

# 入学のしおり

I. 学校の概要

II. 教育目標

III. 入学までの準備

IV. 学校保健について

V. 学校給食について

VI. 生活のきまり

VII. 通学上の安全について

VIII. その他

- 学校メールの登録について
- サポートルームについて
- 教材費等納入方法の口座振替について
- ※ 交通安全指導の話



※入学式について

2024年2月8日(木) 町田市立忠生第三小学校

# I、学校の概要

- 学校長 高綱 美穂
- 所在地 東京都町田市木曾東3-11-3
- 電話番号 791-0721
- 開校 1962年4月1日
- 学級数 18学級 特別支援教室拠点校
- 児童数 590名 (2023年12月25日現在)

# II、教育目標

日本国憲法・教育基本法・学校教育法に基づき、地域の特性や児童の実態に即して、児童一人一人の個性を尊重し、次のような児童の育成を目指す。

- 自分で考え やりとげること
- なかよく 力をあわせること
- 明るく 健康なこと



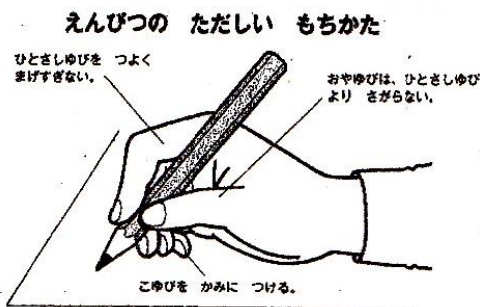
# III、入学までの準備

## ◇入学までに身に付けておいてもらいたいこと

### \*えんぴつのもち方\*

### 1. 規則正しい生活をする

- ① 起床・就寝時間を決めて、その時刻を守る。(早寝・早起き)
- ② 朝食を必ずとる。
- ③ 排便は、朝のうちに済ませる。
- ④ 洗顔、歯磨きの習慣をつける。



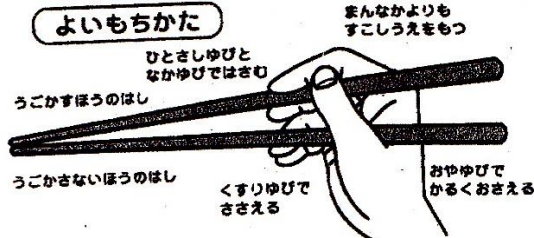
### 2. あいさつや返事をする

- ① 「おはようございます」「いってきます」「いただきます」「さようなら」「ありがとう」「ごめんなさい」等の言葉がはっきり言える。
- ② 名前を呼ばれたら「はい」と返事ができる。
- ③ 自分の名前や保護者(父・母・その他)の名前が言える。
- ④ 相手が話し終わるまで待つことができる。
- ⑤ 最後まで、はっきりと話すことができる。

### \*おはしのもち方\*

### 3. 自分のことは自分でする

- ① 着替えを素早くして、脱いだものをたたむ。
- ② 学用品や遊び道具など、持ち物の片づけができる。
- ③ 自分のものと、他人のものと区別ができる。
- ④ ハンカチ・ちり紙をいつも身に付けている。
- ⑤ 食べ物の好き嫌いをなくす。時間を決めて食べる。  
(学校の給食は20分位です)  
スプーン・箸を正しく使える。
- ⑥ 傘のさし方・たたみ方がきちんとできる。
- ⑦ 排便の後始末(拭く・流す)ができる。 和式のトイレも使える。



## 4. その他

- ① 友達と仲良く遊ぶ。(すぐに泣いたり、怒ったりしない。たたいたり、けったりしない。)
- ② ひらがなで自分の名前は書いて、読める。
- ③ 雑巾を絞る練習をする。
- ④ 大人にしてはいけないと言われたことは、しない。
- ⑤ 他人の持ち物を勝手にさわらない。
- ⑥ 正直に話す。
- ⑦ 乱暴な言葉や人を傷つけるような言葉を言わない。



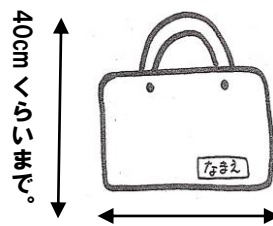
### ◇持ち物には必ず記名を

- ① 黒の油性ペンで書く。(洗ったり、こすったりしても分かるようにしておく。)
- ② ひらがなではっきりと書く。(全員が同じものを持っていることが多い。)
- ③ 下着・靴下なども必ず記名する。健康診断やプールの時に、特に必要になる。
- ④ 鉛筆やクレパスは、1本ずつ記名する。
- ⑤ かさは、先の丸いものが安全です。

持ち手に名前を書く

※学年、クラス、名前以外は書かないでください。

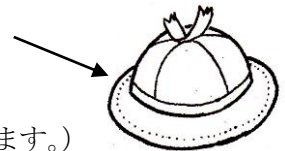
※手提げバッグ ※傘の記名の仕方 ※上履きの記名



### ◇学用品等の準備について

#### 1. ご家庭で用意するもの

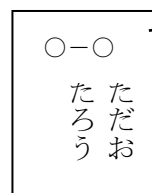
- ① ランドセル (ランドセルに準ずるもの)・・・自由 (使い方を練習する。特に留め金具の操作を)
- ② 筆箱・・・箱形の实用性を基本に、できるだけシンプルなもの。(缶製のペンケース等は不可)
- ③ 鉛筆・・・Bまたは2B、4本と赤鉛筆1本。丸型の鉛筆でないものにして下さい。
- ④ 消しゴム・・・よく消えるもの。(筆箱、鉛筆、消しゴムはキャラクター商品でないもの・匂いや色つきでないもの)
- ⑤ はさみ・・・先が丸く、使いやすく、よく切れる物。カバーをつけてください。
- ⑥ 下じき・・・無地のもの ※入学後、学校から配布される場合もあります。
- ⑦ 上履き・・・白色のもの。つくりがしっかりしているもの (運動することもあるため)
- ⑧ 上履き入れ・・・手製の物でよい。週の始めと終わりに使う。下げるところがひも状のものがよい。(1週間に1度持ち帰り、家で洗って持ってくる)
- ⑨ 給食用ナプキン、口拭きタオル、給食用マスク、これらを入れる袋 (この4点セットは、毎日取り替えます)
- ⑩ 防災頭巾 (防災頭巾のカバーは、イスの背もたれに被せるタイプのものでお願いします。)
- ⑪ 黄色い帽子・・・コース別リボンをつける。リボンは半分に折り、てっぺんに縫い付ける。  
必ずあごの部分のゴムをつける。※図の形の帽子に統一
- ⑫ 体育着・赤白帽・体育着袋
- ⑬ 粘土板 (保育園や幼稚園で使っていた物でもいいです)
- ⑭ 手提げバック (荷物の持ち帰りや図書の本を借りる際に使うこともあります。)



#### 2. 入学後、担任の指示により用意してもらうもの

- ① 鍵盤ハーモニカ
- ② 絵の具セット
- ③ 水着

(10 cm × 7 cm)



半袖(白)



半ズボン(紺)

※ 体育着は、どこのお店で購入されてもかまいません。

※ ①②も、学校で販売いたします。どこのお店で購入されてもかまいませんが、①の鍵盤ハーモニカの鍵の数や、②の絵の具セットの水入れの形や筆については、指導の都合上、数や形を推奨させていただきます。

※ ③は、水泳学習が始まる前にお知らせがあります。お知らせが来てから、ご準備してください。

### 3. 配布される物

- ① 教科書（国から） ② 連絡帳（PTA からのお祝い）

### 4. その他

以下の学用品は、一括購入の予定がありますから、用意しないでおいてください。

- ・ 道具箱 ・ 連絡袋 ・ ノート（国語、算数、自由帳）
- ・ 粘土と粘土ケース ・ 色鉛筆 ・ クレパス ・ のり
- ・ 防犯ブザーは、市から貸与されます。



## IV. 学校保健について

### 1. 学校医（2023年度の学校医）

科	医師	住所	電話番号
内科	林 泉彦（はやしクリニック）	忠生 2-28-7	793-3055
歯科	浅野 哲夫（浅野歯科医院）	木曾西 4-10-1	794-0030
耳鼻科	愛野 威一郎（あいの耳鼻咽喉科医院）	木曾町 499-15	725-1108
眼科	山森 修（山森眼科）	木曾西 3-20-6	794-0003
精神科	島本 昌和（花いかだ心療クリニック）	小山町 4405-1	703-8130
薬剤師	大谷 芳彦	木曾東 1-22-28	722-1956

### 2. 朝の健康観察

朝、登校前のお子さんの健康状態をみて、元気がない、食欲がない等、調子がよくないと思われるときは、ご家庭で様子を見てください。無理をして登校すると、学校で具合が悪くなることもありますので、ご配慮ください。

### 3. 感染症への対応

下記の感染症と診断されましたら、医師の許可があるまでは登校を見合わせてください。欠席ではなく出席停止扱いになります。治癒して登校する際は、所定の「登校許可証」を医師に記入していただき学校に提出してください。用紙は学校よりお渡しします。「登校許可証」の証明手数料は、町田市が公費負担していますので、町田市医師会に加入している医療機関と市外の一部医療機関で使用できます。その他の医療機関では証明手数料（文書料）を保護者の方にご負担いただく場合がありますので、受診の前にご確認ください。

町田市で登校許可証が必要な学校伝染病

百日咳・麻疹（はしか）・流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）風疹（三日ばしか）・水痘（水ぼうそう）・咽頭結膜熱（プール熱）・流行性角結膜炎・急性出血性結膜炎・溶連菌感染症・結核・髄膜炎菌性髄膜炎

\*インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症による欠席の取り扱いについて

「インフルエンザ」「新型コロナウイルス感染症」と医師より診断された場合は出席停止の扱いとなります。診断された際は、その旨を学校に連絡してください。

#### **4. 健康診断・身体計測**

学校保健安全法に基づき、毎年4月から6月にかけて健康診断を行います。健康診断の結果、専門医に詳しくみていただく必要がある場合は、「結果のお知らせ」で通知します。全ての健康診断結果は健康診断終了後「けんこうカード」でお知らせします。ご覧になりましたら、保護者印の欄に押印の上、学校に提出してください。

9月と1月には身体計測（身長・体重）を行います。けんこうカードでお知らせしますので、保護者印の押印、「身長・体重成長曲線」「健康生活の記録」欄をご記入の上、学校に提出してください。

#### **5. 学校でけがをしたとき**

保健室では、学校でおきたその日のけがの応急処置を行います。以後の処置は、必要に応じてご家庭でお願いします。医療機関への受診が必要な場合には、保護者の方に連絡をとり、希望医療機関や処置内容を相談した上で受診します。緊急を要するときには、直ちに病院へ搬送しますのでご理解ください。

学校管理下でけがをした場合の医療費（保険点数500点以上：3割負担で1,500円以上の場合）は『日本スポーツ振興センター』にかかった医療費の給付申請ができます。（給付対象や申請期間が定められています。詳細は、別紙「日本スポーツ振興センター災害共済給付制度のあらまし」をご覧ください。）

#### **6. 学校で病気をしたとき**

登校後、発熱・頭痛・腹痛等体調のよくない時は、1時間を目安に休養して経過をみますが、回復しない場合は、学校までお迎えをお願いします。（内服薬はありません）

#### **7. その他**

**\* 本日配付の黄色い封筒「保健関係書類」の各書類に記入をお願いします。**

特に「健康調査票」は、学校で行う健康診断や在学中の健康管理の参考にするものです。お子様の健康状態、緊急連絡先（勤務先や携帯電話番号等）など、両面とも正確にご記入ください。心臓疾患・腎臓疾患・けいれん体質・アレルギー疾患等がある場合や、使用できない薬がある場合、主治医から学校生活で配慮や管理が必要とされていることがございましたら、必ずご記入ください。

**すべての書類を黄色い封筒に入れて、入学式の翌日にご提出ください。**

**\* 衣服を汚してしまったとき**

下着：新品をお渡しますので、同じサイズの新しい下着をお返してください。

その他の衣類：洗濯してお返してください。

## V. 学校給食について

### 1. 本校の給食について

- 毎日、本校の給食室で一から心をこめて手作りしています。添加物や化学調味料はできるだけ使用せず、「安心・安全でおいしい給食」が提供していただけるよう給食室一同努めています。
- 毎日、給食セット（給食用ナプキン・口拭きタオル・給食用マスク及びこれらを入れる袋）を持たせてください。給食の時間に使用します。
- 給食当番用の白衣は学校で用意します。当番になった週の金曜日（休みの場合はその前の日）に持ち帰りをしますので、ご家庭で「洗濯」と「アイロンがけ」のご協力をお願いいたします。（白衣のボタンが取れている、ゴムが伸びているなどありましたらご家庭で補修をお願いいたします。万が一、補修不可能なことがありましたら連絡帳等でお知らせください）洗濯後の白衣は、週明けに持たせてください。
- 「苦手な食べ物も一口食べてみよう！」などのお声かけをお願いいたします。

### 2. 食物アレルギーの対応について

- 町田市では医師の指示（学校生活管理指導表）に基づき、「除去食対応」を基本とし食物アレルギー対応を行っています。アレルギー対応が必要な方は、手続き等がありますのでお申し出ください。
- また、近年食物アレルギーの新規発症が増えています。給食で初めて食べたものがアレルギー食品だった、ということも少なくありません。給食が始まるまでに食べたことがない食品がなるべく少なくなるよう、ご家庭で試していただければと思います。今後、給食を食べた後にご家庭で今までと違う症状があった場合は、学校までご連絡ください。

### 3. 学校給食費について

町田市では、2020年度から「公会計」（市が徴収及び管理）になりました。

	低学年（1・2年）	中学年（3・4年）	高学年（5・6年）
1食単価	230円	245円	265円

（2024年1月現在）

- 1か月の給食費の金額は、【1か月の給食予定回数×1食単価】となります。
- 1か月の給食予定回数は、年間行事予定に基づき決定します。そのため、学年により額が異なる場合があります。

#### 支払方法

原則、「口座振替」でお支払いいただきます。

口座の手続きに関しまして、手続きがまだの方は入学する前までにオンライン申請（一部金融機関のみ可（※1））またはご希望される金融機関の窓口でお手続きください。

（※1）オンライン申請可能な金融機関につきましては、別途保健給食課から送付されている「町田市学校給食費のしおり」をご確認ください。

#### 納期限

口座振替日は、「月末日（※2）」となります。前日までに口座への入金をお忘れにならないようお願いいたします。その他、詳しくは「町田市学校給食費のしおり」をご確認ください。

（※2）4月・5月分は合算して5月末日 / 8月・9月分は合算して9月末日 / 2月・3月分は合算して2月末日 になります。また、12月は1週早まる場合があります。

#### その他

- 通学校・住所・氏名等が変更になりましたら「学校給食等申込内容変更届出書」の提出が必要になります。その際は、担任または栄養士までご連絡ください。
- 給食費の口座を変更されたい場合も、担任または栄養士までご連絡ください。

## VI. 生活のきまりについて

### 1, 登校時刻

**8時10分から** 8時25分の間に登校 **8時25分始業（全校朝会、児童集会、朝学習）**  
（1年生は朝の用意に時間がかかるので、8時15分までに登校させて下さい）  
定刻通りに始められるよう、起床、登校をお願いします。

### 2, 欠席、遅刻、早退について

- ① 「連絡帳」か「手紙」で兄弟姉妹か近所の友達を通じるか、学校の連絡アプリ tetoru で連絡をして、始業前に連絡する。
- ① やむを得ない場合以外は、電話での連絡はしない。  
（電話は、8時から8時15分までをお願いします）
- ② 遅刻、早退の時は、必ず親が教室まで同伴する。担任や養護教諭と顔を合わせ引き渡す。

## VII. 通学上の安全について

### 1, 各地区とも通学路が指定してあります。

通学路によって、登下校をします。行きと帰りは同じ道です。また、兄弟で同じ道にしてください。  
（通学路ごとに色別のリボンを黄色い帽子に付けていただきます）  
入学後しばらくは、色別の集団で途中まで帰ります。  
（近くまで出ていただけると、ありがたいです）

### 2, 入学前に別紙地図により、通学路を保護者と一緒に歩いたり、一人で歩いたりする練習をしておきましょう。

その際、次のような点に気を付けて下さい。

- ・ 路上の危険箇所を教え、注意するよう話す。
- ・ 右側通行や、白線の中を歩く練習をする。
- ・ 所要時間を計っておく。

### 3, 道路の横断には、特に注意させてください。

『右→左→右』確認が間違いなくできるように教えましょう。

### 4, 信号機の見方や、押しボタン式信号の使い方も教えましょう。

### 5, 誘拐などの防止のために、知らない人には絶対について行かないように言い聞かせておいてください。

## VIII. その他

### 1, 入学後の生活や学習についての詳細は、学校から、その都度「お便り」などで連絡します。

- ① 就学援助
- ② PTAについて
- ③ その他

### 2, 入学後、学校の連絡アプリ tetoru の登録をしてください。

学校から緊急の連絡をメールでお知らせする場合があります。  
欠席や早退、遅刻の連絡を学校へ送ることができます。

### 3, サポートルームについて

### 4, 教材費等納入方法の口座振替手続きについて

前期：8000円程度  
後期：4000円程度



## 入学式のご案内

お子様のご入学おめでとうございます。  
市役所より「就学通知書」が届いていると思いますが、下記のように入学式を行いますので、ご案内申し上げます。

### 記

1, 日時 2024年4月8日(月) 10時30分開式

受付 9時45分 ~ 10時10分

2, 式場 本校体育館

3, 持ち物 就学通知書・上履き(児童、保護者)・上履き入れ・ランドセル  
防災頭巾・黄色い帽子(通学路別のリボンをつけて)・通学路地図

4, 備考

- ①入学式は、児童の学校生活の大切なスタートです。時刻に遅れないでください。
- ②学級につきましては、入学式当日に印刷物でお知らせします。
- ③保護者の方の参列は、各ご家庭2名までとさせていただきます。
- ④受付に「就学通知書」を提出し、確認を受けて下さい。
- ⑤保護者の方は、受付を済ませた後、会場(体育館)でお待ちください。
- ⑥教科書や配布物等をお渡しします。
- ⑦式の終了後、記念写真を撮ります。
- ⑧ご不明な点がございましたら、忠生第三小学校にお問い合わせください。
- ⑨入学予定児童数 111名(2023年12月25日現在)
- ⑩保護者席は数に限りがありますので、卒業生及び在校生は会場に入れません。
- ⑪保護者の方の下靴は、袋を持参していただき、会場へお持ちください。
- ⑫徒歩での来校をお願いします。
- ⑬未就学児は、可能な限り預けてください。もし参加する場合は、式に支障のないようにご配慮いただくと幸いです。

### 【お願い】

忠生第三小学校で就学時健康診断を受けた児童で、転居・私立学校入学などの理由で忠生第三小学校に入学できなくなった時には、速やかに本校までご連絡下さい。

(TEL 042-791-0721 忠生第三小学校副校長まで)