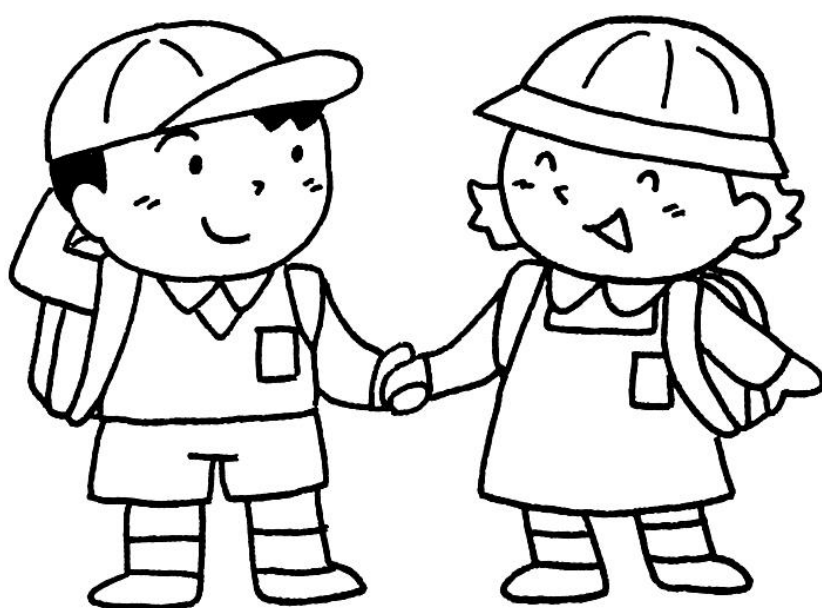


# 2026年度 入学のしおり



東京都町田市立南つくし野小学校

〒194-0002

東京都町田市南つくし野2-4-8

TEL (042) 796-1950

学校ホームページQRコード

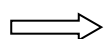


## 入 学 説 明 会 次 第

1. 学校長のあいさつ
2. 交通安全について
3. 入学式のご案内
4. 楽しい学校生活を送るために
5. 特別支援教育について
6. 特別支援学級（すぎな学級）について
7. 学用品の準備について
8. 登下校の安全、通学路について
9. 入学後の予定
10. 学校保健について
11. 給食について
12. 就学援助について
13. 父母の会より
14. その他

※ 本日お渡しした用紙について

児童カード  
健康調査票  
引き取りカード



4月の入学式に  
教室で提出してください。

## 1 校長あいさつ

町田市立南つくし野小学校  
校長 山崎 聡

お子様の入学に際し、保護者の皆様におかれましては、お子様と同様、期待に胸を膨らませていることと存じます。本校にご入学される新1年生の皆さんを教職員一同、心待ちにしています。

本校は、現在、市内で最も児童数の多い学校で、32学級、約890名の子供たちが在籍しています。人数が多いことから、施設面で多少の不便さは否めませんが、子供たちは心身ともに健やかに学校生活を送っています。

お子様の入学まであと2か月となります。保護者の皆様の中には、お子様の小学校生活に不安を感じられる方もいらっしゃるかもしれません。保護者の不安な気持ちはお子様に伝わることもあります。ぜひ、本日の説明会等で不安な気持ちを払拭していただき、お子様と一緒にわくわくした気持ちになって、入学までの時間を過ごしていただければと思います。

また、本校は、父母の会や地域の方々とも連携し、ボランティアの方々のご支援を賜わり、安全で豊かな教育環境を整えています。学年主任を中心に各学年がまとまりをもつとともに、「チーム南つくし」として、学校全体で一人一人のお子様を大切に、お子様のよいところを伸ばすように指導・支援してまいります。

本校の目指す学校像と児童像は下記の通りです。子供たちに学校が楽しいと思えるように、教職員が一丸となって取り組んでまいります。

### 【目指す学校像】

～児童一人一人が大切にされ、生き生きしている学校～

- 子供にとって「楽しく喜んで登校できる学校」
- 保護者や地域にとって「信頼して協力できる学校」
- 教職員にとって「やりがいと生きがいがある学校」

### 【目指す児童像】

- 元気な子
- 考える子
- 思いやりのある子
- やりとげる子

お子様の入学にあたり、次の4点につきましてお願い申し上げます。

### 1 規則正しい生活習慣を身に付ける。

「早寝、早起き」「朝食を食べる」「排便をする」「ゲームや動画の時間を決める」など、規則正しい生活習慣が身に付くように日常生活を整えてください。体と心の健康が学校生活と学習の基盤となります。

### 2 身辺自立を図る。

着替えやお手洗い、学用品の準備や後片付けなど、お子様が一人でできるように声をかけてください。最初は手伝いながら、一人でできるようになったら見守るようにしてください。挨拶やお礼、食事のマナーなどの礼儀・作法については、学校でも指導いたしますがご家庭でもお声掛けください。

### 3 安全な登下校ができるようにする。

入学前にお子様と一緒に通学路を歩き、道路の危険箇所を確かめてください。特に交通量の多い道や見通しの悪い曲がり角など、どのように歩いたら安全に登校できるかをお子様と一緒に確認してください。不審者が現れやすい暗い道、大雨や地震のときに危ない道などもご確認ください。万一のときのために「子ども110番の家」がどこにあるのか、看板(掲示)を見てご確認ください。

### 4 自分中心ではなく、相手を思いやる気持ちをもつ。

学校は集団生活を営む場です。家庭と違い、いろいろな人がいます。自分の思い通りにならない場合もあります。そのようなときに、相手の気持ちになって物事を考えて行動できるように、ご家庭でもお声掛けください。お互いに相手の気持ちを思いやることができれば、楽しい学校生活になることが多くなっていくと考えています。

☆入学後でも、ご心配なことがありましたら、担任の他、校長・副校長、学年主任、養護教諭、スクールカウンセラーなどに遠慮なくご相談ください。

## 2 交通安全について

町田警察署の方のお話

## 3 入学式のご案内

- 1 日時 2026年4月7日（火）  
受付 ……………午前9時50分～午前10時10分（時間厳守）  
  
式開始 ……………午前10時30分
- 2 場所 受付 ……………中央玄関前（1階）  
入学式会場 ……………体育館
- 3 持ち物
  - ・ランドセル
  - ・上履き（児童用、保護者用）
  - ・就学通知書 **\*受付にて提出**
  - ・児童カード
  - ・健康調査票
  - ・引き取りカード
  - ・黄色の登校安全帽子
  - ・ハンカチ
  - ・外履きを入れる袋（保護者用）

} **\*教室で提出**

※入学式当日に黄色いワッペンを配布します。4月8日（水）からは、ワッペンに通学リボンをつけたものを、黄色い帽子の右側に付けて登校してください。詳細はしよりの7ページをお読みください。

※入学式当日、教科書や学用品を配ります。
- 4 学級編成 受付で、クラス名簿をお渡しします。
- 5 当日の流れ
  - ①配布されたクラス名簿で、クラスを確認してください。
  - ②それぞれの組の受付で、就学通知書を提出してください。
  - ③手続きが終了後、お子さんは教室で待ちます。保護者の方は体育館にお越しください。
  - ④入学式
  - ⑤学級ごとに体育館で記念撮影をします。
  - ⑥写真撮影後、各教室で、担任の話や教科書、学用品などの配布があります。
  - ⑦児童カード、健康調査票、引き取りカードを提出していただきます。
  - ⑧学区の地図のご自宅の場所に名前シールを貼っていただきます。

※下校予定 12：00頃
- 6 お願い
  - 車、自転車での来校はできません。
  - 写真撮影、ビデオ撮影は、他の方の迷惑にならないようにお願いします。
  - 保護者の方も上履きをご用意ください。下足は各自、座席までお持ちください。
  - 児童一人につき、保護者2名までの参加でお願いします。在校生は参列できません。

## 4 楽しい学校生活を送るために

- 1 自分のことは、自分でできるようにしましょう。  
(着替え、自分の持ち物の整理整頓など)
- 2 早寝早起きの習慣を付けましょう。
- 3 朝食は必ずとり、登校前に用便を済ませておきましょう。  
(和式トイレや小便器にも慣れさせておいてください。)
- 4 食べ物の好き嫌いをせず、時間内に食べられる習慣を付けましょう。  
(学校の給食時間では、食べる時間は約20分間です。)
- 5 自分の思っていることを、言葉ではっきり伝えられるようにしましょう。
- 6 挨拶ができるようにしましょう。
- 7 自分の名前、住所(マンション名)、電話番号が言えるようにしておきましょう。
- 8 物を大切にすることを身に付けましょう。  
(自分の物とみんなの物との区別が付けられるようにしましょう。)
- 9 友達と仲良く遊べるようにしましょう。

**お願い** ○欠席、遅刻、早退の場合は、欠席連絡アプリ(tetoru:テトル)にてお知らせください。テトルの詳しい使用方法については、入学後にお知らせします。  
○遅刻・早退する場合は、教室まで保護者の送り迎えをお願いします。  
(子供たちの安全のため、9時以降は青、ピンク、黄色門を施錠します。遅刻・早退などの場合は、白門から出入りしてください。) p 6 参照

## 5 特別支援教育について

特別支援教育は、特別支援学校や特別支援学級に在籍する児童だけでなく、通常の学級に在籍するお子さんも対象にしています。学習、コミュニケーションや感情のコントロール、視覚や聴覚・言語の活用に関難を感じているお子さんに対して、必要な支援を行う取り組みであり、就学前から卒業後までお子さんが必要な支援を受けられるように、各学校・医療・療育機関が連携していくものです。

本校には「特別支援学級(すぎな学級)」があります。通常の学級に在籍しながら「サポートルーム」でコミュニケーションや学習に必要なスキルを学んだり、「ことばの教室」、「きこえの教室」、「ひとみの教室」で言語や視覚、聴覚の困り感に対応するための巡回指導を受けたりする仕組みがあります。支援の必要性を校内で共通理解し支援策を具体的に検討する組織として「校内支援委員会」があり、保護者や担任からの相談窓口として「特別支援コーディネーター」や「スクールカウンセラー」がいます。相談に対して校内の関係者で支援の内容を考え、必要に応じて校外の支援機関や医療機関とも連携し、充実した支援の実現を目指していきます。

## 6 特別支援学級（すぎな学級）について

○在籍数26名(1～6年) 2026年1月現在

○学級では、お子さんに合わせた内容や方法で学習を進めていきます。

○各種行事や教科学習等を、すぎな学級担任や通常級担任、保護者の皆様と相談の上で方法を検討し、通常学級と一緒にを行うものがあります。

## 7 学用品の準備について

### 1 学校で用意する物

- 教科書
- Chromebook（貸し出し）
- 学用品  
ノート、道具箱、連絡帳、連絡袋（A4サイズ）、算数ブロック、粘土、クレパス、クーピー、スティックのり（入学後に口座から引き落とします。例年約6,000円ほどです。）
- 父母の会からの祝い品（折り紙）
- 防犯ブザー

<お願い>

持ち物には、名前を平仮名で必ず付けてください。

（鉛筆1本1本、消しゴムのケースと中身、下着類など）

1ねん1くみ みなみ つくし

### 2 家庭で用意していただく物

- ランドセル（推奨）
- 黄色の登校安全帽子
- 手提げ袋（2枚）  
＊荷物用、図書用で使します。（縦30cm、横40cm程度のもの）
- ふでばこ（箱型、無地で飾りのないシンプルなものを推奨）
- 下敷き（無地）
- 鉛筆（2Bを5本）、赤青鉛筆、消しゴム
- 自由帳
- はさみ（さやつき）
- 粘土板（B4程度）
- 無地の折り紙（20枚くらいをチャック付きのビニール袋に入れると便利です）
- 上履き（白、前後に記名）、上履き入れ（上履きが入る袋）
- 体育着（上は白半袖、下は黒または紺のショートパンツ）、紅白帽（つばあり）、体育袋
- ひも付き雑巾 ＊薄手のもの2枚（1枚のみ記名）、絞り方の練習をお願いします。
- 給食袋

＊4月13日（月）から使します。ランチョンマットとマスクを入れる袋をご用意ください。安全上、給食袋はランドセルの横のフックにはかけないようお願いします。

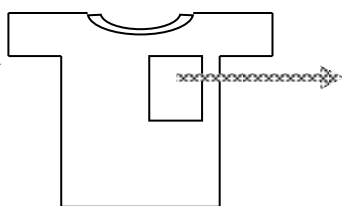
- 防災頭巾、防災頭巾カバー

＊防災協会の認定品をお勧めします。お手持ちのものでも結構です。

- 水着等

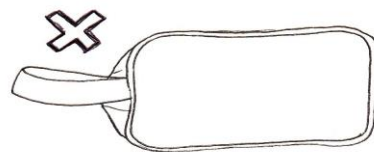
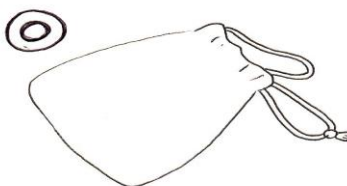
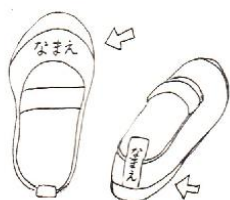
## 体育着、体育袋、上履き、上履き袋

左胸に学年、組、  
名前を書いた白い  
布を縫い付けて  
ください。



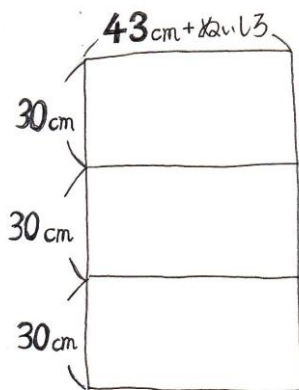
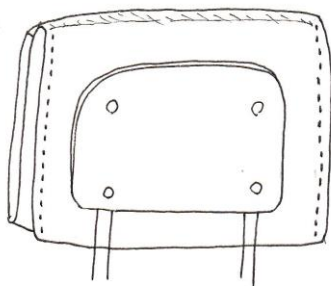
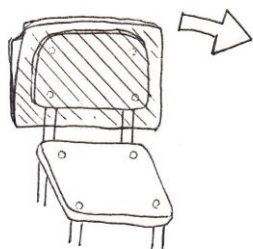
6 c m	
みな	1
みの	
つくし	1
	10 c m

- \* 体育袋、上履き袋は、開け口を広くとり、ひもを通して下げられるようにしてください。  
(できれば巾着型のほうが廊下のフックに掛けやすいのでお勧めです。)  
また、名前を見えるところに付けてください。



## 防災頭巾、防災頭巾カバー

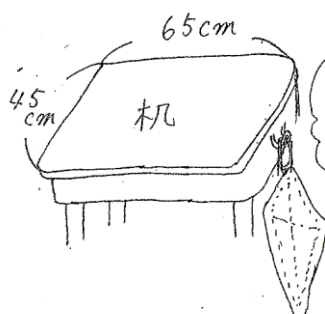
後ろに防災頭巾が入ります。



手づくり  
するなら

三つ折りにして、両端をぬう。  
(上は防災頭巾、下はイスの背  
もたれが入る)  
\* 防災頭巾に合わせ、大きさを  
調整してください。

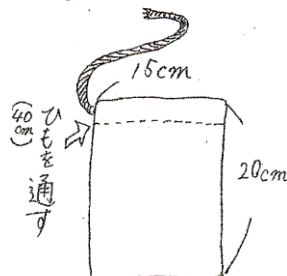
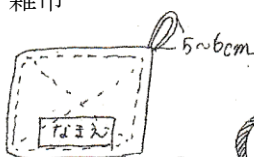
## 雑巾、給食袋



ランチョンマットは  
机の大きさを目安に  
ご用意下さい。

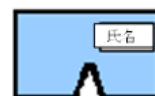
雑巾は、机の横にかけますので、  
ひもは、長めに(5~6cm)して下さい。

雑巾



## 水着等

- ・水着の色は、原則として、黒か紺にしてください。
  - ・名前は、体育着の名前の布程度の大きさ(約縦10 cm×横6 cm)の白い布に、油性マジックではっきりと記入してください。
  - ・赤色の水泳帽
  - ・ラッシュガードは着用可能です。(黒色か紺色。フードなしで華美でないもの。)
- ※水泳用具についての詳細は、入学後に配布される手紙をご確認ください。



### 3 Chromebook について（タブレット端末の活用ルール 参照）

- 授業中や宿題として使います。
- 算数のドリルソフトは主に宿題で行います。
- タブレットケースを各ご家庭でご用意ください。
- （必要に応じて、タッチペンやマウスをご用意いただいても構いません。）

### 4 学校徴収金（教材費）について

入学後に使用する学用品等は、口座引き落としで徴収します。口座振替登録を電子申請で申し込んでください。また、書面による申請を希望する方は、お知らせください。

○主要な年間負担額、スケジュール（2025 年度実績のため、2026 年度負担額の目安としてください。）

学年	4月		5月		6月		7月		8月		9月	
	内容	金額	内容	金額	内容	金額	内容	金額	内容	金額	内容	金額
1年生	公会計対象教材等	12109	公会計対象教材等	180	公会計対象教材等	0	公会計対象教材等	600			公会計対象教材等	4200
	10月		11月		12月		1月		2月		3月	
	内容	金額	内容	金額	内容	金額	内容	金額	内容	金額	内容	金額
	校外学習	650	公会計対象教材等	300	公会計対象教材等	0	公会計対象教材等	1350				

※公会計対象教材等:教材、日帰り校外学習、ホール使用料、調理実習などの費用

※上記費用のほか、各家庭の状況により購入するものとして、粘土板、鍵盤ハーモニカ、絵の具セット等があります。

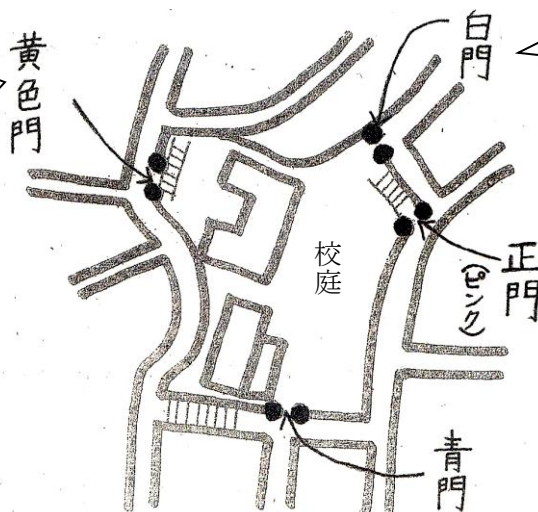
## 8 登下校の安全、通学路について

- 1 8時05分から8時15分の間に昇降口に着くように送り出してください。  
（8時20分から朝会や集会、授業などが始まりますので、ぎりぎりにならないよう登校させてください。また、8時より前に登校すると、昇降口前で待つことになります。安全を確保できないので早すぎる登校も控えてください。）
- 2 使用する門について
  - ・学校の3か所の通用門から、登下校します。（下図参照）

学校門の位置と色

黄色門を出て右側に進む場合は、ブランズ・セルシオ方面となります。

黄色門を出て直進や左側に進む場合は、ガーデンセシア方面となります。



遅刻・早退の場合のみ使用します。



### 3 通学路の道順と、所要時間について

- ・入学前に、親子一緒に何回か歩いてみてください。(できれば悪天候の時も)
- ・使用する門を親子で確認してください。(何色の門か教えておいてください。)
- ・決められた通学路をいつも使うようにしてください。

### 4 下校について (P10)

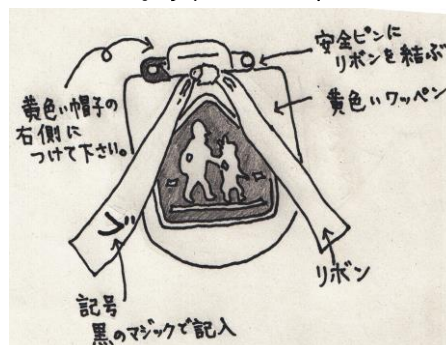
入学後、1週間ぐらいは、担任が付き添い、6方向に分かれて集団で下校します。

その後、コース別に並び、6方向に送り出します。担任は、付いていきません。近くの解散場所まで出迎えるなどご協力をいただくと助かります。通学路をお子様がしっかり覚えるまでは、一緒に歩いて確認し、安全な道路の渡り方も教えてください。

本日、登下校コース別に目印としてリボンをお渡しします。入学式で配布される黄色の安全ワッペン  
の安全ピン部分にリボンを結び、帽子の右側に付けてください。黄色コース、ピンクコースの人はコース別の記号も記入してください。

#### <リボンの色と記号>

黄色	ガーデンセシア方面	★記号・・・ガ
	ブランズ・セルシオ方面	★記号・・・ブ
ピンク	駅方面	★記号・・・え
	やなぎ公園方面	★記号・・・や
青	郵便局方面	
赤	学童クラブ (学童に行く子は、自宅方面のリボンと赤リボンの2本を付けてください。)	



#### 【集団下校解散場所】

- ①黄色コース (ブランズ方面) →ブランズ→セルシオヒルズ→ブルームテラス
- ②黄色コース (ガーデンセシア方面) →小川原の交差点
- ③ピンクコース (やなぎ公園方面) →やなぎ公園
- ④ピンクコース (駅方面) →すずかけ台駅
- ⑤青コース (青門方面) →まっすぐ行った線路
- ⑥学童

\* 上記は教員が付き添う最終地点です。

最終地点より手前にご自宅がある場合は、そこで教員と挨拶をして、帰宅します。

### 5 防犯について

- ・入学後、市より防犯ブザーが配布されます。学校への行き帰りだけでなく、遊びに出かけるときなどいつでも身に付けさせてください。
- ・登下校は、なるべく一人にならないよう配慮してください。

### 6 交通ルールについて

- ・右側通行をする。(歩道のあるところは歩道を歩く)
- ・飛び出しは絶対にしない。
- ・正しく信号を見て、左右の確認をしながら、手を挙げて道路の横断をする。
- ・通学路の途中の交通標識や、注意する箇所などをお子様と一緒に確認しておいてください。

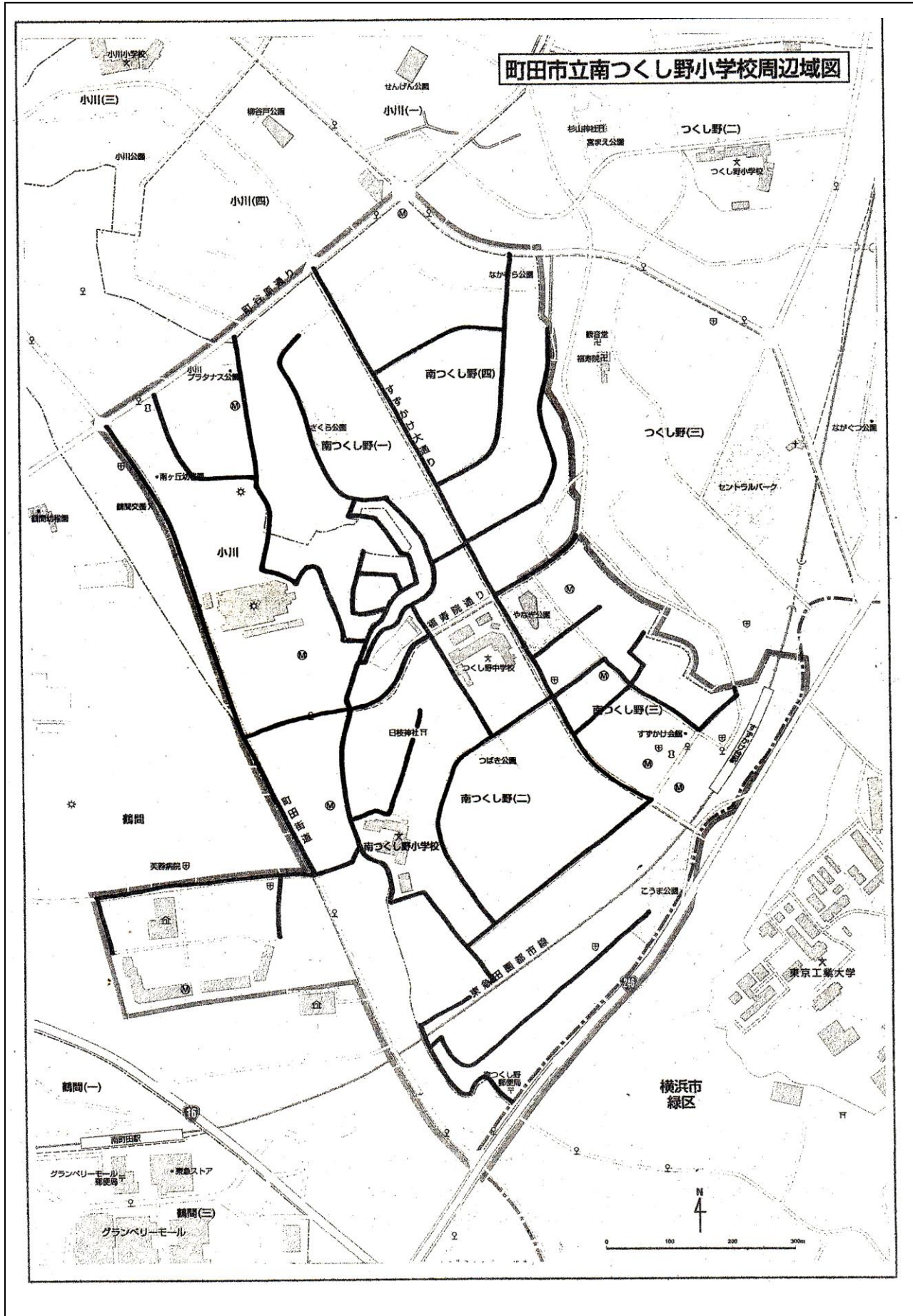
## 9 入学後の予定

### 【4月の下校時刻について】

\*現段階での予定のため、変更になることがあります。詳しくは、入学後に配布される学年だよりをご覧ください。

日にち	給食	授業時間	下校
4 / 7 (火) 入学式	×	2時間授業	12 : 00 頃
8 日 (水)	×	3時間授業	11 : 20 頃
9 日 (木)	×	3時間授業	11 : 20 頃
10 日 (金)	×	3時間授業	11 : 20 頃
13 日 (月)	○給食 (始)	4時間授業	13 : 10 頃
14 日 (火)	○	4時間授業	13 : 10 頃
15 日 (水) 保護者会	○	4時間授業	13 : 10 頃
16 日 (木)	○	4時間授業	13 : 10 頃
17 日 (金)	○	4時間授業	13 : 10 頃

南つくし野小学校通学路]



# 南つくし野小学校「タブレット端末（Chromebook）の活用ルール」

生活指導部・情報委員会

タブレット端末（Chromebook）は、みなさんの学習に役立てるための道具です。便利な道具ですが、心配されることもあります。そこで、学校では「タブレット端末（Chromebook）の活用ルール」を定め直しました。みなさんでこのルールを守り、タブレット端末を活用していきましょう。

## 1. 使用目的

学校で貸し出しているタブレット端末は、学習活動のために使うことが目的です。学習活動に関わることで以外に使ってははいけません。

## 2. 使用する場所

タブレット端末は、学校の学習活動と学校が認めた場合の家庭学習で使います。

### <学校で使う場合>

- 先生の指示をよく聞いて、指示された時間内に使います。
- 学校での保管は、教室の充電保管庫に入れます。
- 登下校中は、タブレット端末をランドセルから出しません。

※まちともでは、室内活動が始まったら、宿題のためであれば、使用できます。

### <家庭で使う場合>

- お家の人と相談して、使う場所や時間を決めて使います。
- 長時間使わないこと（30分以上続けて使わないこと）、休憩しながら使うこと、就寝1時間前には使わないことなど、健康に気を付けて使います。
- 姿勢よく座り、目と画面の間は、30cm以上離して使います。
- 学校では、午後10時から午前5時は使用しないことを推奨します。  
（御家庭のWi-Fiによって、使用時間を設定することができるものもあります。）

## 3. 使用するときの注意点

- デスクトップのアイコンの並び方や位置、背景の画像、色などの設定は変えません。
- 現在入っている以外のアプリケーション（ゲームやYou Tube、ZOOM など）を勝手にダウンロードしたり、使用したりしてはいけません。
- 自分や他人の個人情報（名前や住所、電話番号など）をインターネットに絶対にあげません。
- 自分のアカウントやパスワードを、他人に教えません。
- タブレット端末を他人に貸したり使わせたりしません。
- 相手を傷付けたり、嫌な思いをさせたりすることを絶対に書き込みません。
- カメラでの撮影は、先生が許可したときだけ使用します。
- なくしたり、盗まれたり、壊したりしないように、十分に気を付けます。

☆ルールが守れないときは、タブレット端末を使うことができなくなります。

## 生活時程表

## 10 学校保健について

### 1 保健室について

- 保健室は、心や体を大切にし、健康に生きる力を育てるためのお手伝いをするところです。
- 病気・けがの応急処置をします。
- 保健室で1時間休憩しても回復せず教室復帰できない場合や、早急に病院受診が必要と判断される場合には、早退とさせていただきます。その際は家庭へ連絡しお迎えを依頼いたします。
- 健康診断や健康相談をします

### 2 日本スポーツ振興センターについて

- 災害共済給付事業で、入学と同時に加入します。
- 掛け金は市費で、支払われます。
- 通学路上、学校でのけがにより、医師の治療を受けた場合に、治療費が給付されます。
- 総医療費が5000円未満（個人負担1500円未満）の場合には、支給されません。

＊別紙のプリント「災害共済給付制度のあらまし」をご覧ください。

### 3 学校災害補償保険について

2010 年度より町田市では、日本スポーツ振興センターの上乗せの保険となる「全国市長会」学校災害補償保険に加入しました。別紙のプリント「学校災害補償保険の概要」をご覧ください。

### 4 医療費の補助について

要保護・準要保護児童には、指定された疾病に限り、市より医療費が補助されます。  
手続きについては、事務室にお問い合わせください。

### 5 健康調査票について

本日の配布資料の中に入っています。

お子さんの健康面、心臓病・腎臓病・アレルギー・けいれん体質・ぜんそく・その他の病気等について、学校生活で注意したいことがありましたら、連絡事項欄にできるだけ詳しくお書きください。

また、連絡先欄は、お子さんが学校でけがや病気をした場合などの緊急時に使用しますので、携帯電話やお勤め先の電話番号など、必ず連絡のとれる連絡先を可能な限りお書きください。

入学式の日にご提出お願いします。

（入学後に健康配慮面や連絡先等の変更や追記が生じた場合は、その都度お知らせください。）



## 6 感染症について

### A 登校許可証

学校において予防すべき感染症（百日咳、麻疹、流行性耳下腺炎、風疹、水痘、咽頭結膜熱、結核、髄膜炎菌性髄膜炎、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎、溶連菌感染症）にかかった場合、すぐに学校に届けてください。学校を休ませ、体力の回復に努めましょう。治癒後、医師に「A「登校許可証」」に記入してもらい、登校させてください。この用紙は担任から受け取ってください。

### B 感染症罹患・登校届

インフルエンザ、新型コロナ感染症、感染性胃腸炎、その他の感染症と診断された場合、医師の指示に従い出席停止期間を守り、B「感染症罹患・登校届」に保護者が記入し、登校させてください。B「感染症罹患・登校届」は、担任から受け取るか、小学校ホームページよりダウンロードをしてください。

\*上記の場合、欠席とはならず、出席停止扱いになります。

#### A 登校許可証

登校許可証

学校長 様

学 校 名 町田市立 南つくし野小 小学校 学年 第 年

児 童 生 徒 氏 名 ( 姓 名 )

罹患名 (該当のものに○) 発症日: 月 日

1. 百日咳
2. 麻疹 (おたふく)
3. 流行性耳下腺炎 (おたふく)
4. 風疹 (おたふく)
5. 水痘 (おたふく)
6. 咽頭結膜熱 (プール熱)
7. 結核
8. 髄膜炎菌性髄膜炎
9. 流行性角結膜炎
10. 急性出血性結膜炎
11. 溶連菌感染症

上記のものは症状も回復し、集団生活に支障がない状態になったので、月 日より登校可能と判断します。

年 月 日

医療機関所在地 および 氏 名 姓 名

医 師 名

2014年4月10日 町田市教育委員会

#### B 感染症罹患・登校届

感染症罹患・登校届

学校長 様

学 校 名 町田市立 南つくし野小 小学校 学年 第 年

児 童 生 徒 氏 名 ( 姓 名 )

罹患名 (該当のものに○) 発症日: 月 日

1. 百日咳
2. 麻疹 (おたふく)
3. 流行性耳下腺炎 (おたふく)
4. 風疹 (おたふく)
5. 水痘 (おたふく)
6. 咽頭結膜熱 (プール熱)
7. 結核
8. 髄膜炎菌性髄膜炎
9. 流行性角結膜炎
10. 急性出血性結膜炎
11. 溶連菌感染症

上記のものは症状も回復し、集団生活に支障がない状態になったので、月 日より登校可能と判断します。

年 月 日

医療機関所在地 および 氏 名 姓 名

医 師 名

2014年4月10日 町田市教育委員会

## 7 お願い

○規則正しい生活をさせましょう。

◎快食 ◎快便 ◎快眠 (睡眠時間10～11時間)

○清潔を心がけ、気候に適した衣服の選択、重ね着の工夫をお願いします。

○朝の健康観察（体温、顔色、元気の有無等）をして登校させ、いつもより体温が高いときや具合の悪いときは、無理をしないで休ませてください。

○ハンカチ・ティッシュを持たせ、常に持ち歩けるように工夫してください。

○つめは、曜日を決めて定期的に切ると良いです。

○いつでも保護者の方に連絡がとれるよう、お願いします。

○学校で連絡が必要な場合をした場合は、ご家庭へお電話させていただきます。

○おうちや習い事でのけが、湿布や絆創膏の貼替はお家で手当てをしてから登校してください。

お子さんの健康に関することでご心配なことがありましたら、いつでもご相談ください。



## 1 1 給食について

学校給食では、成長期にある児童の心身の健全な発達のために、バランスのとれた栄養豊かな食事を提供しています。健康の増進、体位の向上をはかることはもちろん、正しい食事のあり方や望ましい食習慣を身に付け、好ましい人間関係を育てるなど、多彩で豊かな「教育的ねらい」をもって行われています。

### 1 南つくし野小学校の給食について

○給食では、冷凍加工食品を使用せず、手作りで心のこもった給食を作っています。

○給食は、入学後すぐに始まります。食べる時間は、20分間程度です。

○給食当番を決めて、みんなで配ぜんします。

○給食は、スプーンやフォーク、おはしのいずれかで食べます。特におはしをよく使います。おはしが上手に使えると、スムーズに給食を食べることができます。

○基本的に3種類の食器を毎日使用します。ご家庭でもお手伝いなどをさせて、食器や食具等は丁寧に扱えるようにしましょう。

○給食当番のときの白衣は、学校で用意します。

マスクは家庭で用意をお願いします。使った白衣は、週の終わりに持ち帰らせます。洗濯をお願いします。その際に、取れたボタンや衣服、袋のほつれを直していただけると助かります。

○給食では、いろいろな食材を使います。特に果物は新規でアレルギーを発症しやすい食品です。食べたことがない場合は、給食が始まる前に一度食べる機会を設けていただけると助かります。

○給食の時間は、手洗いを徹底し、「いただきます」をしてからマスクを外します。

### 2 食物アレルギーの対応について

町田市では、小学校給食における食物アレルギー対応の手引きに基づいて食物アレルギー対応をおこなっております。対応を希望される方は、関係書類の記入及び提出をお願いしております。栄養士までお申し出ください。

### 3 給食費について

町田市では、給食費は無償化となっております。

給食費に関してご不明な点がございましたら、まちだ子育てサイトをご覧ください。下記にお問い合わせをお願いいたします。

○学校給食費について：保健給食課（公会計担当）042-724-2177