

議題（１）２０２３年度活動報告

【本部】

- 4月13日(木) 低学年の保護者会（全体会）出席・各クラス委員、係決め
4月14日(金) 高学年の保護者会（全体会）出席・各クラス委員、係決め
4月18日(火) 中学年の保護者会（全体会）出席・各クラス委員、係決め
4月20日(木) PTA貯金口座名義変更
5月 9日(火) PTA紙上総会資料配布
5月26日(金) PTA紙上総会報告書・PTA総会採決書・意見書への回答書配信・ホームページ掲載
5月29日(月) PTA会費集金案内および封筒配布
6月 1日(木) PTA保険更新
6月 6日(火) PTA会費集金・集計・入金
6月10日(土) 道徳授業地区公開講座聴講 出席
6月13日(火) 3校連絡会 出席
6月21日(水) 委員長会 開催
7月12日(水) 通学路点検同行
7月13日(木) 町田の丘学園との交流・情報交換会 出席
9月21日(木) 実行委員会 開催
10月 5日(木) 4校連絡会 出席
10月13日(金) 町田の丘学園との交流・情報交換会 出席
10月16日(月) 2023年度 中間会計監査
10月20日(金) 鶴川第二中学校50周年式典 来賓
11月 8日(水) 6校ブロック会 出席
11月14日(火) 3校連絡会 開催
11月16日(木) 研究発表会 協力
11月20日(月) 委員長会 開催
11月25日(土) 保護司会主催 社会を明るくする運動講演会 出席
12月 5日(火) PTA本部候補者選出 出席
2月 6日(火) 実行委員会 開催、新1年生保護者会 出席
2月15日(木) 3校連絡会 出席
2月17日(土) 大蔵小学校PTA主催 アンガーマネジメント講演会 開催
3月 5日(火) 新旧引継ぎ
4月16日(火) 2023年度 年度末会計監査

《随時》

毎月1～3回程度本部会実施

学校運営協議会出席・育成定例会出席・他校来賓（会長）

学校開放運営委員会・必要に応じて各委員会出席（会長・学級担当副会長）

地区代表委員会出席・地区連絡メールの発信（地区担当副会長）

PTA会費の管理・地区名簿確認（会計）

PTA 総会・委員長会議事録・報告書の作成（書記）

各委員会より配布の文書確認

大蔵町内会・金井町内会主催行事、町田市青少年健全育成主催行事への参加・協力

ネコスタ管理

【学級代表委員会】

- 5月11日(木) 新旧委員会 各役職選出・新旧委員引き継ぎ
- 6月23日(金) 学年代表委員会 開催
- 7月 4日(火) 保護者会後に親睦会 開催（1・3年生のみ）、学級代表委員会（PDF配信）
- 9月21日(木) 実行委員会 出席
- 9月28日(木) 選出会・互選会案内資料配信（公式LINE配信）
- 10月27日(金) 学年代表委員会 開催（選出会出欠票印刷・配布）
- 11月10日(金) 学年代表委員会 開催（出欠票チェック）
- 11月15日(水) 学級代表委員会 開催（5年以下各学級代表が出欠確認、選出会シュミレーション）
- 12月 5日(火) 本部役員候補者選出会 開催
- 1月16日(火) 互選会 開催
- 2月 6日(火) 学年代表委員会 開催（反省会＋次年度に向けた準備等）、実行委員会 出席

【地区代表委員会】

- 2月24日(金) 新旧合同委員会 参加（役員及び担当決め）
- 4月14日(金) 地区代表委員会 開催
- 6月 2日(金) 一斉メール配信（住所変更申告ご協力をお願い）
- 7月 4日(火) 地区活動費 受取
- 7月上旬 地区活動辞退手続き 申請
- 7月12日(水) 町田警察、市役所、仙頭先生と現地視察
- 7月下旬 各地区お楽しみ会 実施
- 8月～10月 各地区で次年度地区役員決め廃止を告知
- 9月21日(木) 実行委員会 出席
- 9月22日(水) 通学路整備担当 回答書印刷・配布
- 10月4日(水) 地区代表委員会 開催
- 1月13日(水) 大蔵地区どんど焼き 協力
- 1月14日(日) 金井地区どんど焼き 開催
- 2月 6日(火) 実行委員会 出席

《定例》

学校・PTA 本部の地区メールの配信

資源回収・公園清掃の実施・登下校の旗振り・パトロールの実施など

児童の転出入による地区登録および削除や地区移動の連絡・訂正、名簿作成作業

【ベルマーク委員会】

- 5月10日(水) 新旧委員会 開催 (役員決めなど)
- 5月30日(火) 新旧委員会 開催 (引き継ぎ)
- 6月 3日(土) ベルマーク通信No.1&集めようベルマーク&一覧表町内回覧 依頼
- 6月21日(水) 委員長会 出席
- 6月中 オンラインベルマーク説明会 (各自視聴)
- 7月 3日(月) 公式LINE 配信
- 7月 4日(火) ベルマーク委員会 開催
- 9月21日(木) 実行委員会 出席
- 11月7日(火) ベルマーク委員会 開催
- 1月12日(金) 新1年生向けベルマーク通信 印刷・作業
- 1月30日(火) ベルマーク委員会 開催
- 2月 6日 (火) 実行委員会 出席

《定例》

大蔵会館へ「ベルマーク通信」町内会回覧依頼

校内のテトラパック、インクカートリッジ及び地域の外部設置個所のベルマーク・カートリッジの回収
回収後のテトラパック・インクカートリッジは一定量に達したら、その都度集計・発送

《随時》

集計の状況を見て、適宜学年代表委員会を実施

校内及び地域の外部設置箱のベルマーク・テトラパック・インクカートリッジ回収活動

【卒業対策委員会】

- 5月12日(金) 卒業対策委員会 開催 (実施内容決定、明大サークルへ一報)
- 6月 4日(日) 4役打ち合わせ (明大サークル代表へ連絡、J-factoryからの見積確認)
- 6月21日(水) 委員長会 出席
- 7月 4日(火) 卒業対策委員会開催 (スケジュール確認、記念品の決定など)
- 9月21日(木) 実行委員会 出席
- 11月20日(月) 委員長会 出席
- 11月30日(木) 委員会 SHERLOCK学校訪問、現地確認
- 12月 SHERLOCK謎作成
- 1月 LINE会議(シナリオ作成道具・動画・備品準備、当日の流れ等確認、記念品発注)
- 1月24日(水) 4役打ち合わせ (道具、動画、備品準備)
- 2月 6日 (火) 実行委員会 出席
- 2月17日(土) 謎解きリハーサル
- 3月 5日(火) 卒業を祝う会 実施 (謎解き)
- 3月22日(金) 卒業式 (フォトブース設置)

《随時》

LINE・メールにて学校・依頼先との打ち合わせ及び連絡調整

【広報委員会】

- 5月 8日(月) 新旧引継ぎ（各役員選出）
印刷業者の検討・決定、学校にアンケートと撮影依頼、PTA本部に撮影依頼
- 5月22日(月) アンケート受取、表紙用写真撮影、データ入力、確認
- 5月29日(火) データ確認、編集後記決め、印刷依頼
- 5月31日(水) 打ち合わせ、初稿依頼
- 6月 6日(火) 初稿チェック、初稿確認依頼、修正依頼
- 6月14日(水) 追加修正依頼
- 6月15日(木) 2校データ確認・依頼
- 6月21日(水) 第1回委員長会参加、最終修正依頼
- 6月22日(木) 3校データ確認、校了
- 6月23日(金) デザイン会社へ原稿依頼
- 6月26日(月) 東京カラー印刷へ入稿
- 6月22日(木) 3校データ確認、校了
- 7月 5日(水) 納品
- 7月10日(月) 発行
- 9月21日(木) 実行委員会 出席
- 2月 6日(火) 実行委員会 出席

議題（1）2023年度活動報告は以上となります。