

運営委員会だより

2020年9月16日
 鶴川第三小学校PTA
 会長 森 崙 愛 里
 担当 本 部

第1回運営委員会（9月10日）

1. 校長先生挨拶

今年度の学校運営とPTA活動

校長 剣持 明正

鶴三小の2学期が始まりました。とは言っても、新型コロナウイルスの影響は計り知れない大きなダメージを学校運営に与えています。先日お配りした、今後の年間行事予定も、あくまでも予定であり、実施内容については感染状況により、計画の再検討や延期・中止も起こりうる現状です。6月には、PTA紙上総会を実施し、なんとか今年度の体制が動き出したところですが、学校運営自体が不明瞭な中で、PTA活動もやりにくい状況が続くと思います。今年度の役員になられた保護者の皆様には、大変な心労をおかけしています。そのような中ですが、今後とも連携を密にして、「子供のために」を合言葉に、ご協力をお願いいたします。

さしあたって、今後の大きな行事は10月31日の「運動会」です。感染予防への配慮から、実施内容の縮小で計画を立てていますが、実施においては、やはり保護者の皆様のご協力を頂くこととなります。見学（参観）における様々な制約へのご理解とご協力の他、運営上の係として助けていただくこともあります。どうぞ、よろしくをお願いいたします。

2. 報告事項

(1) 本部

6/22	会計監査（会計）
7/15	本部会
7/15	スクールボード理事協議会出席
7/20	第51回定期（紙上）総会回答書集計
7/22	第51回定期（紙上）総会報告書印刷・配布
7/29	2020年度PTA活動縮小のご連絡印刷・配布
7/31	PTA保険更新
8/26	四校連絡会出席

(2) P T A室印刷機及び印刷物の扱いについて

- ・サイズの統一を図るため、印刷はできるだけA4サイズ両面をお願いします。
- ・すべての印刷物の原稿は、副校長先生の最終確認が必要です。
学年やクラスに配布するものは、担任の先生、会長名の入るものは会長にもご確認ください。
- ・印刷枚数は印刷機後ろの壁に貼ってある児童数、家庭数一覧をご覧ください。
保存用に1部（保存用ファイルに綴じる用）と予備に3部（予備ポストに投入）も印刷してください。
- ・経費削減のため、印刷枚数が20枚まではコピー機、21枚以上は印刷機を利用してください。
- ・P T A室印刷機を使用する際は、P T A室印刷機予約カレンダーで予約してから使用してください。（P T A室印刷機予約カレンダーは職員室前の机に置いてあります。）
また、大量印刷をする場合は、事前に会計までご連絡ください。
※ 個人情報の取り扱いには十分ご注意ください。

(3) P T A室のパソコンの取り扱いについて

- ・予約なしで使用できません。ネットには接続されていません。各部・委員会で使用されるデータは、P T A室のパソコンのハードディスクに残さず、各部でメディアに保存してください。

(4) P T A保険について

昨年度の繰越金の中からP T A保険の契約手続きをさせていただきました。
詳細につきましては先日発行した本部だよりをご確認ください。

(5) あいさつ運動 10月5日（月）～9日（金）

(6) 第三地区では10月末までのすべての会議、行事が中止となりました。

(7) 第2回運営委員会 10月21日（水） 9時30分～

