

令和2年2月18日

新1年生保護者の皆様

町田市立鶴川第三小学校
校長 剣持 明正

教材費等の口座振替手続きについて

鶴川第三小学校では、今年度まで、現金にて教材費等の集金を行ってまいりましたが、令和2年度より、すべての学年で、教材費等の集金を、郵便局（ゆうちょ銀行）からの口座振替で行うことといたしました。在校生においては、給食の口座振替で使っていたゆうちょ銀行の口座をそのまま教材費等で利用させていただきますが、新1年生においては、お手数料をおかけしますが、ゆうちょ銀行の口座を開設していただき（すでに口座をお持ちであれば、そちらをお使いください）、教材費等の振替に必要な手続き書類の提出をお願いします。

教材費や校外学習費等の振替金額については、学年だより等で毎月お知らせいたします。初回の振替予定日は5月14日となります。残高不足で振替ができなかった時には、27日に再度振替日を設定しましたので、くれぐれも、残高不足とならないように、口座への入金をよろしく願いいたします。以後、毎月14日と27日を振替日とさせていただきます。

☆ 本日配布する書類

- ・説明のプリント（このプリント）
- ・自動払込利用申込書（3枚複写）

☆ 手続きについて

- ① 郵便局の通帳をお持ちでない方は口座の開設をお願いします。
お近くの郵便局に、印鑑と本人が証明できるもの（免許証や保険証など）をお持ちになり、窓口で手続きをしてください。振替はご家族のどなたの口座（ゆうちょ銀行）からでもかまいません。この口座から振替を行います。
- ② 本日配布いたしました自動払込利用申込書に必要事項をご記入になり、押印して学校にご提出をお願いいたします。自動払込利用申込書は、学校から一括でセンターに送付しますので、郵便局窓口での手続きは必要ありません。必ず3枚綴りのまま、学校にお持ちください。（※自動払込利用申込書の印は通帳で登録している印となります。）
- ③ 自動払込利用申込書は裏面に記入例を載せてあります。
※3枚目まで複写されていることをご確認ください。
※訂正が生じたときは、1枚目だけでなく、2・3枚目にも、訂正印が必要です。

☆ 提出期日・提出先

4月6日（月）入学式当日、受付にて回収いたします。

☆ 自動払込利用申込書の記入例

自動払込利用申込書		申込専用			
<p>※本枠内にボールペンではっきりとご記入ください。 ※「お印」欄には、通帳貯金のお印を押してください。 ※封筒口蓋裏側に併せて、ご提出ください。 ※最近お受取りになった領収書をお持ちの場合は、窓口にご提示ください。</p>					
お申込人(口座名義人)	郵便番号 (000-0000)	<p>★通帳の届出印を 押印する</p>			
	おところ		★通帳に記載の「住所」を記入		
	フリガナ		フリガナを記入		
	おなまえ		★通帳に記載の「氏名」を記入 様		
日中ご連絡先電話番号	携帯 会社 自宅 2536 000-000-0000				
記号番号	1 0	<p>△ 通帳に記載のある方のみご記入ください。 △ 2枚目にもご捺印ください。</p>			
<p>▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上おけてご記入ください。 ▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。</p>					
払込先	加入者名	町田市立鶴川第三小学校			
	口座番号	記入 00100-7-483071 記入			
払込金の種別	払込開始月	2020年 5月 から 払込日 毎月 14日 (再払込日 27日) 土・日・祝日の場合は翌営業日			
	該当の項目に印をつけてください。	<input checked="" type="checkbox"/> 電気料金 20	<input checked="" type="checkbox"/> 住居使用料 25	<input checked="" type="checkbox"/> 授業料等 29	<input checked="" type="checkbox"/> 副産代金 34
		<input checked="" type="checkbox"/> ガス料金 21	<input checked="" type="checkbox"/> 公債償還金 26	<input checked="" type="checkbox"/> 課税料 31	<input checked="" type="checkbox"/> 税金 35
		<input checked="" type="checkbox"/> 水道料金 22	<input checked="" type="checkbox"/> 育英会返還金 27	<input checked="" type="checkbox"/> 年金保険 32	<input checked="" type="checkbox"/> 学納金 30
		<input checked="" type="checkbox"/> 電話料金 23	<input checked="" type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input checked="" type="checkbox"/> 会費 33	<input type="checkbox"/> 30
<p>ここに「学納金」と記入する</p>					
<p>▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ」が異なる場合にご記入ください。</p>					
ご契約者	郵便番号 ()	<p>異なる場合、現住所を記入</p>			
	おところ				
	フリガナ		フリガナを記入		
おなまえ	★児童の「氏名」を記入のこと! 様				
日中ご連絡先電話番号	携帯 会社 自宅				
<p>◎児童一人一人に必要な申込書です。 「ご契約者」は児童名です。</p>					
欄外		日付印 印鑑用台			

☆ 申し訳ありませんが、振替手数料が1回につき10円かかります。

☆ 提出先は学校です。郵便局の窓口には提出しないよう、ご注意ください。