

原稿の書き方について

☆日付

【配布日】を【西暦】で記載。

☆発行者名

学校からのおたよりと区別するため、【鶴川第三小学校PTA】と表記。

☆表記を統一

学校名は漢数字(鶴三小)、第1回・第2回など、漢数字と算用数字の使い方を揃える。

算用数字・「PTA」は【全角】で表記。

<専門部・特別委員会発行の場合>

家庭数	〇〇〇〇年〇月〇日
保護者の皆様	鶴川第三小学校PTA 会長 〇〇 〇〇 〇〇部部長 〇〇 〇〇
〇月〇日までに担任の先生にご提出ください。 ----- きりとり -----	
	鶴川第三小学校PTA 〇〇部部長 〇〇 〇〇
〇月〇日までに担任の先生にご提出ください。	

※提出用紙(きりとり線より下)にも【発行者名】・【締切日】・【提出先】を記載。

<クラスや学年単位で発行の場合>

〇年生保護者の皆様	〇〇〇〇年〇月〇日
	鶴川第三小学校PTA 〇学年代表 〇〇 〇〇

※会長名は必要ないが、内容によっては連名の場合があるので確認する。