

保護者各位

2025年3月吉日

大蔵小学校子どもサポーター 会長



第2回実行委員会報告書

寒さが厳しい中でも春を感じる季節となりました。
日頃よりPTA活動へご理解・ご協力いただきましてありがとうございます。
さて、3月6日(火)10時より活動ルーム(旧PTA室)において第2回実行委員会を開催しましたので、
下記の通りご報告します。

記

出席者:学級代表委員/ベルマーク委員/卒業対策委員/本部5名 計33名

1. 挨拶

【副会長 戸田より】

寒暖差が激しく体調を崩しやすい時期、また年度末のお忙しい中ご出席ありがとうございます。
誰でも参加しやすいPTA活動を目指して、改革を初めて3年目となりました。来年度委員会を廃止し、係化する
ために、今年度は活動内容を変更してきました。変更に伴い、今年度の委員さんにご協力いただいたことや、ご
迷惑をおかけしたこともあったと思います。ご協力ありがとうございました。
今日の実行委員会では、今年度活動した振り返りと、来年度の係化に向けたマニュアルを確認していただき、皆
さんの意見を反映していきたいと思います。どんなことでも参考にしていきたいので、よろしくお願いします。

2. 活動報告

活動詳細は別紙(2024年度10~2月活動報告まとめ)にてご確認ください。

◆PTAより◆

後期は地域イベントへの協力・参加、引継ぎに向けた活動が主な内容です。地域イベントは出られる本部役員
が対応している。

◆学級代表委員会より◆

子ども学年費で購入したプレゼントを渡す、6年生卒業イベントを卒業対策委員会と共に実施した。
今年度は委員長を2名にし、2家族で委員長職を行った。日中委員と連絡をとったり、資料の作成など分担でき
たため、やりやすかった。また集まって委員会を開くのではなく、LINEで委員とやり取りをしたため、仕事を休む
などの負担を軽減しながら取り組むことができた。

◆卒業対策委員会より◆

2月27日(木)に卒業イベント「大蔵小バージョン ギネスに挑戦！」を開催した。ネコスタで参加してくれた保護者や先生方の協力のおかげで、子どもたちも盛り上がったイベントとなった。今後は3月22日にフォトブースを設置する予定。

委員全員で協力して行うことができた。集まる回数を最小限にし、LINEでやり取りをすることで負担を少なくすることができた。

◆ベルマーク委員会より◆

ベルマークやテトラパック、インクカートリッジの仕分け、集計、発送やベルマーク通信の作成・印刷をおこなった。

今年度集計作業日に、10～15名程度の委員が参加してくれ、作業をすることができた。また自宅作業を積極的にやってくれた委員もいたため、スムーズに実施できたと思う。ベルマークの活動以外にも、来年度の係化に向けて、どのようにしたら良いか四役で話し合う機会も多かった。

3. 本部より

【提案】

来年度の係化に向けてマニュアルの確認・作成に向けて

先日各委員会より、提出していただいた引き継ぎ書をもとに、係のマニュアルを作成した。まだたたき台であるため、修正が必要な内容。今年度の活動を踏まえて内容を確認していただき、みなさんのご意見やご感想をいただきたい。

1)贈りもの係

贈りものは学年で統一してもよいと思う。今年度贈りものを渡す際に、人数が必要(贈りものを渡す、写真撮影、子どもたちをまとめる)と感じたため、渡す時に人を集めたほうがよい。

→贈りものは基本的に学年で統一してよい。係でクラスごとにした場合は可能とした。

贈りものを渡す際は、人数を集めるためにネコスタなどを検討していく。今年度も伝えていたが、来年度も事前にいつ贈りものを渡すか学校へ伝え、先生方へも協力してもらえるようにする。

2)卒業イベント係

卒業イベントに関しては、何を企画するかによって、予算や必要人数が大きく異なる。マニュアル内容はこのままで、企画内容に応じて本部とその都度相談しながら進めていく形になると思う。

→企画内容に応じて予算やネコスタ募集など、子どもサポーター本部と相談して、進めてもらう。

3)ベルマーク係

①集計/発送はもっと人数がいたほうが良い。

②集計作業日が3月だと、点数確定が翌年度になってしまう。5月末、9月末、1月末に設定すると、年度内に集計・点数確定・ベルマーク通信での報告ができる。

③8月の回収が休みになっているが、マルエツは回収率が良いため、8月も回収したほうが良い。

④回収当番が4月開始だが、今年度のベルマーク委員で4月まで回収実施予定である。係が4月に稼働が難しいならば、当番を5月～翌年度4月までにした方がよいのではないかと。

→①回収・仕分け係への協力依頼やネコスタの活用、人数修正など本部で検討していく。

②年度内にベルマーク通信での報告ができるよう、日程を修正する。

③8月は保存してもらうよう、7月に対象店舗へ依頼する。

④今年度の委員さんに4月まで回収していただき、係の予定表を5月～翌年度4月までに変更する。

以上