

運営委員会だより

2021年5月18日
鶴川第三小学校PTA
会長 田中 貴子
担当 新本部

第1回運営委員会（4月28日）

校長先生挨拶

校長 鯨坂 映子

風薫る五月を迎えました。夏日になるような暑い日があるかと思えば、梅雨入りが早くなりそうなニュースも聞かれます。今年の夏は過ごしやすい夏であってほしいです。

剣持明正校長の後任として、4月着任いたしました鯨坂映子と申します。4月25日より緊急事態宣言が発出され、感染予防を講じながらの学校生活となっております。今年度も、保護者の皆様には、新型コロナウイルス感染症対策にご協力をいただきながら、PTA活動を担っていただきます。「今できることを、できる範囲で」無理なく楽しく行っていただくことができれば幸いです。どうぞよろしくお願いいたします。

新本部役員 挨拶

鶴三小PTA活動は52年間引き継がれ、今期承認を得て53年目の開始となりました。任意団体ではありますが、この無償活動が鶴三小に通う児童の健全な発育を支え、安全な学校生活を送るために意義ある活動になれば嬉しいです。PTA活動は会員の皆様のご多忙の中でありながら、子供の幸せを願う思いで支えられています。お力添えをいただければ幸いです。どうぞよろしくお願いいたします。



1. 報告事項

- | | | |
|----------|--------------------|---|
| (1)本部 | 2/10 | 新入生セット作成 |
| | 2/16 | 新入生説明会出席 |
| | 2/24 | スクールボード理事協議会出席 |
| | 3/17 | 6年生向けPTA（仮）報告印刷・配布 |
| | 3/24 | 卒業生へお祝い紅白饅頭贈呈 |
| | 4/6 | 鶴三小入学式出席 |
| | 4/7 | 部員・委員・係決め調査票印刷・配布 |
| | 4/9、12、13、14、20、21 | 本部会（係決め作業） |
| | 4/13 | 会計監査 |
| | 4/22 | 委員・係決定のお知らせ印刷・配布
セーフティー教室聴講
コミュニティースクール出席 |
| | 4/23 | 本部会 |
| | 4/27 | 本部会 |
| 第三地区 | 3/27 | 定例会(中止) |
| (2)教養部 | 12/17 | テトラパック・カートリッジ回収 |
| | 1/20 | テトラパック・カートリッジ回収 |
| | 2/22 | テトラパック回収 |
| (3)広報部 | 12/18 | はばたき発行 |
| | 1/13～3/12 | はばたき掲載用写真撮影・はばたき作成 |
| | 3/22 | はばたき発行 |
| (4)安全生活部 | 12/23 | 3学期見守り活動のお知らせ印刷・配布 |
| | 1/6～13 | 3学期見守り活動 |
| | 2/10 | 新入生セット作成 |
| | 3/18 | 3学期見守り活動報告印刷・配布 |
| | 3/25 | 新学期見守り活動のお知らせ印刷・配布 |
| | 4/6 | 新入生向け新学期見守り活動のお知らせ配布 |
| | 4/7～13 | 1学期見守り活動 |
| | 5/11 | 1学期見守り活動報告印刷・配布（予定） |



(5)PTAホームページ特別委員会

1 / 6	3学期見守り活動取材
1 / 13	「学校日記」投稿
2 / 16	新入生用チラシ配布
4 / 7	1学期見守り活動取材
「PTAの窓」更新	4 / 1、4 / 4、4 / 5
「学校日記」更新	4 / 1、4 / 4、4 / 13

(6)開放プール特別委員会 特になし

2. 議題

(1)2020年度 決算報告

- ・活動報告及び決算報告承認。4月13日会計監査終了。
内容については議案書をご参照ください。

(2)2021年度 予算案について

- ・内容については議案書をご参照ください。

3. 連絡事項

(1)PTA会費集金について 集金日 6月4日(金) 8:10~8:20

- ・本部会計より、集金方法についてクラス委員に説明がありました。

(2)PTA保険について

- ・PTA会費1,600円にはPTA保険代も含まれています。
保険の詳しい内容については、次回第2回運営委員会でご説明させていただきます。

(3)あいさつ運動について

- ・5月17日(月)~21日(金)に行う予定でしたが、緊急事態宣言が延長されているため中止といたします。次回の日程が決定しましたら、お知らせいたします。

(4)2021年度のクラス委員の活動について

- ・2021年度は、感染症予防の観点から、運営委員会のクラス委員の出席人数を各学年1名ずつとします。そのため、同じ学年のクラス委員同士が連絡を取り合えるようにしてください。
- ・2021年度は、運動会当日のパトロールは、運動会パトロール係と本部役員が担当します。
例年はクラス委員にも腕章をつけていただいていたいたしましたが、今年度はありません。

(5) PTA室印刷機及び印刷物の扱いについて

- ・経費削減のため、印刷はできるだけA4サイズ両面をお願いします。
 - ・すべての印刷物の原稿は、副校長先生の最終確認が必要です。
学年やクラスに配布するものは、担任の先生、会長名の入るものは会長にもご確認ください。
 - ・印刷枚数は印刷機後ろの壁に貼ってある児童数、家庭数一覧をご覧ください。
保存用に2部(保存用ファイルに綴じる用と書記保管用)と予備に3部(予備ポストに投入)も印刷してください。
 - ・大量に印刷する場合は、10日前までに用紙の必要枚数を会計まで連絡してください。
 - ・経費節減の為、印刷枚数が20枚まではコピー機、21枚以上は、印刷機を利用してください。
 - ・PTA室印刷機を使用する際は、PTA室印刷機予約カレンダーで予約してから使用してください。
(PTA室印刷機予約カレンダーは職員室前の机に置いてあります。)
- ※ 個人情報の取り扱いには十分ご注意ください。

(6) PTA室のパソコンの取り扱いについて

- ・予約なしで使用できます。ネットには接続されていません。各部・委員会で使用されるデータは、PTA室のパソコンのハードディスクに残さず、各部でメディアに保存してください。

(7) 第52回定期紙上総会について

- ・5月7日(金)に資料を配布し、13日(木)に回答書の回収と集計をしました。結果は別紙配布しますのでご確認ください。ご協力ありがとうございました。

(8) 第2回 調整委員会 6月16日(水) 9時30分～
運営委員会 同日 10時30分～

