

※6年間保存

—2024年度 新1年生 —

入学のしおり



町田市立小山小学校

〒194-0212 東京都町田市小山町944

TEL (042) 797-2733

FAX (042) 797-0759

学校ホームページURL <http://www11.schoolweb.ne.jp/swas/index.php?id=1310207>

新1年生保護者説明会プログラム

- 校長あいさつ
- 安全な生活（警察の方のお話）
 1. 楽しい学校生活を送るために
 2. 保護者へお願い（学校への連絡など）
 3. 町田市の特別支援教育について
 4. さくらぐみについて
 5. 学用品の準備について
 6. 登下校の安全、通学路などについて
 7. 学校保健について
 8. 学校給食について
 9. 学校徴収金・就学援助費について
- 10. 入学式のご案内
 - 保護者の方からのご質問
 - その他（提出物の確認など）



◇ 本日もお渡ししているもの ◇

- 「入学のしおり」他、書類の入った封筒（ピンク）
- 保健関係の書類が入った提出用封筒（茶色）⇒入学式当日に持参してください。

◆ 本日も確認・提出していただくもの ◆

- お子さんの氏名表記（ピンクの封筒）・・・受付時確認させていただきましたが、漢字、読みに不備がある場合、必ず本日も中に職員にお申し出ください。この表記で名前印を作成します。
- 学校給食申込書兼辞退届出書・・・オンラインでの手続きをお願いしておりますが、紙での提出をご希望の方は職員までお申し出ください。

◆ 入学式当日提出していただく物 ◆

提出用袋に入れて、入学式当日に受付に提出してください。

- 児童指導カード
- 健康調査票や各種検診の問診票（6枚）
- 災害時引き渡し人名簿

小山小学校に ようこそ！

梅の花もほころび、4月が近づいてまいりました。お子様はもとより、保護者の皆様も入学の日を待ち望んでいらっしゃると思います。

本日の新1年生保護者会では、入学にあたり、お子様に身に付けてほしいことや準備していただきたいことなどを説明させていただきます。小学校入学を前にして、お子様と話し合ったり習慣づけたりしていただくよう、各ご家庭でのご協力をお願いいたします。

教職員一同、お子様の入学を心よりお待ちしております。

《小山小学校の教育目標》

日本国憲法や教育基本法の理念のもと、確かな学力を身に付け、人権尊重の理念を正しく理解し、心身ともに健康で豊かな心を持ち、未来を切り拓くたくましい人間の育成をめざす。

めざす児童像

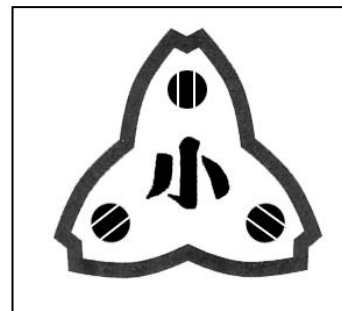
- ◎**考える子** (自ら考え、表現し、伝え合い、学んだことを生活に生かす子)
- 挑戦する子** (めあてをもち、その達成のために最後までやりぬき、意欲的にたくましく生活する子)
- 感謝する子** (関わりやふれあいを通して、他者や自然、社会へ感謝する気持ちをもつ心豊かな子)

《小山小学校の歴史と校章》

小山小学校は、明治6年(当時)神奈川県武蔵国多摩郡小山村沼の長泉寺を仮校舎とした「誠教学舎」と小山村田端の民家を仮校舎とした「新民学舎」が合併し、一緒になった学校です。5月1日を開校記念日としています。

地域の近代化にともなって住宅が増え、児童数の大幅な増加により、平成17(2005)年に小山ヶ丘小学校、平成22(2010)年に小山中央小学校が新設されました。そして令和5(2023)年に、開校150周年を迎えました。

校章は、右図のようになっています。**小**の字と**山**の字をデザインし、学区が大きく3つに分かれていたので、三ツ星をかたどっています。学校を中心に、力強く星の輝きのように生き生きと発展し続けることを意味しています。大正7年、当時の教職員が考案しました。



1 楽しい学校生活を送るために

学校は、たくさんの友達と過ごす場所です。みんなが気持ちよく過ごすためには、みんなで守らなければならないルールがあります。また、集団の一員として、自分でしなければならないこともあります。

お子様が入学して戸惑わないように、次のようなことが身に付くようご指導ください。

1 基本的な生活習慣

(1) 自分のことは、自分でする。

洗顔、歯磨き、着替え、頭髮の手入れ、自分の持ち物の整理整頓。 など

(2) 早寝、早起きの習慣をつける。

「そうだ、やっぱり 早起き・早寝！」の資料参

(3) 朝食は必ず食べ、登校前に用便を済ませる。

(4) 食べ物の好き嫌いをせず、時間内に食べられる習慣をつける。

学校の給食時間では、食べる時間は20分～30分間です。

(5) 物を大切にする。

自分の物とみんなの物との区別がつけられる。 など



2 言葉について

(1) 先生や友達の話を静かに聞くことができる。

(2) 名前を呼ばれたら、はっきり「はい」と返事ができる。

(3) 場に応じたあいさつができる。

「おはようございます。」「さようなら。」 など

(4) 自分が伝えたいことを、はっきり伝えられる。

体調が悪いとき、トイレに行きたいとき、困ったことがあったとき。 など

(5) 自分の姓名（ひらがな）を読んだり、書いたりすることができる。

椅子にきちんと座り、鉛筆が正しく持てるようにしておきましょう。

3 学校での生活

(1) 通学服は、動きやすく、着脱が楽なもの、ポケットがあるものにする。

・体育や身体測定など、着替える機会が多くあります。

・脱いだものは、自分でたためるようにしましょう。

(2) ハンカチ、ティッシュを必ず身に付ける。

(3) 靴は左右が区別でき、そろえて靴箱に入れる。

(4) 学習に必要なでないものは、学校には持ってこない。

(5) 食事（給食）について

正しいはしの使い方、スプーンの持ち方、食べ方等のマナーを身に付けておく。

4月中旬から給食が始まります。給食を通して育てられるものは、「食事のマナー」「正しい栄養の取り方」「楽しい会話」「食事の大切さ」などがありますが、重要なことは食べることが楽しいと感じられることです。

(6) トイレについて

・トイレットペーパーの使い方、水をきちんと流すこと、手を洗うことなどがしっかりできる。

・洋式トイレだけでなく、和式トイレも正しく使用することができる。

(7) 登下校について

入学後の登校時間は、年間を通して午前8時5分～8時15分です。（教室に入っている。）

※下校時刻は曜日によって異なります。

【学校で過ごす時間】

2024年度 週時程・生活時程

小38 町田市立小山小学校

パターン	A		B		A		B		A		【特時】	
曜日	月		火		水		木		金			
登校	登校		登校		登校		登校		登校		登校	
朝のしたく	8:15	朝のしたく	8:15	朝のしたく	8:15	朝のしたく	8:15	朝のしたく	8:15	朝のしたく	朝のしたく	
朝会・集会 朝読書 モジュール	8:20	朝読書	8:20	朝会 書き取り朝会 集会	8:20	おやまタイム ・読み聞かせ ・安全指導 ・朝読書 など	8:20	モジュール① (1・2年は朝読書・朝の会など)	8:20	モジュール② (1・2年は朝読書・朝の会など)	8:30	朝の会
朝の会	8:35	朝の会	8:35	移動 朝の会	8:35	朝の会	8:35	朝の会	8:35	朝の会	9:15	1校時
1	8:45	1校時	8:45	1校時	8:45	1校時	8:45	1校時	8:45	1校時	9:20	休・移動
休・移動	9:30	休・移動	9:30	休・移動	9:30	休・移動	9:30	休・移動	9:30	休・移動	10:05	2校時
2	9:35	2校時	9:35	2校時	9:35	2校時	9:35	2校時	9:35	2校時	10:20	中休み
中休み	10:20	中休み	10:20	中休み	10:20	中休み	10:20	中休み	10:20	中休み	10:25	移動
移動	10:35	移動	10:35	移動	10:35	移動	10:35	移動	10:35	移動	10:25	3校時
3	10:40	3校時	10:40	3校時	10:40	3校時	10:40	3校時	10:40	3校時	11:10	休・移動
休・移動	11:25	休・移動	11:25	休・移動	11:25	休・移動	11:25	休・移動	11:25	休・移動	11:15	4校時
4	11:30	4校時	11:30	4校時	11:30	4校時	11:30	4校時	11:30	4校時	12:00	給食
給食	12:15	給食	12:15	給食	12:15	給食	12:15	給食	12:15	給食	12:40	片付け・移動・帰り
片付け・移動	12:55	片付け・移動	12:55	片付け	12:55	片付け・移動	12:55	片付け	12:55	片付け	12:55	5校時
清掃 昼休み	13:00	清掃	13:00	昼休み	13:00	清掃	13:00	屋休み	13:00	清掃	13:40	帰りのあいさつ
休・移動	13:15	昼休み	13:15	移動	13:15	屋休み	13:15	移動	13:15	屋休み		
5	13:30	移動	13:15	移動	13:30	移動	13:15	移動	13:30	移動		
5	13:35	5校時	13:20	5校時	13:35	5校時	13:20	5校時	13:35	5校時		
休・移動・帰り	14:20	休・移動・帰り	14:05	休・移動・帰り	14:20	帰りのあいさつ	14:05	休・移動・帰り	14:20	休・移動・帰り		
6	14:25	授業 ～15:10 下校15:20	14:10	6校時	14:10	下校 4校時 13:10	14:10	6校時 (1年生は補習)	14:25	6校時		
帰りのあいさつ		委員会 ～15:10 下校15:20	14:55	帰りのあいさつ		5校時 14:30	14:55	帰りのあいさつ	15:10	帰りのあいさつ		
下校		クラブ ～15:20 下校15:30		下校 5校時 14:15 6校時 15:05				下校15:05 補習 下校15:20		下校15:20		

- ※ 時間割はこのとおりではありません。週当たりの各教科等の授業時数は同じです。
- ※ 木曜日はパワーアップタイム（補習）で該当の児童のみ14：30下校です。
- ※ 1・2年生は、モジュールの時間に朝の会等を行います。
- ※ 月曜日5時間通常授業の場合の下校時刻は、水曜日の下校時刻に準じる。（全学年共通）

- 1 放課後の遊び・・・月～金曜日に町田市の放課後遊び事業「おやまっこ」という遊びの時間があります。（監視員あり）
- 2 放課後の生活・・・学童クラブ（小山学童クラブ・・・小山小学校敷地内）

2 保護者へお願い（学校への連絡など）

学校では、お子様一人一人の安全や健康を第一に考えています。そのために、欠席や遅刻などの連絡は大変重要になってきます。

ご面倒とは存じますが、以下の点についてご協力ください。

(1) 身体の異常や疾病は、入学前にできるだけ治療しておきましょう。

(2) 緊急連絡先の確認

- 保護者名、住所、電話番号、緊急連絡先などを把握するため、必要事項を記入する「**児童指導カード**」を本日配付しました。入学後、病気やけがなどで緊急にご家庭に連絡する場合に備え必要な情報なので、自宅や家族の携帯電話、勤務先の連絡、また、近隣の親戚の電話番号など確認しておいてください。

(3) 遅刻、早退、欠席届について

- 前もってわかる場合は、前日までに文書（連絡帳、手紙など）で担任に届け出ます。
- 当日の場合は**Tetoru(連絡アプリ)または連絡帳**などできょうだい、友人に依頼して届け出ます。電話での連絡は極力お控え下さい。
- 遅刻や早退のときは、安全のため**教室まで保護者が付き添ってください。学校に駐車場はありません。**
- 欠席した場合に、手紙を持ち帰ってもらえるきょうだい、友人の名前が書いてある用紙を連絡帳の裏に貼っておき、手紙を届けられるようにしておきます。Tetoruで連絡する場合にも、手紙を届けられるきょうだい、友人の名前を入力します。

(4) ホームページ、Tetoru（連絡アプリ）について

- 学校や学年からのお知らせが、ホームページでも閲覧ができます。登校再開届もダウンロードすることができますので、ご覧ください。
 - 小山小学校では、保護者の皆様への連絡を速やかに行うため、**Tetoru(連絡アプリ)**を導入しています。台風や雪などの災害情報や、連絡網として活用しています。登録は入学後に行っていただきます。登録方法や個別のアカウントを記載した紙を配布致しますのでご確認ください。
- ※入学までの連絡や情報はホームページでお知らせ致します。定期的にご確認下さい。

(5) キッズ携帯などについて

- 小山地区では、“学習に必要でないものは、学校には持ってこない。”というきまりがあります。キッズ携帯なども含まれますので、ご注意ください。また、ご事情がある場合は、連絡帳などで担任にご相談ください。

(6) 学童クラブについて

- 入学後、学童クラブに入会、退会する際は担任まで連絡帳にてお知らせください。

入学の取り直し

- 小山小学校で就学時健康診断を受けた児童で、転居・私立小学校入学などの理由で小山小学校に入学できなくなったときには、速やかに小山小学校へご連絡ください。
- なお、不明な点がありましたら、遠慮なくおたずねください。（窓口は副校長）

3 町田市の特別支援教育

○特別支援教育とは・・・

一人一人の教育的ニーズを把握し、その可能性を最大限に伸ばし、生活や学習上の困難を改善または克服するため、適切な指導及び支援を行うものです。

○町田市の特別支援学級

【固定制の知的障がい学級】	市内小学校	20校に設置
【固定制の情緒障がい学級】	市内小学校	6校に設置
【固定制の肢体不自由学級】	市内小学校	1校に設置
【巡回指導】	ひとみの教室（弱視）	
	きこえの教室（難聴）	
	ことばの教室（言語障がい）	
	サポートルーム（情緒障がい）	

○巡回指導を行う学級について

1 「ひとみの教室」とは

通常の学級での学習が可能であるが、メガネ等を使用しても十分な視力を得ることができなかつたり、手先を使う作業やボール遊びなどで遠近感や立体感を必要とする動作が苦手であったりする児童を対象として、週に1～2回弱視学級の教員が児童の在籍校を訪問し、個別指導を行います。

2 「きこえの教室」とは

通常の学級での学習が可能であるが、身の回りの音や話し言葉が聞こえにくいなど、聴覚に障がいのある児童・生徒を対象として、週に1～2回難聴学級の教員が児童・生徒の在籍校を訪問し、個別指導を行います。

3 「ことばの教室」とは

通常の学級での学習が可能であるが、ある音が正しく発音できない、発音や言葉がはっきりしない、吃音により言葉のリズムがスムーズでないなどの児童を対象として、週に1～2回言語障がい学級の教員が児童の在籍校を訪問し、個別指導を行います。

4 「サポートルーム」とは

通常の学級での学習が可能であるが、情緒的な課題などの理由により、対人関係や集団への適応性に課題がある児童を対象として、週に1回サポートルーム拠点校の教員が在籍校を訪問し、個別指導やグループ指導を行います。

例えば・・・

- ・友達との関わり方が苦手で、対人関係の力を伸ばしたい子
- ・気持ちが不安定で、気持ちをコントロールする力を伸ばしたい子
- ・集中力が続かず、離席が多いので基本的な学習姿勢を伸ばしたい子

4 さくらぐみについて

1 学級編成と指導体制について

本校には、特別支援学級が併設されています。学級の名前は、さくらぐみで、2023年1月現在26人の児童が在籍しています。4学級編成で、担任が5名、時間講師が2名、支援員が3名で、指導にあたっています。

2 教育課程について

教育課程は、通常の学級とは異なります。生活や学習の時程は同じです。さくらぐみでは、児童一人一人の障がいの種類や特性、発達段階を考慮して教育活動に取り組みます。1年生は、入学してしばらくの間、子ども一人一人に合わせた働きかけをします。

3 入学式の対応について

入学式は、交流学級の一員として参加します。式の間、一人でじっと座っているのは大変です。さくらぐみの教員が児童の側に寄り添うなど、児童の状態に合わせてやり方を考え、児童が安心して式に参加できるように支援します。

4 交流について

さくらぐみの児童は、学習は主にさくらぐみで行いますが、どの児童も交流学級と関わりをもつようにしていきます。1年生のうちから多くの友達と関わり、様々な場で自分を高めていくことが大切です。

通常学級の児童もさくらぐみの児童も、共に育ててほしいと願っています。

5 通学の仕方について

安全面の配慮が必要ですので、さくらぐみで登下校の方法を検討します。

6 学校生活用品・学習用具について

個人持ちの用意は、通常の学級と同じです。一括購入する学習用具は、相談して決めます。

7 学校の徴収金について

PTA 会費は通常学級と同額で、さくらぐみで徴収します。また、教材費などは集金額や方法を相談し、さくらぐみで徴収します。

最後に・・・地域の中の子どもとして、共に育ててまいりましょう。

5 学用品の準備について

1 個人で用意するもの（学用品としてふさわしいもの）

□ランドセル（通学用リュック） □ふでばこ…箱型・無地（缶やポーチ型でないもの）

□はさみ □えんぴつ5本(2B)・赤えんぴつ1本

□色えんぴつ（12色） □消しゴム（白）

□下じき □ねんど板 □クレパス（16色）

□上ばき →□上ばき袋に入れる

□防災頭巾とカバー…いすの背もたれの外側に頭巾が収納されるものがよい。不燃性のもの。

□赤白帽子と体育着…上衣は白色、下衣はハーフパンツ型の紺色が標準。

→□体育着袋に入れる

□通学用帽子（黄色）…風で飛ばされないように、ゴム紐を必ず付けてください。

□給食用ナフキン・マスク・ハンカチ（□ふきタオル）→□給食袋に入れる。

□手提げ袋…2種類。持ち帰り用（お道具箱が入るサイズ）と図書用（本が入るサイズ）

【注意】

① 全ての文房具について

・キラキラした飾りなどがついていない、シンプルなものをご用意ください。

② 袋について

・上ばき、体育着、給食袋、それぞれ専用の袋をご用意ください。袋のひもが長すぎないものをお選びください。

③ 記名について

・全てのものに必ずひらがなで記名をしてください。

【体育着】

【上ばき】



※その他必要なものについては、その都度学年だより等でお知らせします。

2 学校で入学当初一括購入する予定のもの

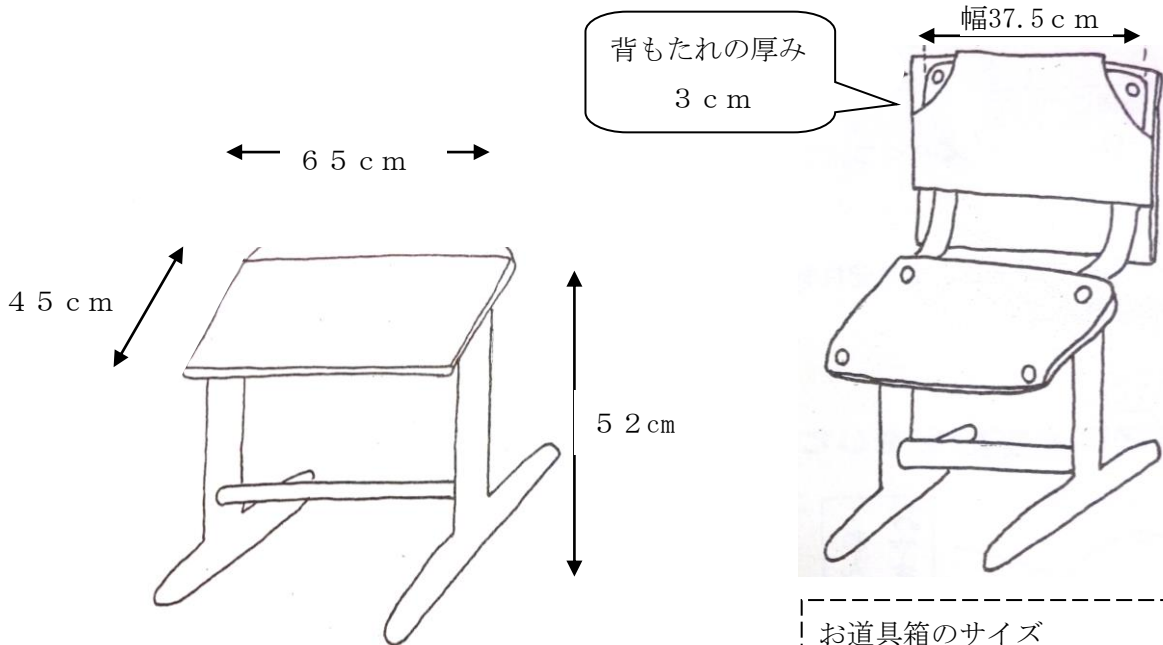
- | | |
|--------------|-----------------------|
| ○道具箱 | ○ノート（こくご・さんすう・じゆうちょう） |
| ○連絡帳 | ○連絡袋 |
| ○粘土 | ○のり（水のみ） |
| ○ネームペン | ○名札 |
| ○クロムブック用手提げ袋 | ○ひらがな印 |

- ・絵の具セット
- ・鍵盤ハーモニカ
- ・算数ブロック

については、入学後、希望者は学校を通して購入する機会があります。

3 寄付・贈与・貸与されるもの

- *教科書
- *防犯ブザー
- *ランドセルカバー
- *クロムブック



ランチョンマットを用意する際に、参考にしてください。

お道具箱のサイズ

横：23 cm

奥行き：32 cm

高さ：6 cm

参考

○市販の防災頭巾カバー

縦 30～33 cm

横 40～45 cm

○ロッカーのサイズ

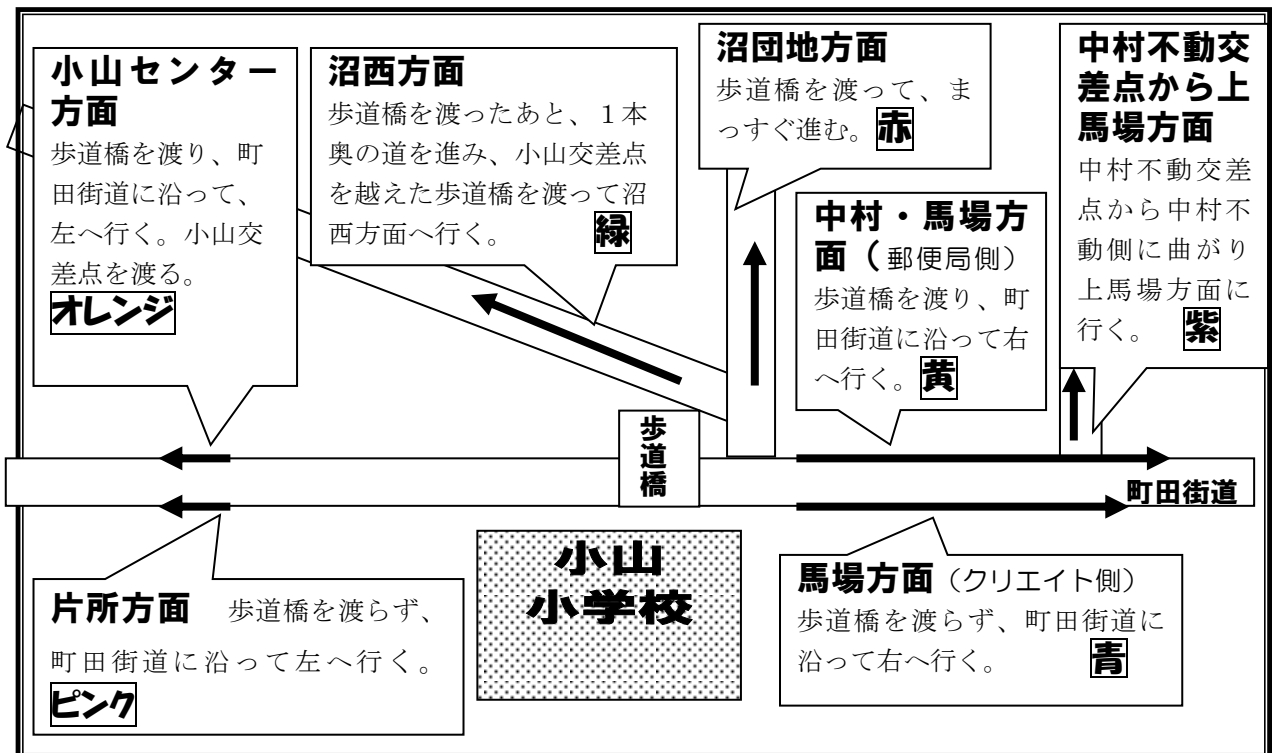
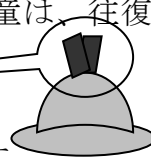
奥行き 37 cm

横 33 cm

高さ 24 cm

6 登下校の安全、通学路について

- 1 小山小通学路略図により、お子さんの通学路を調べましょう。
往復の順路を赤線で記入し、お子さんと一緒に歩いて練習してください。
- 2 道路の正しい歩き方や信号の見方を教えておいてください。お子さんだけで、登下校できるようにしておきましょう。
- 3 途中の危険箇所を調べ、その場で具体的に教えておいてください。
- 4 本校では、徒歩での通学を原則としていますが、坂本橋以西の児童は、往復または片道のバスを利用してよいことにしています。
- 5 下校のコースごとに、黄色い帽子の頭頂部に色リボンをつけます。
- 6 車での送迎は禁止です。正門前やバス停付近の途中停車も禁止です。



- バス通学・学区外 茶
- 学童保育クラブ 上の色リボン + 白

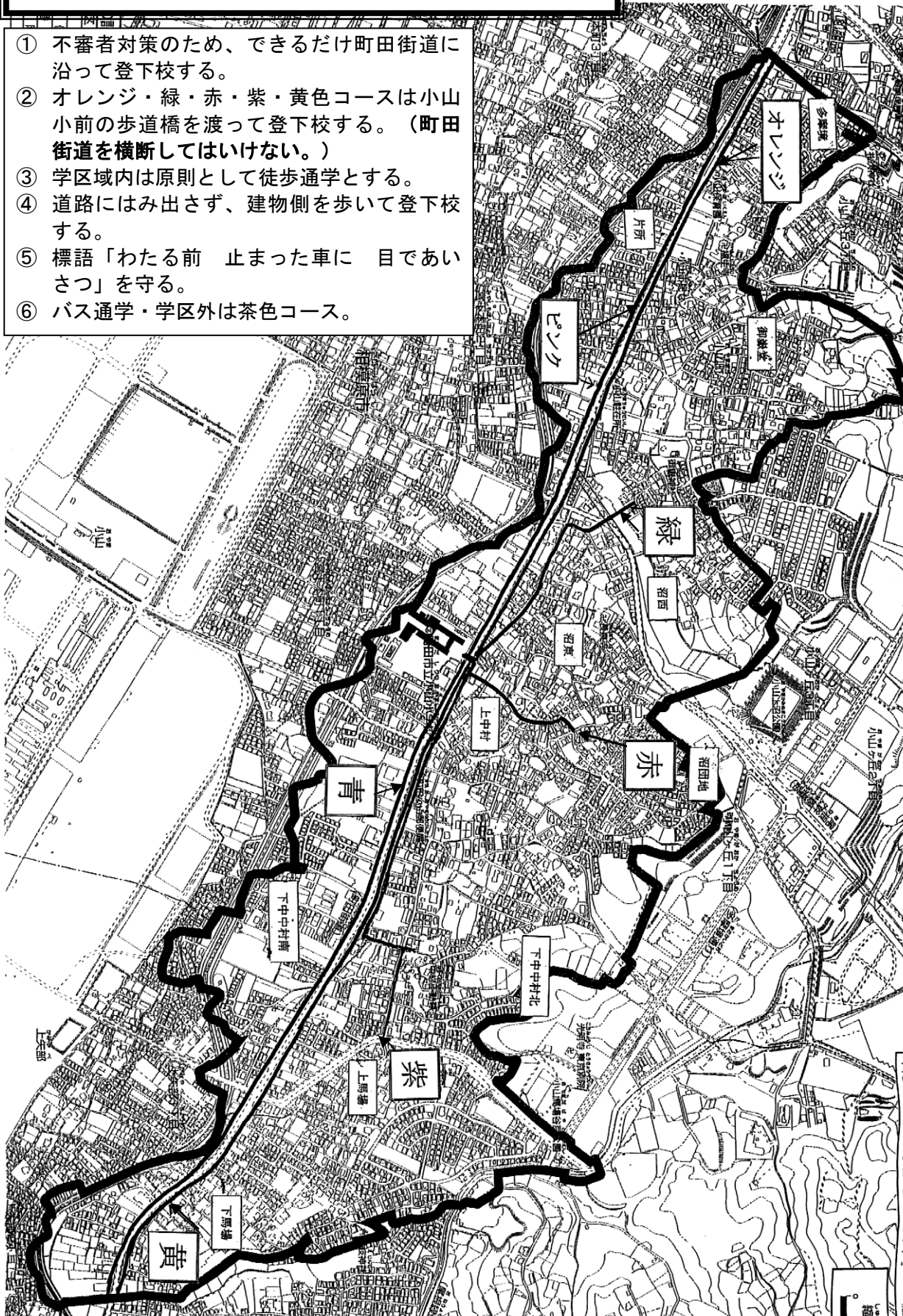
※リボンは本日お取りください。（入学式の日も配付します。）
 ※入学式の翌日から、下校方面別にまとまって一斉下校指導をします。ご都合の良い保護者の方は登下校時に通学路で見守りをお願いします。

バス通学の方

- 保護者とお子さんと一緒に、少なくとも3～4回はバスに乗り、一人で乗り降りができるように練習をしてください。
- ① 学校から自宅へのバスからの景色と停留所を覚えさせ、バスを降りた後の帰り道も覚えさせましょう。
 - ② バスの乗り降りの仕方・車内でのマナー・お金の払い方・ICカードや定期券の使い方も体験させて、1人でもできるようにしておいてください。
 - ③ バス定期券購入証明書は、入学式当日に2階の事務室にお申し出ください。

町田市立小山小学校学区域 通学路

- ① 不審者対策のため、できるだけ町田街道に沿って登下校する。
- ② オレンジ・緑・赤・紫・黄色コースは小山小前の歩道橋を渡って登下校する。(町田街道を横断してはいけない。)
- ③ 学区域内は原則として徒歩通学とする。
- ④ 道路にはみ出さず、建物側を歩いて登下校する。
- ⑤ 標語「わたる前 止まった車に 目であいさつ」を守る。
- ⑥ バス通学・学区外は茶色コース。



7 保健について

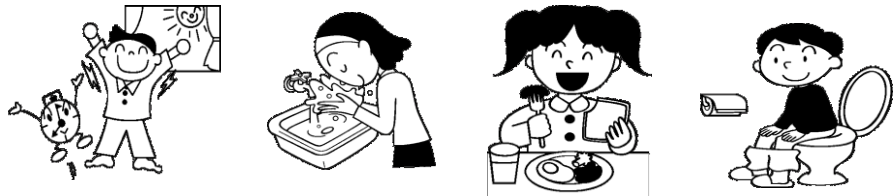
子供が健康で豊かな心をもった人間に育ってほしいと願うのは、どの親も同じ気持ちだと思います。人生で健康が一番の基本です。小山小学校保健室では、子供自身が、健康は自分で守るもの・つくるものという意識を身に付け、自分の体について考えられる子、豊かでやさしい心をもった子になってほしいと願い、養護教諭が保健管理、保健指導、応急処置などを行っております。

1. 就学時健康診断より・・・入学前をお願いしたいこと

- (1) 就学時健康診断で治療を要する疾患が見付かった場合、また、気になること（耳鼻科、眼科関係も含む）がありましたら、受診をお願いします。
- (2) 麻疹の予防接種をお願いします。
- (3) 虫歯の治療と歯みがきの習慣をつけてください。大人が仕上げみがきを行いましょう。

2 基本は家庭でのリズムある生活から

- (1) 朝の生活習慣を
大切にしよう



- (2) よい生活習慣を
身に付けよう



3. 朝の健康観察をお願いします

朝の健康観察は念入りに！登校してすぐ保健室へ来る子がいます。

朝の検温
熱はない

でも

- ・元気がない
- ・顔色が悪い
- ・咳、鼻水が出る
- ・食欲がない
- ・腹痛・頭痛があるなど

具合のよくないときには
無理せず静養しましょう

※ 特に、嘔吐、下痢がある、または体に発疹があるなどの症状がある場合は、感染力の強い病気にかかっている可能性がありますので、発熱がなくても学校を休ませ、病院を受診してくださいませよう、お願いします。

4 保健室の役割

保健室は、子供たちが心身共に健やかに成長していくため、健康管理・保健指導などの中心的な役割をもっています。ただし、学校でおきた突然のけがや体調不良に対しては、当日の応急処置を行う場ですので、その後、治癒までの手当は、各ご家庭でしていただくことになります。ご理解とご協力をお願いします。

体調不良の時

- 安静にして様子をみます。
- 回復しましたら学習を続けさせますが、発熱している、下痢・嘔吐・腹痛・頭痛が続いておさまらない、感染症が疑われる(体の発疹、耳周辺の痛みや腫れ)、様子をみても学習ができるまでに回復しない、給食を食べることができない等の症状の時には、保護者の方にお迎えをお願いしています。
- お子さんの体調について、ご家庭での普段の様子等をお電話でお伺いする場合もあります。



けがの時

- 応急処置をします。
- 病院での治療が必要な場合はご連絡いたします。(基本的に病院への引率は保護者の方をお願いしていますが、緊急を要する大けがの場合は、学校から病院へ直接行くこともあります。)
- 緊急を要する場合には、早急に緊急連絡先にご連絡させていただきます。
- 保健室での手当では、当日のけがの応急処置です。治癒までの継続的な手当(ガーゼやシップの交換等)は保健室ではできません。当日以降はご家庭で手当をしてくださいようお願いいたします。
- 学校管理外(家庭内や習い事など)でのけがについては、手当をすることができませんので学校での学習に差し支えがないように、ご家庭で手当をして登校させてください。



- ※ 衣類が汚れた場合は、衣類をお貸ししますので洗濯をして返却してください。パンツについては新品をはかせますので、保健室へは新品(同じサイズ)を返却してください。
- ※ 汚れてしまった衣類については、他のお子さんへの感染防止の点からも、学校内で洗濯することができませんので、そのままの状態でもって持ち帰っていただきます。

5 保健関係書類と緊急連絡先

本日配付しました茶封筒には、保健関係の書類と、それ以外の書類が入っていますのでご確認ください。また、この場で封筒にお子さんの名前をご記入ください。

書類は記入上の注意にしたがって記入し、すべて封筒に入れて、封筒ごと入学式で提出してください。

健康調査票の緊急連絡先につながらないことが多くなっています。病気、けがの場合は、この書類から保護者の方にご連絡します。連絡がとりやすい順に第一から記入し、常に携帯電話を使用している場合を除き、必ずどなたかが出る電話（職場、ご親戚など）も連絡先にご記入ください。

6 学校での定期健康診断

入学後、6月30日までに健康診断があります。学校に知らせておきたいこと（健康上に関して）がありましたら、学級担任への直接連絡の他に「健康調査票」にもご記入ください。

～定期健康診断項目～

- (1) 身体計測（身長・体重）
- (2) 内科検診（運動器検診・結核検診）眼科検診・耳鼻科検診・歯科検診
- (3) 視力・聴力検査
- (4) 尿検査
- (5) 心電図検査
- (6) 色覚（希望者）



疾病が見つかり「結果のお知らせ」が届きましたら、早めに受診し治療してください。異常なしの場合は「健康カード」でお知らせいたします。

7 学校感染症

学校感染症にかかった時は、出席停止扱いとなり、医師の許可があるまでは登校できません。必ず医師の診察を受け、医師の許可が出てから登校を再開するようにしてください。

登校再開時には、学校に「登校許可証」または「登校再開届」の提出が必要です。用紙は学校にありますので、担任より受け取ってください。

【例】麻疹 風疹 水痘 流行性耳下腺炎 百日咳 溶連菌感染症 インフルエンザ
マイコプラズマ感染症 感染性胃腸炎 咽頭結膜熱 流行性角結膜炎
新型コロナウイルス感染症 など

8 日本スポーツ振興センター

及び 学校災害補償保険

町田市教育委員会は、小・中学校の子供たちが学校管理下でけが等をした場合、医療費などが後日支給されるよう独立行政法人日本スポーツ振興センターと災害共済給付契約を結んでいます。

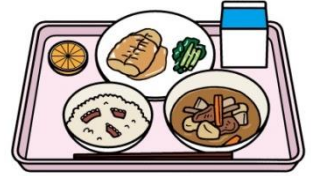
さらに2010年度より日本スポーツ振興センターの上乗せの保険となる「全国市長会 学校災害補償保険」に加入しております。こちらは、けが等で入院となった場合のみ利用できます。詳細については、けが等をした際にお渡しする資料をお読みください。

学校の管理下（通学路を通過して登校し、通学路を通過して寄り道せずに自宅に帰宅するまで）でけがをした場合は、学校までご連絡ください。

8 学校給食について

1. 学校給食について

小山小学校の給食は、栄養バランスを考え、安心・安全でおいしい給食を給食調理員が作っています。また、給食は「教育の一環」として位置づけられており、行事食や地場野菜を活用した給食等、さまざまな献立を実施しています。



2. 給食の内容

- 飲み物** 原則として毎日牛乳がつきます。
- 主食** ごはんは週4回程度、他はパンや麺になります。
- おかず** 和風、洋風、中華風等バランスよく組み合わせています。
- 食器具** 食器は3点使用しています。
はし・スプーン・フォークの3種類を使い分けています。

3. 給食時間

給食時間は、準備、片付けを含めて40分間です。そのうち喫食時間は20分程度になります。時間内に食べられるよう、お箸の使い方も含めご家庭でも意識して食べてみてください。

4. 持ち物

【用意するもの】

- 給食用ナフキン・・・机に敷きます。
トレー（縦27cm×横35cm）より大きいものをご用意ください。
 - マスク・・・給食当番の時や配膳時に必要です。
 - タオルハンカチ・・・口ふき用。
 - 給食袋・・・給食用ナフキンやマスク、口ふき用ハンカチを入れる巾着袋。
- ※食事の際に使うものなので、毎日、清潔なものを持たせてください。

【給食当番用白衣と帽子についてのお願い】

給食当番用の白衣と帽子は学校のものを使用します。当番の児童は週末に持ち帰ります。ご家庭で洗濯・アイロンがけをし、週明けに忘れずに持たせてください。次の当番がすぐに使えるように、ボタンがとれれかかかっていないか、ほころびがないか等の点検、修繕のご協力もお願いします。

5. ご家庭で身に付けておいてほしいこと

- ① 手洗い、うがい。
- ② 毎日、清潔なハンカチを身につけ、使う。
- ③ 朝食を食べてから登校する。
- ④ 自分の食事を運んだり、食器を片付けたりする。
- ⑤ 食事を盛りつけられるようにする。
- ⑥ 食事の時間が遅すぎたり、早すぎたりしないようにする。
- ⑦ 正しいはしの使い方や基本的な食事のマナー。立ち歩いたり、犬食いをしたり、遊びながら食べたりしない、食事のあいさつをする等。

6. 給食費について

2020年度より、学校給食費は町田市が管理し、金融機関からの口座振替になりました。町田市教育委員会から送付されている学校給食に関する手続き書類をご確認いただき、期日までに必要な手続きを済ませてください。

7. 食物アレルギー対応について

町田市では給食を安全に提供するために、入学前に食物アレルギー対応申出書の提出を全員にお願いしています（就学時健康診断の際に提出していただいています。町田市外で就学時健康診断を受けまだ提出されていない方は職員までお声かけください）。

食物アレルギーがあり給食において配慮を必要とする場合は、給食開始までに面談を行い、対応方法を決定します。その後、毎月、献立を確認しながら、代替食の持参、除去食などの対応の確認をします。なお、給食での食物アレルギー対応は安全を第一に考えているため、除去食の対応はしていますが、代替品を作ることはしていません。

【食物アレルギー対応を決定するまでの流れ】

- ① 「学校給食食物アレルギー対応申出書」の提出
- ② 「学校生活管理指導表」の提出
(医師に記入していただく書類です。早めに受診を済ませ、面談日までに栄養士までご提出ください。)
- ③ 個別面談（給食開始までに実施）
学校生活管理指導表をもとに、保護者の方と相談をしながら対応を決定します。

※安全に給食を提供するため、ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

※保健調査票に記入しただけでは対応はできません。管理指導表を提出後、面談を実施し対応を決定します。

※入学後、新たに食物アレルギーを発症した際は担任までご連絡ください。

9 学校徴収金・就学援助について（入学してから）

1 学校徴収金（教材費）について

2023年度から、町田市立学校の学校徴収金(教材費等)について、一部を除き、公会計化したしました。

すでに市より送付されている「学校教材費等のご案内」をお読みにになり、期日までに手続きをしてください。

*教材費・校外学習費など

- ・徴収する月や徴収額は、「徴収計画」にてお知らせします。
- ・絵の具や鍵盤ハーモニカなど、希望者のみ購入する物に関しては、別途お知らせいたします。

2 就学援助について

児童を就学させるのに経済的に困難な家庭に対しては、給食費・校外学習費・学用品代・医療費などを助成する制度があります。

申請用紙は全家庭に配付されますので、希望されるご家庭は担任や事務室に申請用紙を提出してください。

※ 詳しくは、別紙「～就学援助（奨励）制度のご案内～（入学説明会配付用）」をご覧ください。

10 入学式のご案内

1 日時 2024年4月8日(月) 午前10時30分～11時10分頃
下校は、11時30分頃です。

2 受付 午前9時40分～10時10分 [厳守願います]

3 持ち物

【市役所から送付されたもの】

就学通知書

【入学説明会時に配付したもの】・・・茶色い封筒に入れて、受付に提出

児童指導カード

健康調査票や各種検診の問診票(6枚)

災害時引き渡し人名簿

【その他】

ランドセル(通学用リュック)

通学帽

上ばき(児童・保護者用)

上ばき入れ(児童用)

下ばき入れ(保護者用)



4 入学式当日の順序

- (1) 受付前で学級名簿をお渡しします。それによってお子さんの学級を確認し、その学級の受付に**就学通知書**と**提出書類の入った封筒(本日配布)**をご提出ください。
- (2) 受付が済み次第、お子さんは各教室に、保護者の方は直接、体育館へ行きます。お子さんは職員と一緒に荷物(ランドセルなど・上ばき入れ・帽子など)を整理し、入学式を待ちます。※在校生、卒業生は、入学式会場には入れません。
- (3) 体育館では、各クラスの表示がある保護者席に座り、式が始まるのをお待ちください。※席に限りがあるため、小さいお子さんは膝の上をお願いします。
- (4) 式終了後、お子さんは担任と教室へ退場します。保護者の方は、お子さんが退場後、各教室へ移動してください。なお、教室へは保護者1名の入室となります。(2名以上でご来校の方は、廊下からもご覧ください。)
 - * **2クラス**は、トイレを済ませて体育館に戻り、記念写真を撮ります。その後、教室で呼名や教科書・お祝いの品の受け取り、担任からの話などがあります。
 - * **1クラス**は、式終了後、先に教室で呼名や教科書・お祝いの品の受け取り、担任の話などがあり、それが終わってから記念写真を撮りに体育館へ移動します。
お子さんが写真撮影の間、保護者の方には配付物の確認や記名などをして教室でお待ちいただきます。

※当日、欠席される場合は、9:30までに学校(042-797-2733)へご連絡ください。