

2025年度

役員説明会

2024年 12月2日(月)

会 長

(1) 免除規定

子どもの数に関わらず、任命年度翌年から無期限に役員の候補とならない。

(2) 来年度新役員の活動内容

5月 【第1回学校運営協議会】 【第1回運営委員会】 議事録のチェック クローバー通信の文章作成 広報誌「かけはし」の文章作成	6月 【PTA会費集計】	7月
8月	9月 【第2回学校運営協議会】 【第2回運営委員会】 議事録のチェック	10月 【第1回本部会】 クローバー通信の文章作成
11月 【第3回学校運営協議会】 【第2回本部会】	12月 【役員選出説明会】 【互選会】	1月 【第4回学校運営協議会】 【運営委員会(必要に応じて)】
2月	3月 【第5回学校運営協議会】 【卒業式】	4月 【入学式】 【第3回本部会】 【第3回運営委員会】 議事録のチェック クローバー通信の文章作成

※2026年4～5月 2025年度PTA総会

※2025年度より、学校運営協議会（4回）会長出席予定・子ども運営協議会（3回）副会長出席予定です。（ただし、副会長の都合がつかない場合は会長出席となります。）

(3) やりがい・アピールポイント

- ▶学校運営や教育、子どもたちへの思いなどを知ることができました。
 - ▶業務の効率化や活動の見直しによりPTA役員に参加しやすくなりました。
- 家庭・学校・地域が助け合い、子どもたちの安全と教育環境の充実を図る活動に是非ご参加ください。

副会長

(1) 免除規定

子どもの数に関わらず、任命年度翌年から無期限に役員の候補とならない。

(2) 来年度新役員の活動内容

5月 【第1回運営委員会】 運営委員会司会 運動会受付分担表作成 運動会前日準備 運動会当日手伝い担当	6月 【第1回子ども運営協議会】 【PTA会費集計】	7月
8月 【第2回子ども運営協議会】	9月 【第2回運営委員会】 運営委員会司会	10月 【第1回本部会】 本部会司会
11月 【第2回本部会】 本部会司会 20祭お祝いメッセージ制作・提出	12月 【役員選出説明会】 役員説明会司会 【互選会】 互選会司会	1月 【運営委員会(必要に応じて)】
2月 【第3回子ども運営協議会】	3月 新入生セット「子ども安心安全Q&A」見直し・作成	4月 【第3回本部会】 本部会司会 【第3回運営委員会】 運営委員会司会

※2026年4～5月 2025年度PTA総会

※2025年度より、学校運営協議会（4回）会長出席予定・子ども運営協議会（3回）副会長出席予定です。（ただし、副会長の都合がつかない場合は会長出席となります。）

(3) やりがい・アピールポイント

- ▶校内の会議や説明会で司会をする機会が多いです。
- ▶先生方や他の役員さんと連携・協議することが多いです。いろいろな人の意見を聞き、話し合いながら協働することが得意な方におすすめです。
- ▶2名体制なので、助け合いながら安心して活動することができます。
- ▶どちらかがPCを使用できた方が良いです。

書 記

(1) 免除規定

子どもの数に関わらず、任命年度翌年から無期限に役員の候補とならない。

(2) 来年度新役員の活動内容

5月 【第1回運営委員会】 レジュメ・議事録作成、 クローバー通信発行	6月 【PTA会費集計】	7月
8月	9月 【第2回運営委員会】 レジュメ・議事録作成、 クローバー通信発行 互選会お手紙配布・集計	10月 【第1回本部会】 互選会お手紙配布・集計
11月 【第2回本部会】 互選会お手紙配布・集計 役員選出説明会資料作成	12月 【役員選出説明会】 【互選会】	1月 【運営委員会(必要に応じて)】 新入生説明会資料作成
2月 定期総会資料作成	3月 定期総会資料作成 次年度クラス委員選出のため の準備(お手紙配布、くじ作 成)	4月 【第3回本部会】 【第3回運営委員会】 レジュメ・議事録作成、 クローバー通信発行

※2026年4～5月 2025年度PTA総会

※3月～4月、引き継ぎのための来校が月に1度程度あります。

(3) やりがい・アピールポイント

- ▶来校時は子どもの学校の様子を見ることができます。
- ▶PCで行う作業が多いので、自宅で自分のペースで作業ができます。簡単なPC操作ができれば問題ありません。
- ▶他の役員さんと連携する作業はないので、スケジュール管理しやすいです。
- ▶レジュメや議事録をはじめとした作成物は会長へのチェック依頼が必要ですが、すべてデータでのやり取りを行っています。また、昨年度より定例書類の副校長先生へのチェックを減らしましたので、来校頻度は多くありません。
- ▶特に忙しい時期は10～11月の互選会前で、それ以外は定例書類の作成がメインです。
- ▶各家庭配布物準備は、書記2名で約2時間程で終わる作業感です。

会 計

(1) 免除規定

子どもの数に関わらず、任命年度翌年から無期限に役員の候補とならない。

(2) 来年度新役員の活動内容

5月 【第1回運営委員会】 各委員へ活動費等支給 PTA会費集金日決定 PTA会費関係書類作成 PTA損害保険 見積もり依頼 PTA銀行口座名義変更	6月 【PTA会費集計準備】 依頼プリント配布、 保護者一斉メール依頼等 【PTA会費徴収・集計】 【PTA損害保険更新手続き】	7月 【PTA会費未納者対応】 【転入生対応】
8月	9月 【第2回運営委員会】 【転入生対応】 【卒業記念品選定・見積書依頼】	10月 【第1回本部会】 【卒業記念品発注】
11月 【第2回本部会】 【PTA会費未納者対応】 【転入生対応】	12月 【役員選出説明会】 【互選会】	1月 【運営委員会(必要に応じて)】 クラス費清算依頼配布
2月 卒業記念品納品・検品 卒業生へ入校証回収依頼配布・回収 入学祝い品発注 新入生セット準備 クラス費清算、クラス委員通信費 お渡し	3月 新入生セット準備 地区委員印刷費回収 各委員活動費回収 学年監査 決算報告書作成 PTA会計監査	4月 【第3回本部会】 予算案作成 総会資料作成 【第3回運営委員会】 離任式お花準備(受け取り・お渡し) クラス委員へクラス費支給と通信費の説明 【各クラスPTA会員名簿作成】

※2026年4～5月 2025年度PTA総会

※上記活動以外に、主にPTA会費に関する活動(未納者対応、納入手続き、転入生対応、備品管理等)が不定期に発生します。

※4月に引き継ぎのための来校が月に1度程度あります。

※任期年度とは別に、次年度の監査としての活動が2～3回ほどあります。(PTA会費集金・集計、会計監査、定期総会の監査役での出席等)

(3) やりがい・アピールポイント

▶お金を管理するので難しそうなイメージですが、歴代の諸先輩方のデータが何年分も残っていますので、コピペで済む事が多いです。

校内委員会

(1) 免除規定

子どもの数に関わらず、任命年度翌年から5年間は役員の候補とならない。

(2) 来年度新役員の活動内容

5月 【第1回運営委員会】	6月	7月
8月	9月 【第2回運営委員会】 学芸会または展覧会について クラス委員に手紙配布または メール配信	10月 南第三小学校給食運営協議会 の参加
11月 学芸会または展覧会（受付業 務、会場巡回）	12月 【役員選出説明会】 【互選会】 南三小祭りについて学校と相 談	1月 【運営委員会（必要に応じて）】 南三小祭りについてクラス委員 に手紙配布またはメール配信
2月 南三小祭開催の準備、実施	3月	4月 【第3回運営委員会】 自転車安全教室の開催確認 （手伝い有無）

※2026年4～5月 2025年度PTA総会

(3) やりがい・アピールポイント

- ▶学校の行事にお手伝いで参加できるので、子どもの活動を間近で見ることができる。
- ▶たくさんの子どもの笑顔に癒され、来校者の方々からいただく感謝の言葉にやりがいを感じる。
- ▶学年を越えた保護者同士の横の繋がりが広がる。
- ▶PTAの仕事、現状を知ることができ視野が広がる。

文化委員会

(1) 免除規定

子どもの数に関わらず、任命年度翌年から5年間は役員の候補とならない。

(2) 来年度新役員の活動内容

5月 【第1回運営委員会】	6月 親善球技大会キャプテン会議 出席	7月 文化交流会・給食試食会 開催 希望アンケート配布 (開催月等は学校と相談)
8月	9月 【第2回運営委員会】 親善球技大会開催(ソフト ボール・ソフトバレーボ ール) ※来年は小川小主催予定 給食試食会打合せ(参加募集 日、開催日等) 給食試食会参加申込書配布	10月 体育館エアコン使用料の申請 学校保健委員会出席 給食試食会実施
11月 体育館エアコン使用料の支払い	12月 【役員選出説明会】 【互選会】	1月 【運営委員会(必要に応じて)】 土曜授業受付
2月	3月 南三小 開放委員会出席	4月 【第3回運営委員会】 球技大会用 選手募集用紙配布

※2026年4～5月 2025年度PTA総会

(3) やりがい・アピールポイント

- ▶保護者向けのイベントに携わるため、普段は交流のない他学年の保護者の方と知り合えます。
- ▶自宅のパソコンで書類を作成し、学校とのやりとりはほぼ電話で済むので、学校に行くのは印刷とアンケート等の回収、球技大会の物品の用意程度なので、さほど回数は多くありません。

広報委員会

(1) 免除規定

子どもの数に関わらず、任命年度翌年から5年間は役員の候補とならない。

(2) 来年度新役員の活動内容

5月	6月	7月
【第1回運営委員会】 運営委員集合写真撮影 誌面データまとめ確認作業・ 入稿・誌面確認 運動会リハーサル撮影 運動会写真撮影	データまとめ確認作業・入稿	誌面データ最終確認・印刷依頼 印刷物納品・仕分け・配布作業
8月	9月	10月
	【第2回運営委員会】 学校行事の取材	学校行事の取材
11月	12月	1月
学校行事の取材	【役員選出説明会】 【互選会】 学校行事の取材 校長・副校長原稿依頼 データまとめ確認作業・入稿	【運営委員会(必要に応じて)】 学校行事の取材 データまとめ確認作業・入稿 誌面データ確認
2月	3月	4月
学校行事の取材 誌面データ最終確認・印刷依頼 印刷物納品・仕分け・配布作業 引き継ぎ(新・旧)	広報誌発行時期・回数・掲載内容 打ち合わせ 副校長先生へ挨拶・打ち合わせ (新・旧)	【第3回運営委員会】 教職員写真撮影・取材(新・旧) 校長・副校長・PTA会長に挨拶原 稿依頼 離任式撮影

※2026年4～5月 2025年度PTA総会

※2月(1日) 3月(1日) 引き継ぎのため来校があります。

※4月から新役員中心で活動が始まります。

(3) やりがい・アピールポイント

- ▶運営委員会や行事取材等で学校に行く機会が増え、子どもたちの学校生活を見ることができます。
- ▶学校行事の取材や写真など活動内容が、広報誌として形に残ります。

校外委員会

(1) 免除規定

子どもの数に関わらず、任命年度翌年から5年間は役員の候補とならない。

(2) 来年度新役員の活動内容

5月 【第1回運営委員会】 「子ども110番の家」看板設置者募集 自転車パトロールプレート設置者募集	6月 「子ども110番の家」看板設置者集計し、市役所へ提出 「子ども110番の家」看板設置者集計	7月 第2回支部長会議 「子ども110番の家」看板、自転車パトロールプレート配布
8月	9月 【第2回運営委員会】	10月
11月 通学路危険箇所合同点検 「子ども110番の家」アンケート調査のお願いの手紙を作成	12月 【役員選出説明会】 【互選会】	1月 【運営委員会(必要に応じて)】 通学路危険箇所点検結果報告の作成(隔年)、配布
2月 安全マップ作成(隔年)	3月	4月 入学式にて支部説明、振り分け 安全マップ配布 第1回支部長会議 「子ども110番の家」アンケート結果配布 【第3回運営委員会】

※2026年4～5月 2025年度PTA総会

※上記活動以外に転入生の対応が不定期にあります。

(3) やりがい・アピールポイント

- ▶年4回(4月・7月・12月・翌年度の4月)に支部長会議があります。
- ▶簡単なPC作業があります。
- ▶通学路の危険箇所の確認及び点検を行うので、土地勘がある方におすすめです。
- ▶学校に行く機会が増え、子どもたちの学校での様子を見ることができます。
- ▶支部長さんたちと連携し、協力しながらできるので、とても心強いです。

地区委員会

(1) 免除規定

子どもの数に関わらず、任命年度翌年から5年間は役員の候補とならない。

(2) 来年度新役員の活動内容

5月 【第1回運営委員会】 南第三地区委員会定例会 (総会)	6月 南第三地区委員会役員会 地域安全マップ (今年度実施 なし、実施は5年生担当の先 生に確認)	7月 南第三地区委員会定例会
8月	9月 【第2回運営委員会】	10月 登校時一斉見守り おいもほり実行委員会説明会 南第三地区委員会役員会 おいもほり
11月 南第三地区委員会定例会	12月 【役員選出説明会】 【互選会】 三地区合同文化スポーツ交流 会 (来年度の実施は未定)	1月 【運営委員会(必要に応じて)】
2月 南第三地区委員会役員会	3月 南第三地区委員会定例会	4月 【第3回運営委員会】 南第三地区委員会役員会

※2026年4～5月 2025年度PTA総会

※10月の登校時一斉見守りとは別に、年に1回登校時見守り当番があります。

※二人のうち一人は南第三地区委員会の副会長、もう一人は書記を担当します。

- ・副会長：定例会で司会をします。
- ・書記：定例会や役員会の議事録を作成します。

(3) やりがい・アピールポイント

- ▶地域の方々が子どもたちのために様々な活動をしてきている様子を知ることができます。
- ▶前年度までは役員会、定例会は夜から行われていたようですが、役員会は地区の方と相談し、時間を考慮していただけます。
- ▶地域で子どもたちを見守っているという大切さを知ることができ良かったです。