

2025 年度
町田市立町田第三中学校 PTA
定期総会

日時 2025 年 5 月 13 日 (火)

議案書

1. 2024 年度 活動報告
2. 2024 年度 会計決算および監査報告
3. PTA 会則改定
4. 2025 年度 活動方針案
5. 2025 年度 予算案
6. 新役員名簿

※2025 年度の PTA 総会は、書面開催といたします。

委任状・書面表決書 提出期限 2025 年 5 月 12 日(月)
(委任状・書面表決書はオンラインでご提出ください。)

2024 年度活動報告（本部役員）

<本部校内>

日にち	活動内容
3/29	新旧本部役員引き継ぎ
4/9	入学式受付、参列
	1 年生役員決め、先生方へ新役員挨拶
4/12	保護者会受付、新旧役員引き継ぎ準備
4/24	役員引き継ぎ、総会資料作成
5/1	総会準備
5/2	議案書 tetoru 配信
5/9	PTA 総会（書面開催）
	委任状・評決票回収、集計
5/14	第 1 回常任委員会
	会則変更、集金準備、花壇
5/21	体育大会準備
5/31	体育大会前日準備
6/1	体育大会
	受付・パトロール・駐輪場受付、整備
6/4	PTA 会費集金準備
6/6	PTA 会費集金
夏休み	午前中のみ学習室開放・自習見守り
9/7	PTA 室引っ越し
9/14	学校公開受付、合唱コン打ち合わせ
9/30	合唱コン準備、PTA だより作成
10/17	合唱コンクール受付
10/25	いのちの授業手伝い
11/18	第 2 回常任委員会
11/30	新入生保護者宛て資料作成
1/8	地域清掃（焼き芋作り・清掃参加）
1/27	新入生保護者宛て資料作成
1/31	新入生保護者説明会受付等
2/25	来年度へ向けての準備
	第 3 回常任委員会
3/19	卒業式受付・参列
3/27	配膳台カバー寄贈・新入生用書類準備等
4/1	新年度役員挨拶
4/8	入学式受付、参列
4/11	保護者会受付
	活動日調整・PTA だより作成等
4/14	PTA だより tetoru 配信・配布等
4/17	

日にち	活動内容
4/22	昨年度会計確認・総会資料確認
4/25	学校運営協議会
5/13	PTA 総会（書面開催）

<本部校外>

日にち	活動内容
4/16	中 P 連 新旧会長会（教育センター）
4/23	中 P 連 新旧理事会（堺中学校）
4/26	学校運営協議会
5/8	中 P 連 企画会（教育センター）
5/16	第 1 回忠生第三地区健全育成委員会（忠生第三小）
5/16	第 1 回本町田地区健全育成委員会（町田三小）
5/18	中 P 連総会（レンブラント町田）
6/12	第 1 回中 P 連会長会（教育センター）
6/29	さんだる相談会お手伝い（町田高校）
6/30	
7/4	学校運営協議会
7/10	第 2 回中 P 連会長会（教育センター）
7/11	第 2 回忠生第三地区健全育成委員会（忠生三小）
7/11	第 2 回本町田地区健全育成委員会（町田三小）
9/11	第 3 回中 P 連会長会（教育センター）
9/13	中 P 連交流会（欠席）
9/19	第 3 回忠生第三地区健全育成委員会（忠生三小）
10/9	第 4 回中 P 連会長会（教育センター）
10/24	第 3 回本町田地区健全育成委員会（町田三小）
11/27	学校運営協議会
11/14	第 1 回中 P 連理事会（武蔵岡中学校）
12/5	第 4 回忠生第三地区健全育成委員会（忠生三小）
12/11	第 5 回中 P 連会長会（教育センター）
1/13	二十祭まちだ（総合体育館）
1/21	第 4 回本町田地区健全育成委員会（町田三小）
2/6	学校運営協議会
2/19	第 6 回中 P 連会長会（教育センター）
3/6	第 5 回忠生第三地区健全育成委員会（忠生三小）
3/12	中 P 連新旧会長会（教育センター）
4/22	中 P 連新旧理事会（町田第一中学校）
5/10	中 P 連総会（レンブラント町田）

2024 年度活動報告（各学年委員・各専門部・ボランティア・PTA コーラス）

<学年委員>

日にち	活動内容
4/24	引継ぎ・役職決め・係分担表作成
5/14	第 1 回常任委員会
6/1	体育大会受付
6/6	PTA 会費集金
6 月	3 年生あいさつ運動
夏休み	学級文庫購入
10 月	2 年生あいさつ運動
10 月	卒業証書ファイル・胸花選択、発注（3 年生）
11/18	第 2 回常任委員会
1 月	1 年生あいさつ運動
2/25	第 3 回常任委員会
	卒業証書ホルダー袋詰め（3 年生）
	20 祭まちだ用メッセージ預かり（3 年生）

<文化研修部>

4/24	引継ぎ・役職決め
5/14	第 1 回常任委員会
6/19	部会・プリント作成、配布
10 月	ウォールメッセージ作成開始
11/18	第 2 回常任委員会
1/22	部会・ウォールメッセージ作成・写真撮影
2/25	第 3 回常任委員会
3/12	部会・ベルマーク集計・ウォールメッセージ掲示
	定期的なテトラパック回収・発送

<花壇ボランティア> *優秀賞受賞*

5/14	苗抜き
6/21	土作り
7/2	植え付け（生徒との協同作業）
夏休み	水やり（地域ボランティア・生徒との当番制）
10/15	花壇お手紙作成
11/1	11 月配布（春用苗）・花壇作業の打ち合わせ
11/18	苗抜き
11/22	花壇ブロックペンキ塗り
11/23	
11/27	土作り
12/3	花植え

<広報部>

日にち	活動内容
4/24	引継ぎ・役職決め
5 月	体育大会打ち合わせ
5/14	第 1 回常任委員会
6/1	体育大会撮影
7/2	体育大会壁新聞作成・掲示
9/4	合唱コンクール打ち合わせ
10/17	合唱コンクール撮影
11/14	合唱コンクール壁新聞作成・掲示
11/18	第 2 回常任委員会
2/25	第 3 回常任委員会
4/1	教職員紹介号撮影・作成
5 月	広報誌発行（教職員紹介号）予定

<地域活動部>

4/24	引継ぎ・役職決め
5/14	第 1 回常任委員会
5/16	第 1 回忠生第三地区健全育成委員会出席
	第 1 回本町田地区健全育成委員会出席
6/1	体育大会 駐輪場整理
	1 学期期末考査 未来塾受付・見守り
7/11	第 2 回忠生第三地区健全育成委員会出席
	第 2 回本町田地区健全育成委員会出席
夏休み	午前中のみ学習室開放・自習見守り
9/19	第 3 回忠生第三地区健全育成委員会出席
	2 学期中間考査 未来塾受付・見守り
10/24	第 3 回本町田地区健全育成委員会出席
11/18	第 2 回常任委員会
	2 学期期末考査 未来塾受付・見守り
12/5	第 4 回忠生第三地区健全育成委員会出席
1/21	第 4 回本町田地区健全育成委員会出席
	3 学期期末考査 未来塾受付・見守り
2/25	第 3 回常任委員会
3/6	第 5 回忠生第三地区健全育成委員会出席

<PTA コーラス>

	活動内容検討中
--	---------

2024年度町田第三中学校PTA決算報告書

令和6(2024)年4月1日～令和7(2025)年3月31日
町田市立町田第三中学校PTA

1. 収入の部

単位(円)

項目	予算	決算	増減	備考
繰越金	1,176,220	1,176,220	0	
会費	862,000	806,000	-56,000	@2,000円×403(生徒376世帯、教職員27名)
雑収入	0	650	650	郵便貯金利息4円(4/1振込分)、154円(10/1振込分)、490円(3/1振込分)
合計	2,038,220	1,982,870	-55,350	

2. 支出の部

項目	予算	決算	残高	備考
PTA運営費				
消耗品費	100,000	63,618	36,382	印刷用インク、事務用品代、リストバンド、PTA室用棚
慶弔費	40,000	21,189	18,811	香典料、離任した教職員への記念品代
渉外・交通・研修費	10,000	0	10,000	本部役員P連活動費、周年行事祝金
通信・運搬費	2,000	0	2,000	ベルマーク送料等
小計①	152,000	84,807	67,193	
PTA活動費				
本部活動費	10,000	0	10,000	PTA室用品代
文化研修部費	10,000	3,078	6,922	活動費
地域活動部費	10,000	0	10,000	活動費
広報部費	50,000	27,010	22,990	活動費、教職員紹介号、「壁新聞」掲示2回
学年活動費	100,000	55,556	44,444	各学年活動費(全学年分)体育大会差し入れ
三年生卒業記念費	154,000	124,870	29,130	卒業証書カバー、カバー用袋、コサージュ代
二十祭まちだ	15,000	10,315	4,685	パネル作成費、交通費
行事協力費	60,000	42,304	17,696	地域清掃差入れ(さつまいも、ラップ、アルミホイル代)
生徒応援費	500,000	474,840	25,160	テント購入、連合体育大会交通費、連合音楽会交通費、合唱コンクール楽器運搬費用
PTA花壇	15,000	12,103	2,897	花、肥料、土代、花壇塗装用ペンキ
PTA図書	45,000	42,376	2,624	学級文庫用本購入、雑誌代(ニュートン)
冷水器メンテナンス費	35,000	33,550	1,450	冷水器点検、メンテナンス費
小計②	1,004,000	826,002	177,998	
PTA連合会分担金	34,480	34,560	▲80	市立中学校PTA連合会費
PTA保険料	45,000	38,790	6,210	
積立金①	30,000	30,000	0	周年行事
積立金②	30,000	30,000	0	印刷機械修理
予備費	150,000	48,917	101,083	
小計③	289,480	182,267	107,213	
合計 ①+②+③	1,445,480	1,093,076		

3. 収支決算書

収入決算額④ - 支出決算額⑤ = 次年度繰越金
1,982,870 (円) - 1,093,076 (円) = 889,794 (円)

4. 積立金決算書

項目	前年度繰越金	2024年度			次年度繰越金
		収入	利息	支出	
周年行事積立金	380,431	30,000	256		410,687
印刷機械修理積立金	172,267	30,000	126		202,393

上記のとおり、報告いたします。

令和7年3月31日 会長
令和7年3月31日 会計

会計

監査の結果、上記のとおりであることを認め、PTA決算報告書に押印いたしました。

令和7年5月2日 会計監査
令和7年5月2日 会計監査

会計監査

保護者の方へ) 個人名はtetoru配信版をご覧ください。

三中サポーター会則変更について

活動の効率化を図ることを目的とし、下記のとおり会則変更を上程いたします。

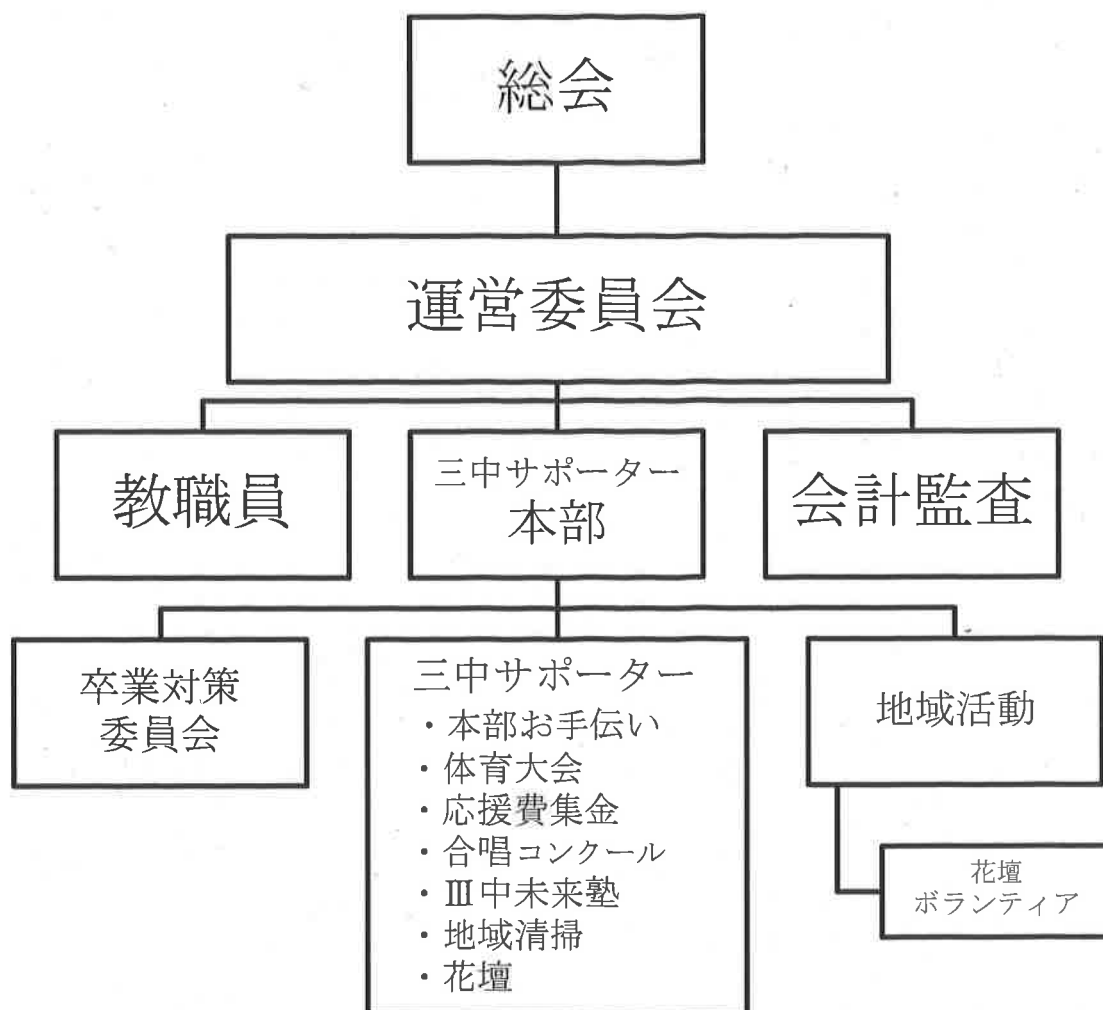
町田市立町田第三中学校 会則新旧照表

現行(旧条文)	改正後(新条文)
第2条 目的 保護者と教職員がPTA活動を進めることによって、相互の理解を深め協力し、生徒の健全な成長をはかることを目的とする。	第2条 目的 <u>活動に同意した</u> 保護者と教職員がPTA活動を進めることによって相互の理解を深め協力し生徒の健全な成長をはかることを目的とする。
第5条 会 員 1 本会の会員は、生徒の保護者と教職員とする。	第5条 会 員 1 本会の会員は、 <u>同意した</u> 生徒の保護者と教職員とする。
第6条 本会は、会費その他の収入によって運営する。	第6条 本会は、 <u>応援費</u> その他の収入によって運営する。
第7条 本会の予算および決算は、常任委員会の審議を経て総会に提出し議決する。	第7条 本会の予算および決算は、運営委員会の審議を経て総会に提出し議決する。
第8条 会員の負担する会費の額は世帯数単位とし、年額2,000円とする。	第8条 会員の負担する <u>応援費</u> の額は世帯数単位とし、年額 <u>納入</u> とする。
第10条 本会の組織は次の通りとする。 1 総会 2 常任委員会 3 役員会 4 本部会 5 各部委員会 6 学年委員会	第10条 本会の組織は次の通りとする。 1 総会 2 <u>運営委員会</u> 3 役員会 <u>3</u> 本部会 5 各部委員会 6 学年委員会
第12条 本会の役員は次の通りとする。 1 本部役員 2 学年委員長（各学年1名） 3 各部部長（3名）	第12条 本会の役員は次の通りとする。 1 本部役員 2 学年委員長（各学年1名） 3 各部部長（3名）
第13条 役員の任務は次の通りとする。 【1】本部役員 1 会長 イ本会を代表し、会務を総括する。 ロ総会、本部役員会、役員会、常任委員会を招集する。 2 副会長 会長を補佐し、会長に支障が生じたときは、これを代理する。 3 会計 ① 予算に基づき、いっさいの会計事務を行う。	第13条 役員の任務は次の通りとする。 【1】本部役員 1 会長 イ本会を代表し、会務を総括する。 ロ総会、本部役員会、 <u>役員会</u> 、 <u>運営委員会</u> を招集する。 2 副会長 会長を補佐し、会長に支障が生じたときは、これを代理する。 3 会計 ①予算に基づき、いっさいの会計事務を行う。

②常任委員会および総会において、会計監査を経た決算の報告をする 4 書記 ①役員会、常任委員会、総会の議事ならびに本会の活動に関する事項を記録する。 ②会長の指示により本会の通信を行う。 ③諸種の記録その他の資料を保管する。 【2】役員 1 各学年委員長は、学年委員会を総括する。 2 各部代表は、担当の部を総括する。	②運営委員会および総会において、会計監査を経た決算の報告をする 4 書記 ①役員会、<u>運営</u>委員会、総会の議事ならびに本会の活動に関する事項を記録する。 ②会長の指示により本会の通信を行う。 ③諸種の記録その他の資料を保管する。 【2】役員 1各学年委員長は、学年委員会を総括する。 2 各部代表は、担当の部を総括する。
第14条 役員の選任は次の方法で行う。 役員は立候補もしくは推薦制とし、総会で決定する。ただし、学年委員・各部代表はその互選による。	第14条 役員の選任は次の方法で行う。 役員は立候補もしくは推薦制とし、総会で決定する。ただし、学年委員・各部代表はその互選による。
第16条 会計監査委員は、その年度の会計を監査し、その結果を、常任委員会を経て総会で報告する。	第16条 会計監査委員は、その年度の会計を監査し、その結果を、<u>運営</u>委員会を経て総会で報告する。
第5章 委員及び常任委員会 第18条 本会の委員は次の通りとする。 イ 学年委員は各学年より選出される。 第19条 常任委員会は、会長・副会長・書記・会計・各学年委員長・各専門部長・各学年委員をもって構成する。 第20条 常任委員会の任務は次の通りとする。 イ 予算、事業計画、決算、その他必要事項の審議。 第21条 本会に次の専門部をおく。 イ 地域活動部 ロ 広報部 ハ 文化研修部 各専門部は別に定める規定によって運営される。 第22条 委員は各部に所属し、実務を担当する。 第23条 委員の任期は1か年とし、再選を妨げない。	全削除
第24条 総会は次の通り開催する。 1 定期総会 毎年1回、年度当初にこれを開く。 2 臨時総会 必要と認めた時、臨時にこれを開く。	第24条 総会は次の通り開催する。 1 定期総会 毎年1回、年度当初にこれを開く。<u>(書面総会)</u> 2 臨時総会 必要と認めた時、臨時にこれを開く。
第7章 総 会	第6章 総 会

第28条 本会は、その運営上必要ある場合は、細則を設けることができる。 ただし、その作成、改正は常任委員会の決議によって行う。	第28条 本会は、その運営上必要ある場合は、細則を設けることができる。 ただし、その作成、改正は<u>運営</u>委員会の決議によって行う。
【1】学年委員規定 (1) 学年委員会 目的および活動 学年保護者と学年担当教員が相互の理解・親睦を深め協力し、学年生徒の健全な成長をはかる。また、学年に関する問題の討議や諸活動の立案・運営にあたる。 組織と運営 1 学年委員ークラス数×2名～ 文化－4名～ 広報－4名～ 地域－4名～ 学年担任による。 2 各学年の学年委員は学年担当教員と構成し、学年委員長1名、副委員長1名、書記1名、会計1名を互選する。 3 学年委員会は学年委員長が招集し、その合議により運営する。 【2】各部規定 (1) 地域活動部 目的および活動 保護者と学校が緊密な連絡をはかり、健全育成と地域社会の環境浄化をはかる。 活動 イ 生徒の生活指導 ロ 保護者の啓発と環境整備 ハ 地区の情報交換 ニ 健全育成の研究調査 ホ 関係団体との協力その他必要を認めた事項 ヘ 未来塾の受付 組織と運営 部長1名 副部長1名 書記1名 会計1名 学校側若干名 委員会は部長が招集し、その合議により運営する (2) 広報部 目的および活動 広報紙の発行を通じて、広く会員の主張・意見・情報の交換によって学校と家庭との密接な連携をはかる。 組織と運営 部長1名 副部長1名 会計1名 書記1名 学校側若干名 委員会は部長が招集し、その合議により運営する	全削除

(3) 文化研修部 目的および活動. 会員相互の親睦を深め教養を高める。(講演会、社会見学等) ベルマーク活動の取り仕切り。 組織と運営 部長1名 副部長1名 会計1名 書記1名 学校側若干名 委員会は部長が招集し、その合議により運営する。	
【3】慶弔規定 会員が死亡した場合一律五千円 教員転・退職の場合記念品をおくる その他必要な場合は本部役員会でできる。	【1】慶弔規定 会員が死亡した場合一律五千円 教員転・退職の場合記念品をおくる その他必要な場合は本部役員会でできる。



2025 年度 活動方針・活動計画（案）

<活動方針（案）>

- 子どもを取り巻く環境の充実 及び 学力向上を目指す
- 誇れる三中进行を 共に思いやり 支えあって P T A 活動を楽しもう

<スローガン（案）>

共に学び歩む・スマイル三中

<活動計画（案）>

2025 年度より、運営体制は本部役員中心で行う。

専門部役員の選出を行わず、三中サポーター（PTA）活動への参加意思確認を行い、活動に参加できる保護者を募集する。

本部

- ① 総会、運営委員会の開催
- ② 学校行事（体育大会、合唱コンクール等）の三中サポーター活動を円滑に行うための計画・協力支援
- ③ 地域ボランティア活動の協力支援
- ④ 標準服のリサイクル活動
- ⑤ PTA 会則・細則の改定 ※改定内容は別紙参照
- ⑥ 町田市中学校 PTA 連合会への参加

三中サポーター

- | | |
|-----------------------------------|----------------------|
| ① 本部お手伝い | ⑥ Ⅲ中未来塾受付（定期考査前） |
| ② 体育大会お手伝い | ⑦ 地域清掃 |
| ・ 駐輪場整理 ・ 受付 ・ 見回り 等 | ・ 地域清掃生徒見守り ・ 差し入れ準備 |
| ③ 三中応援費集金 | ⑧ 卒業に関する活動（3 年生） |
| ④ 合唱コンクールお手伝い | ⑨ 広報誌発行 |
| ⑤ 花壇 | |
| ・ PTA 花壇、生徒花壇の手入れ（肥料まき、水やり、草取り作業） | |
| ・ 年 2 回町田市配布の苗の植え付け | |
| ・ 町田市花壇コンクールへの参加 | |

2025年度(令和7年度) 予算(案)

自: 2025年4月 1日
至: 2026年3月31日

町田第三中学校PTA
(-は減 単位: 円)

収入の部

項目	2024年度		2025年度	増減	摘要
	予算額	決算額	予算額		
繰越金	1,176,220	1,176,220	889,794	146,915	
応援費	862,000	806,000	808,000	28,000	@2000円×404(生徒377世帯+教職員27名)
雑収入	0	650	0	0	利息他
合計	1,863,305	1,982,870	1,697,794	174,915	

支出の部

項目	2024年度		2025年度	増減	摘要
	予算額	決算額	予算額		
PTA運営費					
消耗品費	100,000	63,618	100,000		印刷用インク、事務用品代
慶弔費	40,000	21,189	40,000		離任式記念品代、香典、
渉外・交通・研修費	10,000	0	0		
通信・運搬費	2,000	0	0		
PTA活動費					
本部活動費	10,000	0	0		本部主体の活動となるため・ 2025年度の予算から削除
地域活動部費	10,000	0	0		
文化研修部費	10,000	3,078	0		
学年活動費	100,000	55,556	0		
広報費	50,000	27,010	50,000		活動費、広報誌「さんちゅう」発行
3年卒業記念費	154,000	124,870	154,000		卒業記念品費@1000円×154名
二十祭まちだ	15,000	10,315	15,000		パネル作成費、通信費(切手)
行事協力費	60,000	42,304	100,000		地域清掃差し入れ
生徒応援費	500,000	474,840	100,000		連合音楽会交通費、楽器運搬費
PTA花壇	15,000	12,103	15,000		花、肥料、土、ホース等購入費
PTA図書	45,000	42,376	45,000		月刊ニュートン、学級文庫購入費
冷水器メンテナンス費	35,000	33,550	35,000		冷水機点検、メンテナンス費
PTA連合会分担金	34,480	34,560	30,000		市立中学校PTA連合会費
PTA保険料	45,000	38,790	45,000		団体傷害保険料、賠償責任保険料
積立金①	30,000	30,000	30,000		周年行事積立金
積立金②	30,000	30,000	30,000		印刷機械修理積立金
予備費	150,000	48,917	150,000		
小計	1,445,480	1,093,076	939,000		
次年度繰越金			758,794		
合計			1,697,794		

積立金予算書

項目	2024年度繰越金	2025年度積立金合計(案)
周年行事積立金	380,687	410,687
印刷機械修理積立金	202,393	232,393

2025 年度 町田第三中学校 三中サポーター(PTA)

【三中サポーター (PTA) 本部】

	学年	名前
会長	3 年	
本部役員	教職員	
本部役員	1 年	
本部役員	1 年	
本部役員	2 年	
本部役員	2 年	
本部役員	3 年	
会計監査	教職員	
会計監査		
会計監査		

保護者の方へ) 個人名はtetoru配信版をご覧ください。

