

令和6（2024）年度 入学

入学のしおり

（新1年保護者会資料）



町田市立図師小学校

校長 米山 哲也

所在地 〒194-0203 東京都町田市図師町239-19

電話 (042) 789-6361 (代)

ホームページ



または
町田市立図師小学校で検索

目 次

1	函師小学校の教育目標	2
2	函師小学校の概要	3～5
	1) 週時程表	
	2) 学校のきまり	
	3) 主な行事	
	4) 一年生の学習	
3	入学前の諸準備	6～9
	1) 家庭の心構え	
	2) 入学前の大切なしつけ	
	3) 身なりについて	
	4) 学用品について	
	5) 登下校について	
4	保健について	10～11
	1) 保健室について	
	2) 健康調査票について	
	3) 病気の時	
	4) けがをしたとき	
	5) 感染症にかかったとき	
	6) 衣類等の貸し出しについて	
	7) 定期健康診断について	
5	給食について	12
6	入学後の諸費用について	13
	1) 給食費 2) 教材費等 3) PTA 会費	
7	就学援助費等について	14
8	特別支援教育について	14
9	函師小サポートルームについて	15

* 学区域（通学路）地図

1 函師小学校の教育目標

子供たちが知性と感性をはぐくみ、心身ともに健康で人間性豊かに成長し、互いの人格を尊重するとともに、社会の一員としての自覚をもって地域にかかわる人間を育成する。

- ◎ かしこい子供
- やさしい子供
- たくましい子供

「かしこく」「やさしく」「たくましく」のうち、児童一人一人の基礎的・基本的な学力を重視し、全教育活動を通して確かな学力の向上を目指すことから、「かしこい子供」を重点目標とします。

2 函師小学校の概要

平成21年に開校

校地面積 20,541.95 m² (6,225 坪)

校舎面積 8,813.96 m² (2,670 坪)

教職員は校長・副校長・主幹教諭・主任教諭・教諭・主任養護教諭・事務主事・栄養士・用務主事・給食主事・講師・特別支援教室専門員・特別支援教室支援員・管理員

児童数および学級数

(令和6年1月31日現在)

学年	1	2	3	4	5	6	合計
児童数	69	86	82	83	99	81	500
学級数	2	3	3	3	3	2	16

1) 週時程表

生活時程 町田市立図師小学校						
	月	火	水	木	金	特別時程
児童登校	★8:00	★8:00	★8:00	★8:00	★8:00	★8:00
	★8:15	★8:15	★8:15	★8:15	★8:15	★8:15
学級指導	学級指導	学級指導	学級指導	学級指導	学級指導	学級指導
朝会(月) 集会(木) モジュール (火,水,金)	★8:20 児童朝会 8:20~ ※毎週	★8:20 朝学習(1,2年) モジュール(3~6年) 8:20~8:35	★8:20 朝学習(1,2年) モジュール(3~6年) 8:20~8:35	★8:20 児童集会 8:20~	★8:20 朝学習(1,2年) モジュール(3~6年) 8:20~8:35	
	★8:35	★8:35	★8:35	★8:35	★8:35	
1校時	★8:40 1校時	★8:40 1校時	★8:40 1校時	★8:40 1校時	★8:40 1校時	★8:30 1校時
	★9:25	★9:25	★9:25	★9:25	★9:25	★9:15
2校時	★9:30 2校時	★9:30 2校時	★9:30 2校時	★9:30 2校時	★9:30 2校時	★9:20 2校時
	★10:15	★10:15	★10:15	★10:15	★10:15	★10:05
中休み	中休み	中休み	中休み	中休み	中休み	中休み
	★10:30	★10:30	★10:30	★10:30	★10:30	★10:20
3校時	★10:35 3校時	★10:35 3校時	★10:35 3校時	★10:35 3校時	★10:35 3校時	★10:25 3校時
	★11:20	★11:20	★11:20	★11:20	★11:20	★11:10
4校時	★11:25 4校時	★11:25 4校時	★11:25 4校時	★11:25 4校時	★11:25 4校時	★11:15 4校時
	★12:10	★12:10	★12:10	★12:10	★12:10	★12:00
給食	給食	給食	給食	給食	給食	給食
	★12:55	★12:55	★12:55	★12:55	★12:55	★12:45
清掃	清掃	清掃	清掃なし	清掃	清掃	清掃なし
	★13:10	★13:10	昼休み	★13:10	★13:10	昼休み
昼休み	昼休み	昼休み		★13:15	★13:30	
	★13:30	★13:30	★13:20	★13:35	★13:35	★13:05
5校時	★13:35 5校時	★13:35 5校時	★13:20 5校時	★13:35 5校時	★13:35 5校時	★13:10 5校時
	★14:20	★14:20	★14:05	★14:20	★14:20	★13:55
6校時	6校時14:25~15:10 委員会14:30~15:15 クラブ14:30~15:30	★14:25 6校時		★14:25 6校時	★14:25 6校時	★14:00 6校時
		★15:10		★15:10	★15:10	★14:45
最後の授業が終了してから20分後を最終下校時刻とします。 給食後に下校する場合は、給食終了20分後を最終下校とします。						委員会 14:05~14:50 クラブ 14:05~15:05

2) 学校のきまり

「**函師**」の子は **自分**からあいさつします。 **目**を見て話をききます。
自分や**周り**の**人**を大切にできる子に**育ち**ます。

学校のきまり

- **登校・下校**の時刻を守り、**通学路**を守ります。
 - ・ **登校**は8時から15分の間に**学校**に着き、**朝**のしたくをすませます。
 - ・ **下校**は**授業終了**20分後です。
- **校舎内**は、**右側**歩行です。
- **チャイム**ではじめます。
 - ・ **朝会・集会**はチャイムまでに**整列**しています。
 - ・ **授業**はチャイムまでに**学習**の**じゅんぴ**をすませて**席**についています。
 - ・ **専科教室・体育館**へは**整列**して**移動**します。
- **学校**を美しく保ちます。
 - ・ ていねいにすみずみまで**清掃**します。
 - ・ **物**は大切に。使ったものは**元**にもどします。
 - ・ **コルク**の床や**マット**の上は、**上**ばきをぬいで**使用**します。
- **授業**により**集中**できるように、**毎日****自分**の**持ち物**を**確認**しましょう。

☆ **ふで箱**について ☆
1～4年は**箱型** 5, 6年は**それ以外**も可
☆ **全校共通**ふで箱の中身 ☆
①**全て**に**名前**を書く。 ②**鉛筆**5～6本 (**シャープペンシル**は**使わない**)
③**赤えんぴつ** (赤ペン) ④**青えんぴつ** (青ペン)
⑤**消しゴム** ⑥**15cm**くらいの**じょうぎ** (**折るタイプ**のものは×)
⑦**名前ペン**

- 次のことは**禁止**です。
 - ◆ **学習**に**関係**ないものを持ってくること。
(**シャープペンシル**・**アクセサリ**など)
 - ◆ **子ども**だけで**学年フロア**以外に行くこと。
 - ・ **ベランダ**・**ウッドデッキ**に**出**ません。
 - ・ **他**の**教室**や**体育館** (**ステージ**は**禁止**)に**入**りません。

3) 主な行事など

	行 事
一学期	始業式・入学式 一年生を迎える会 1・2年合同遠足 教育のまちだ推進授業公開 図師っこまつり プール開き プール納め 終業式
夏期休業中	個人面談
二学期	始業式・引き取り訓練 運動会 生活科見学 (学芸会 (隔年実施)) 終業式
三学期	始業式 校内書き初め展 展覧会 (隔年実施) 六年生を送る会 たてわりお別れ会 卒業式 修了式
休日	土曜日、日曜日、祝祭日、振替休業日

4) 一年生の学習

①一週間に学習する教科と時間数 (学期によって多少変更あり)

国語 (9) 算数 (4) 生活 (3) 音楽 (2)

図工 (2) 体育 (3) 道徳 (1) 学級活動 (1)

外国語活動 (年6回)

②一週間の授業時間数 合計 25時間

月 (5) 火 (5) 水 (5) 木 (5) 金 (5)

*一単位時間は45分です。

*各クラスに生活指導補助者1名が

5月末ごろまで入ります。

*5月中旬より5時間授業 (火曜日) が始まります。



3 入学前の諸準備

学校は、集団生活を通して子どもの成長を目指すところです。そのことを十分に考えられてお子様の入学準備をしてください。そのための手引きとして、学校では次の点をあげましたので、参考にしてください。

学校生活について困ったことがありましたら遠慮なく相談してください。

1) 家庭の心構え

- ①お子さんに安心感をもたせましょう。
- ②基本的なしつけを身につけさせておきましょう。
- ③朝食は必ず食べさせましょう。

2) 入学前の大切なしつけ

こんなことができるように

- ①身の回りのこと
 - 決まった時刻に起きたり、寝たりすることができる。
 - トイレの正しい使い方ができる。
大便是、登校前にすませるように習慣づける。
 - 衣類の着替えと後始末ができる。(たたんでしまう)
 - 洗顔・手洗い・歯磨きが一人でできる。
 - 自分の持ち物は自分で整理整頓できる。
 - 傘の始末を一人でできる。(折りたたみ傘やレインコートを含む)
 - かかとをふまずに、左右正しく靴を履くことができる。
 - お箸を使って、落ち着いて座って食事することができる。
 - 食べ物の好き嫌いをなるべく減らす。
 - 20分程度で食事を食べ終えることができる。
- ②周りの人と関わること
 - 名前を呼ばれたら返事ができる。
 - 「おはようございます」「こんにちは」「さようなら」などの挨拶ができる。
 - 「はい」「いいえ」が言える。
 - 静かに人の話を聞くことができる。
 - 自分の氏名(ひらがな)が読み書きできる。氏名を言える。
 - 「トイレに行きたい」「～がしたい」などを言葉で伝えることができる。
 - 並ぶ、順番を待つ、人をたたかないなど基本的なマナーをわきまえる。
- ③安全に注意すること
 - 学校から家までの道を覚える。(一人で登下校できるように。)
 - 知らない人に声をかけられてもついていかない。

3) 身なりについて

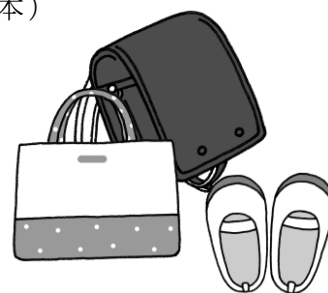
- ①華美すぎず、運動しやすく、着替えやすい服装や靴を身につける。
- ②清潔な服装を心がける。
- ③ハンカチ・ティッシュは必ず身につける。(使えるように)

4) 学用品について

学習用具は、単純な構造で飾りがなく実用的なものを用意してください。すべてにひらがなで氏名を記入してください。

①家庭で用意する物

- ・ ランドセル
- ・ 筆箱 (シンプルな箱形のもの・無地で鉛筆削りの付いていないもの)
- ・ 鉛筆 (2B-4本)、赤鉛筆 (1本)、青鉛筆 (1本)
(シンプルで、絵などが描いていないもの。)
- ・ 消しゴム (よく消えるもの)
- ・ 下敷き (無地)
- ・ はさみ (カバー付きの物がよい)
- ・ 上履き、上履き入れ (ひも式のもの)
- ・ 黄色い帽子 (全周につばのあるもの)
- ・ 体育着 (丸首の白半袖体育用シャツ・紺色のハーフパンツ) 体育着袋 (ひも式)
- ・ 給食袋 (ランチョンマット・給食用帽子・マスク・ハンカチ)
- ・ 体育の赤白帽 (つばあり)
- ・ 防災頭巾 (背もたれ式のカバー付きのもの)
※学校推奨品をできるだけご用意ください。
- ・ 手提げ袋 (道具箱や体操着、図書の本を入れます。)
- ・ 教科書バッグ (持ち帰らない教科書を入れて机の横にかけるための手提げ袋。)



②共同購入していただく物 (入学後、後日引き落とし)

ノート (国・算・自由帳)、クーピー、クレパス、粘土、粘土板
道具箱、連絡帳、連絡袋、のり、クロムブックケース

③入学後、担任の指示で用意する物

鍵盤ハーモニカ、絵の具セット、水着、名前ペン、15cm定規など

*教科書は、無償で給付されます。

おねがい

※名前の付け方は下図を参考にしてください。

☆ 持ち物には、すべて、油性ペンでひらがなで学年・組・名前を書いてください。

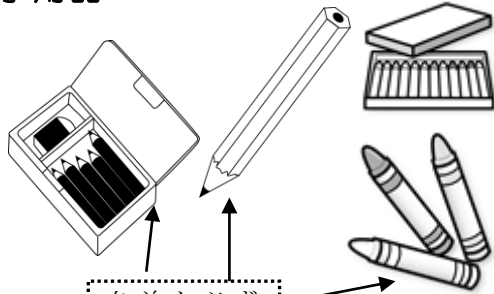
☆ 分かりやすいように、名前は大きく、外側に付けてください。

☆ランドセル



名前を忘れずに

☆学用品



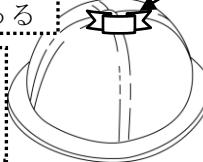
名前を必ず書く。



☆通学帽子

黄色で全周につばがある

内側に名前を書く。ゴムを付ける。



通学路別の色リボン
(本日配布)

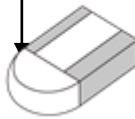
リボンは入学前までに頭頂部に縫い付けておいてください。



☆マスク

予備も持たせてください。

カバーだけでなく本体にも名前を書く。



1-1
ずし はなこ

☆上ばき

両足のかかと、甲の2カ所ずつに名前を書く。



1-1

ずし はなこ

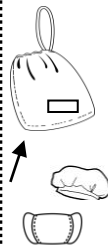
☆上ばき入れ

細い紐でかけられるタイプ



☆給食袋

細い紐でランドセルの横にかける。中に帽子、ランチョンマット、マスク、ハンカチ



☆体育着

上は白半袖、下は紺ハーフかクォーター丈

☆体育着袋

細い紐でかけられるタイプ
(縦40cm程度×横35cm程度)



☆赤白帽子

つば付き・ゴム付き

☆水着(入学後) 帽子は後日連絡

紺色、セパレートタイプも可

1-1

ずしたろう



1-1

ずし はなこ

◎袋物の生地は、かさばるので、キルティングなどは避け、薄手のものにしてください。

◎リュックタイプは扱いにくいです。ひもの長さは35cm程度が良いです。長すぎるとひきずってしまいます。

5) 登下校について

① 集団登下校は行っていません。

※通学路を歩いて登下校できるようにしてください。そのため、必ず入学までに何回かお子さんと一緒に歩き、道路や危険箇所を確かめてください。

また、通学にかかる所要時間を確かめておいてください。

② 下校時に直接友達の家遊びに行くのは禁止です。

③ 入学前に右側通行（歩道・白線のあるときは、その中を通ること）や信号機の見方、横断などの交通ルールを徹底させてください。

④ 校舎内に入る時刻は、8時です。

・8時15分までが登校時間です。この時間までに、朝の準備が終えられるようにします。

※1年生は支度に時間がかかるので、8時に学校に着くように登校させてください。

・不審者等への対策のために、なるべく近所のお子さんと誘い合わせて登下校させてください。

・学校を欠席するときの連絡は、オンラインで入力するか連絡帳にてご連絡ください。

・やむを得ない場合は電話等にて、学校に連絡をしてください。
(学校の電話がつながるのは、7:30~17:30)

⑤ 遅刻・早退のときは、児童の安全のため、必ず教室まで保護者が付き添い、送迎をお願いします。

⑥ 入学当初、下校時はコースごとに分かれて、担任等が途中まで送ります。できるだけ、送り先付近までお迎えをお願いします。

※ 学童へ行く子はピンクと自分の地区のリボンの2つを付けて下さい。

※ 担任等が付き添っての下校は、入学後1週間程度行います。その後4月中は、コース別集団下校を行う予定です。

コース	送り先	リボンの色
室内プールから町田街道方面	花の家前交差点付近	水色
S字カーブ方面	S字坂の下付近	緑色 1
室内プールから日大三高方面	日大三高交差点付近	緑色 2
次郎坂方面	ローソン付近	赤色
学童	(学童の指導員が迎えにきます)	ピンク

⑦ 学校への車での送り迎えは原則禁止です。

※交通事故の原因になり、近隣住民の迷惑にもなります。

4 保健について

1) 保健室について

保健室では、お子さんが毎日元気に学校生活を過ごせるように、また、心身ともに健やかに成長していくための健康管理や指導などを行っています。

◎ 1 1月の就学時健康診断で診断された「むし歯」や「疾病」および「既往症」については、入学までに治療や相談を済ませておいてください。学校生活で配慮が必要な場合は、「管理指導表」を主治医に記入していただき、学校へ提出してください。

(用紙は学校にあります。記入にあたって費用がかかる場合は、保護者の負担となります。ご了承ください。)

◎ まだ受けていない予防接種がありましたら、主治医と相談の上、体調を見ながら受けてください。

2) ㊟健康調査票について

㊟健康調査票は本日配布しました。内容は、就学前までの既往症・緊急連絡先や勤務先などがあります。日中連絡のつく電話番号のご記入をお願いいたします。(携帯電話および勤務先の電話番号など) また、連絡先に変更があった場合は、速やかにご連絡ください。

この調査票は6年間使用します。学年が上がる度、前年の健康状態を記入していただくようになっておりますので、必ずご記入ください。

※両面になっております。記入もれがないようにご確認の上、提出をお願いいたします。(提出日：入学式当日)

3) 病気のとき

病気のときは、安静にして様子をみます。楽になったら学習を続けますが、熱の高いときや症状の激しいとき、安静にしても症状が軽減しないときには早退の措置をとらせていただきます。学校から連絡しますので、お迎えをお願いします。

※ 飲み薬を持参する際は、担任または養護教諭にお知らせください。

※ 下校時、体調がすぐれないときは、学童には行かずお迎えをお願いします。

4) けがをしたとき

けがをしたときは、応急処置をします。家庭で受傷したけがおよび継続的な治療(絆創膏、ガーゼ、湿布の交換等)は、ご家庭でお願いします。病院に行った方が良いと思われる場合は学校から連絡しますので保険証等を準備していただき学校または病院までお願いします。

学校管理下におけるけが、疾病（熱中症など）に対して、医療給付金が支給される制度（日本スポーツ振興センター）があります。詳しくは、4月にプリントを配布しますのでお読みください。

5) 感染症にかかったとき

感染症にかかったときは出席停止となり、登校できません。下記の病気にかかったときは、学校から『登校許可証』をお渡ししますので、登校時に持参してください。町田市医師会会員の医療機関では無料で記入してもらえます。（町田市以外では、有料になる地域もあります。）

※『登校許可証』の必要な感染症

- ①百日咳②麻疹③流行性耳下腺炎④風疹⑤水痘⑥咽頭結膜熱
- ⑦結核⑧髄膜炎菌性髄膜炎⑨流行性角結膜炎⑩急性出血性結膜炎
- ⑪溶連菌感染症

その他の感染症（インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症、感染性胃腸炎等）にかかったときは、その対象の罹患届をお渡ししますので、ご家庭で記入・捺印の上、登校時に持参してください。また、この書類は、ホームページからダウンロードができるものもあります。

6) 衣類等の貸し出しについて

衣類等を汚してしまったときには、貸し出しをしております。下着につきましては、新品をお貸ししますので、新品（未使用）をお返しください。洋服や靴下等は洗濯してお返しください。

7) 定期健康診断について

4月から6月にかけて、定期健康診断があります。提出物も多数ありますので、保健だより等で確認し、期日を必ず守ってください。健康診断で病気などが見つかったときには、お知らせ（治療勧告書）を出しますので早めに医療機関で受診してください。治療勧告書は治療が済みましたら学校に出してください。

その他の結果につきましては「けんこうカード」でお知らせします。7月、9月、1月にお返ししますので、記入や捺印をして学校に戻してください。この

※「けんこうカード」は、6年間使用します。



5 給食について

1) 1年生の給食開始日は4月23日(火)です。



2) 給食配膳用白衣

白衣は学校に用意してあります。給食当番になると週末に白衣を持ち帰りますので洗濯しアイロンがけをして、月曜日(週はじめ)に持たせて下さい。また、ほころびやボタン取れ等がありましたら、簡単な補修をお願いします。給食準備中は給食用帽子を全員かぶります。



3) 給食時間に必要なもの

「給食用帽子・マスク・ランチョンマット・ハンカチ・給食袋」を給食時間に使用します。いつも清潔なものを持たせて下さい。

給食用帽子は、どんな布でも結構ですので髪の毛が全部しまえるような帽子を給食開始までにご用意下さい。給食用帽子は6年間使用します。(なお、今年度までPTAでも販売を行っております。)

ランチョンマットは35センチ以上が望ましいです。ハンカチも手元に置いておくため給食袋に用意してください。袋の紐は、長すぎると机の横にかけたとき、引きずってしまいます。

4) 給食時間

12:10から45分間で準備から後片付けまでを行っています。30人以上の給食の準備には、かなりの時間がかかります。食べる時は集中して食べ、20分位で食べられるようにしましょう。

5) 給食費について

給食費は2020年4月から公会計化となり、町田市が集めることになりました。1食単価は1・2年生230円、3・4年生245円、5・6年生265円。口座振替で行います。

「6 入学後の諸費用について 1) 給食費」をご覧ください。

6) その他

・食物アレルギーについて

学校給食で除去食等の対応を希望される方は、医師が記入する「**学校生活管理指導票**」の提出が必要となりますので、担任、学校へご連絡ください。(※給食開始までに面談をさせていただきます。)

・食器は強化陶磁器でかなり重く滑りやすいものです。日頃から家でも、食器を運ぶなどの手伝いに取り組みせいただけると助かります。

6 入学後の諸費用について

- 1) 学校給食費 低学年児童は1食230円 中学年245円、高学年265円
 学校給食費の徴収については、11月末に皆様のご家庭に郵送されている『町田市学校給食費のしおり』をご覧ください。ご不明な場合の問い合わせ先もしおりに記載してあります。

1. 手続き書類

- ①「学校給食申込書兼辞退届出書・学校教材費等利用申込届出書」
教材費と学校給食費とも同じ書類です。オンラインでお申し込みください。

紙での提出を希望される方は、学校に申し出ていただき、**本日中午に記入・ご提出**をお願いいたします。

- ②「学校給食費・学校教材費等 口座振替申込書」

オンラインで申込み、または、口座振替を希望される金融機関の窓口提出するものです。

上記①②のお手続きが完了されていない方は、早めのお手続きをお願いいたします。

2) 教材・その他学用品、遠足の交通費等

学校教材費等は、給食費と同様に、町田市が徴収します。

詳しくは、12月中旬にご家庭に郵送されている「町田市学校教材費等のご案内」をご覧ください。

○主要な年間負担額、スケジュール (2023年度実績のため、2024年度負担額の目安としてください。)

(単位:円)

学年	4月		5月		6月		7月		8月		9月	
	内容	金額	内容	金額	内容	金額	内容	金額	内容	金額	内容	金額
1年生											公会計対象教材等	9,269
	10月		11月		12月		1月		2月		3月	
	内容	金額	内容	金額	内容	金額	内容	金額	内容	金額	内容	金額
							公会計対象教材等	5,299			公会計対象教材等	1,440

※公会計対象教材等:教材、日帰り校外学習などの費用

※上記費用のほか、各家庭の状況により購入するものとして、体操着、水着類、鍵盤ハーモニカ、絵具セット、防災頭巾等があります。

3) P T A 会費 (一世帯年間) 2,000円

7 就学援助費等について

1) 就学援助費

町田市では、経済的に困難な家庭の保護者の方に、給食費・学用品費など学校でかかる費用の一部を援助する制度があります。

申請書は入学式当日にお配りする予定です。(所得制限があります。)

2) 通学費補助金

町田市では、指定された小学校へ通学する際、遠距離のため公共交通機関を利用している児童の保護者の方に、通学定期代金の一部を補助しています。条件として、①通学距離が 1.5km 以上 ②公共交通機関での通学を学校長が認めていること等があります。

詳しくは、別紙「就学援助費制度のご案内・通学費補助金のご案内(裏面)」をご覧ください。ご不明な点は、町田市教育委員会学務課就学援助・通学費補助金担当(724-2176)まで、お問い合わせください。



8 特別支援教育について

特別支援教育とは、一人一人の特性を把握して、その持てる力を高め、生活や学習上の困難を克服するために、適切な指導や必要な支援を行うことです。

本校では、特別支援校内委員会を設置しています。担任だけでなく、特別支援教育コーディネーターを中心に、スクールカウンセラーや巡回指導員を含め、組織的に対応できる体制をとり、保護者の皆様からの相談や関連機関との連携がとれるように配慮していきます。

また、特別な支援が必要な児童には、担任が個別の指導計画の作成を行い、毎年継続的な引き継ぎができるようにしています。特別支援教育は、保護者の皆様のご理解とご協力によって進められています。

お子さんのことで、気になることがありましたら、担任に相談の上、特別支援教育コーディネーターまでご相談ください。

9 図師小サポートルーム(特別支援教室)

サポートルームは、通常の学級に在籍し、学習におおむね参加できるものの情緒面や行動面で支援を必要とする児童に対して、その課題や困難さを軽減し、生き生きと学校生活に適応できるように支援する教室です。週に1回2時間サポートルームに通級することを原則とし、対人関係や集団行動を上手に営むためのソーシャルスキルトレーニングやコミュニケーションの学習をする『小集団活動』と、一人一人のつまずきに応じた『個別学習』を行います。

市内の各小学校に「特別支援教室」が設置され、拠点校の教員が各校を巡回しています。サポートルームの担任に加え、特別支援教室専門員や巡回心理士など、より多くの目で児童の成長を見守っていく体制になっています。

本校は拠点校になっており、図師小、忠生小の二校を巡回して、児童の指導にあたります。

サポートルームについて聞きたいことや学級見学を希望される場合は、図師小サポートルームまでご連絡ください。

サポートルーム直通 : TEL 7 9 1 - 8 2 3 1

10 メール配信システムの登録について

別紙「メール配信システムへの登録をお願いします」「町田市学校メール登録手順書」をご覧ください。説明会当日に町田市学校メール配信システム(すぐメール)に登録をお願いいたします。入学までの連絡用に使用いたします。

入学後、2024年度より開始されるシステム「tetoru」への再登録をお願いする予定です。