日 町田市青少年健全育成地区委員会町田東地区 定例会出席
- 11月 7日 町田市青少年健全育成地区委員会玉川学園地区 定例会・秋のこどもまつり反省会
- 11月 8日 町田市青少年健全育成地区委員会南第二地区委員 ふれあい子どもまつり手伝い
- 11月13日 三校交流会（南大谷中父母教役員・町田第五小PTA役員との意見交換）
- 11月15日 町田市青少年健全育成地区委員会町田東地区事業「せりぼうで遊ぼう」  
町田市青少年健全育成地区委員会南第二地区委員 会議 出席
- 12月11日 校長先生とやぶ広に挨拶
- 12月12日 町田市青少年健全育成地区委員会南第二地区委員 広報紙「かるがも」を  
成瀬コミュニティーセンターで仕分け、配布
- 12月13日 町田市青少年健全育成地区委員会玉川学園地区 代表者懇談会出席
- 12月20日 南大谷中学校50周年記念式典列席
- 1月14日 町田市青少年健全育成地区委員会玉川学園地区 運営会議出席
- 1月18日 町田市青少年健全育成地区委員会南第二地区委員 広報会議 出席
- 1月23日 町田市青少年健全育成地区委員会玉川学園地区 運営会議出席
- 2月22日 町田市青少年健全育成地区委員会南第二地区委員 広報会議 出席
- 2月 4日 町田市青少年健全育成地区委員会玉川学園地区 運営委員会出席
- 2月25日 町田市青少年健全育成地区委員会玉川学園地区 運営会議出席
- 4月 8日 南大谷中学校入学式列席

## 2. 2025年度会計報告および会計監査報告

### 2025年度 会計報告

(2025年4月1日～2026年3月31日)

#### 【収入の部】

(単位：円)

項目	予算	決算	摘要	
前年度繰越金①	509,823	509,823		
当年度収入	会費	499,500	514,500	1500*343
	預金利息	0	1,042	定期利息、決算利息
	外部団体印刷費	0	7,191	
	印刷費	0	0	
	小計②	499,500	522,733	
合計(①+②)	1,009,323	1,032,556		

#### 【支出の部】

項目	予算	決算	摘要	
活動費	企画委員会	255,000	161,560	みなみおおやまつり、文化企画等
	地区委員会	56,000	32,292	ポイント立ち表作成、お知らせ等
	環境整備費	20,000	14,508	園芸用品等
	印刷費	60,000	36,950	用紙、インク等
	消耗品・雑費	30,000	22,002	封筒、文具、ベルマーク送料等
	慶弔費	20,000	5,000	結婚祝い費
	備品・修繕費	20,000	0	
	地域協力費	0	0	フラッグアート廃止により2025年度の支出なし
	役員活動費・通信交通費	13,000	10,000	役員手当
	P T A 総合保険料	70,000	60,703	傷害保険、賠償責任保険、個人情報保護
	卒業祝費	120,000	81,220	卒業証書ホルダー100冊、卒業式用胸花100個
	入学準備費	27,000	9,440	タブレット用鉛筆 120本
	予備費	118,323	45,548	ボランティア募集のチラシ、2026年4月からの値上げ対応に伴う印刷機用インク、マスターロールの購入
小計③	809,323	479,223		
積立金	学校記念行事準備金	200,000	200,000	周年行事
	備品購入準備金	0	0	
	準備金予備	0	0	
	小計④	200,000	200,000	
次年度繰越金⑤	0	353,333		
合計(③+④+⑤)	1,009,323	1,032,556		

## 【積立金】

(単位：円)

項 目	前年度繰越金	今年度預入	今年度出金	今年度末 預金額
学 校 記 念 行 事 準 備 金	300,000	200,000	0	500,000
備 品 購 入 準 備 金	805,011	0	0	805,011
準 備 金 予 備	550,000	0	0	550,000
合 計	1,655,011	200,000	0	1,855,011

上記のとおり報告いたします。

2026年 3月 17日

会 計

会 計

監査の結果、適正に処理されていたことを認めます。

2026年 3月 17日

会 計 監 査

会 計 監 査

会 計 監 査

署名押印につきましては、ホームページの掲載は控えさせていただきます。

### 3. 南大谷小学校父母と教職員の会 規約改定の承認

#### 南大谷小学校父母と教職員の会 規約（案）

##### 第1条（名称）

この会は、南大谷小学校父母と教職員の会（以下、「本会」とします）と称します。

##### 第2条（目的）

本会は、南大谷小学校の保護者と教職員が互いに協力し、理解を深め、全ての児童の健やかな成長を図ることを目的とします。

##### 第3条（構成および所在地）

本会は、南大谷小学校の保護者および教職員をもって構成します。

本会の所在地は、東京都町田市南大谷6-16-1に置きます。

本会の設立日は、昭和49年4月1日とします。

##### 第4条（会員資格）

本会の会員は、入会を表示し、所定の活動運営費を納入した世帯とします。

会員資格は、前項の意思表示および活動運営費の納入が完了した時点で取得するものとします。

本会への入退会は、各家庭の自由意思により行うことができます。

##### 第5条（総会）

1. 総会は、本会の最高議決機関とします。
2. 定期総会は年度初めに開催し、必要に応じて臨時総会を開催することができます。
3. 総会の議長は、会長が務めるものとします。
4. 会長に事故があるとき、または会長が欠けたときは、副会長が議長を代行します。
5. 総会は、会員総数の4分の1以上の出席をもって成立するものとします。ただし、書面または電子フォームによる議決権行使を含みます。
6. 総会の決議は、出席会員（書面または電子フォームによる議決権行使を含みます）の過半数の賛成をもって成立するものとします。ただし、可否同数の場合は、議長が決定します。
7. 定期総会における議決権は、年度初めに入会の意思表示を行った世帯に認めるものとします。

##### 第6条（規約の改廃）

本規約の改廃は、総会において出席会員（書面または電子フォームによる議決権行使を含みます）の3分の2以上の賛成をもって決定します。

##### 第7条（運営委員会）

1. 本会の運営を円滑にするため、総会に次ぐ議決機関として運営委員会を置きます。
2. 運営委員会は、構成メンバーの過半数の出席をもって成立するものとします。ただし、書面または電子フォームによる議決権行使を含みます。
3. 運営委員会の決議は、出席メンバー（書面または電子フォームによる議決権行使を含みます）の過半数の賛成をもって成立するものとします。

##### 第8条（運営委員会の構成）

運営委員会は、次の者をもって構成します。

- ・本部役員（会長、副会長、会計、地区、企画、広報、書類作成）
- ・委員（交通安全委員、イベント委員、書類アシスタント委員）
- ・青少年健全育成地区委員（玉川学園・町田東・南第二）
- ・教職員若干名

### 第9条（役員および委員の選出）

1. 本部役員および委員は、会員の中から立候補により選出します。
2. 町田市青少年健全育成地区委員は、各町田市青少年健全育成地区委員会との調整を踏まえ、会員の中から選出します。
3. 選出方法、欠員時の対応その他の選任に関する事項は、別途「役員・委員・会計監査選任規則」に定めます。

### 第10条（役員および委員）

本会の目的達成のため、次の役職を置きます。

- ・本部役員（会長、副会長、会計、地区、企画、広報、書類作成）
- ・委員（交通安全委員、イベント委員、書類アシスタント委員）
- ・町田市青少年健全育成地区委員（玉川学園・町田東・南第二）

また、本会は、必要に応じて本部役員経験者の中から相談役を置くことができますものとし、相談役の設置および選任に関する事項は、別途「役員・委員・会計監査選任規則」に定めます。

### 第11条（会計監査）

会計監査は、保護者から2名、教職員から1名を選出します。

### 第12条（会計年度）

本会の会計年度は、毎年4月1日から翌年3月31日までとします。

### 第13条（任期）

1. 本部役員、委員および会計監査の任期は、会計年度に合わせ1年とします。
2. 本部役員および委員が次の各号に該当する場合は、任期中であっても退任するものとし、
  - (1) 児童の卒業または転校
  - (2) その他の事情により、役員会が必要と認めた場合（本会の運営に著しく支障を及ぼす行為があった場合を含む）
3. 欠員が生じた場合の補充は、任意とします。
4. 欠員補充により選任された本部役員および委員は、役員会の承認をもって就任し、欠員補充の必要性、選任理由および経緯を明らかにし、速やかに会員に対し報告するものとし、
5. 前各項の規定にかかわらず、本部役員については、任期満了後または会員資格を喪失した場合であっても、後任者が総会において選任されるまでの間、引き続きその職務を行うものとし、ただし、やむを得ない事情がある場合は、役員会の承認をもって退任することができます。

### 第14条（活動運営費）

本会の活動のため、1家庭単位で活動運営費を徴収します。

金額は、総会において決定します。

### 第15条（保険加入）

本会は、活動の安全確保のため、PTA 団体総合保険に加入します。

### 第16条（個人情報取り扱い）

本会で取得した個人情報は、本会の活動目的にのみ使用し、適切に管理します。

取り扱いの詳細は、別途「個人情報取り扱い規則」に定めます。

<附則>

本規約は、2026年5月12日より施行します。

## **細則（運営に関する事項）（案）**

### **第1条（活動運営費）**

年度途中の転入者の活動運営費は、次のとおりとします。

1. 4月から7月までの転入者は、活動運営費の全額を徴収します。
2. 8月から12月までの転入者は、活動運営費の3分の2を徴収します。
3. 1月以降の新規入会者および短期転入者の入会希望者からは、活動運営費を徴収しません。
4. 退会者への活動運営費の返金を行わないものとします。

### **第2条（役員活動費）**

本会は、本部役員の活動に伴う通信費、交通費その他の実費相当分として、役員活動費を支給することができます。

役員活動費の金額および支給方法は、毎年度の予算において定めるものとします。

### **第3条（役員の特例）**

会長および副会長は、本人の希望により、就任年度のポイント立ちを免除することができます。

### **第4条（慶祝金）**

教職員の結婚の際には、慶祝金として金5,000円を支出します。

### **第5条（弔慰金）**

会員および児童の不幸の際には、弔慰金として金5,000円を支出します。

### **第6条（弔慰金の特例）**

前校長、前副校長、前会長および前年度在籍した教職員の不幸の際には、弔慰金として金5,000円を支出します。

### **第7条（弔電）**

教職員の家族その他の不幸の場合は、弔電をもって対応します。

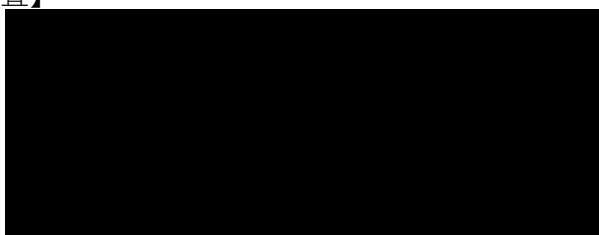
## 4. 2026年度 本部役員および会計監査候補の承認

本部役員および会計監査候補名簿

### 【本部役員】

会長	新井 克尚	企画	[Redacted]
副会長	[Redacted]	広報	
会計		書類作成	
地区			

### 【会計監査】

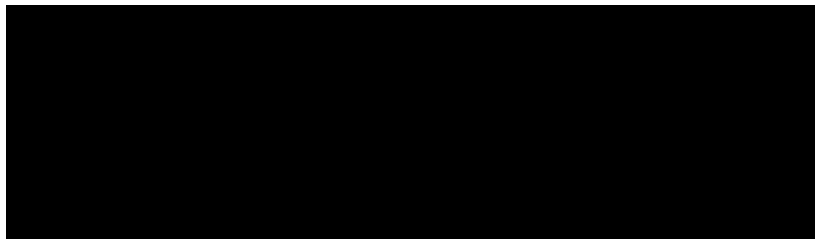


候補者名につきましては、ホームページの掲載は控えさせていただきます。

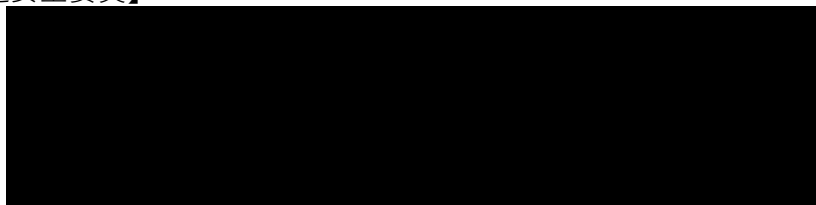
## 5. 2026年度 運営委員候補の承認

運営委員名簿

### 【イベント委員】

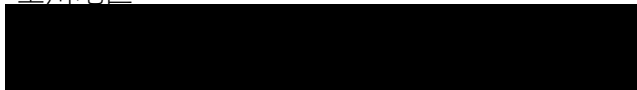


### 【交通安全委員】

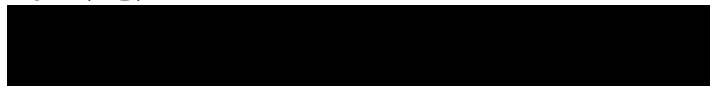


### 【町田市青少年健全育成地区委員会】

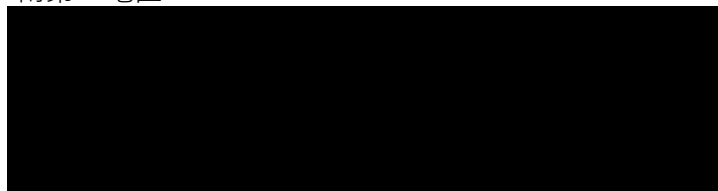
玉川地区



町田東地区



南第二地区



候補者名につきましては、ホームページの掲載は控えさせていただきます。

## 6. 2026年度 活動予定 (案)

### 【運営委員会・総会】

- 運営委員会、定期総会開催

### 【役員会】

#### 校内活動

- 役員会年 8 回程度実施
- お手伝いオープンチャット管理・運営
- 活動運営費集金・集計
- 運動会受付・パトロール
- 学習発表会手伝い・パトロール
- みなみおおやまつり
- 文化企画
- 2027 年度本部役員及び運営委員選出
- 運営委員会・総会の準備・総括

#### 校外活動

- 南大谷中学校式典他行事への参加
- 町田市青少年健全育成地区委員会玉川地区・町田東地区・南第二地区  
各種行事への参加
- 三校交流会（南大谷中・町田第五小・南大谷小）への参加

### 【会計】

- 活動運営費集金・集計・管理
- 保険手続き
- ベルマーク回収・集計・送付
- ウェブベルマーク促進
- 新1年生のお祝いの品発注
- 卒業記念品の発注

### 【地区】

- ポイント立ち当番表作成、tetoru 配信
- 交通ボランティアさんとのパイプ役、管理業務
- 昨年度作成済の危険箇所改善要望書の精査、提出。
- 危険箇所改善要望書を元にした市役所・警察・学校との合同点検への参加、  
及び点検報告書の作成

- 「子ども110番の家」継続確認
- 「83運動」登録業務
- 「自転車防犯パトロール」登録業務
- 横断旗の管理、補充
- 通学路呼びかけ隊の管理業務

**【企画】**

- みなみおおやまつり 9月26日
- 文化企画（2月頃を予定）

**【広報】**

- 「みなみおおやだより」年9回 tetoru 配信・学校HPへの掲載
- 「みなみおおやだより特別号」教職員紹介冊子の発行

**【書類作成】**

- 本部役員会議の議事録作成
- 「みんなの父母教」編集サポート
- 臨時総会・定期総会の書類作成サポート
- 新1年生説明会の資料作成
- 父母教入会意思確認登録の資料作成
- 各種資料やフォームの作成

## 7. 来年度(2026年度)予算(案)

(2026年4月1日～2027年3月31日)

### 【収入の部】

(単位:円)

項目	今年度予算	今年度決算	来年度予算	備考
前年度繰越金	509,823	509,823	353,333	
活動運営費	449,500	514,500	472,500	入会家庭数295+教職員20=315 (2026年4月17日時点)
雑収入(印刷費・利息含)	0	8,233	0	
合計	959,323	1,032,556	825,833	

### 【支出の部】

(単位:円)

項目	今年度予算	今年度決算	来年度予算	備考	
活動費	企画活動費 <sup>※1</sup>	255,000	161,560	122,000	※2
	地区活動費 <sup>※1</sup>	56,000	32,292	53,500	横断旗入れ1個を玉川学園商店会寄贈により、予算削減
	環境整備費	20,000	14,508	20,000	
	印刷費	60,000	36,950	55,000	A4白コピー用紙の前倒し購入(2026年3月)分を削減
	消耗品・雑費	30,000	22,002	30,000	
	慶弔費	20,000	5,000	20,000	
	備品・修繕費	20,000	0	20,000	
	地域協力費	0	0	0	
	役員活動費・通信交通費	13,000	10,000	11,000	
	PTA団体総合保険料	70,000	60,703	65,000	
	卒業祝費	120,000	81,220	33,000	※2、贈呈品は、卒業式胸花のみ。証書ホルダーは学用品として保護者購入。
	入学準備費	27,000	9,440	22,000	※2、@220×100名
	予備費	68,323	45,548	304,333	
	小計①	759,323	479,223	755,833	
積立金	学校記念行事準備金	200,000	200,000	70,000	※2、25年度雑収入+活動運営費の決算と予算の差額分を積み立て
	備品購入準備金	0	0	0	
	準備金予備	0	0	0	
小計②	200,000	200,000	70,000		
次年度繰越金③	0	0	0		
合計(①+②+③)	959,323	679,223	825,833		

### 【積立金残高】

(単位:円)

項目	前年度末	今年度末	来年度末予定額	備考
学校記念行事準備金	500,000	500,000	570,000	
備品購入準備金	805,011	805,011	805,011	
準備金予備	550,000	550,000	550,000	
合計	1,855,011	1,855,011	1,925,011	

※1 組織図に合わせ、項目名称変更

※2 会員数減少による予算の大幅削減