

# キャリア・パスポート 進学後対応マニュアル

---

高校1年生向け

**Windows**版

# 目次

## 1. Windows パソコン

### a. キャリア・パスポート移行方法

#### i. 高校のアカウントで Google Chrome にログインしていない場合

- a. Google Chrome ブラウザをインストールする。
- b. Google Chrome にログインする。(中学校アカウント)
- c. 中学校のアカウントを確認する。
- d. 中学校アカウントで Google ドライブを開き、キャリア・パスポートを開く。
- e. キャリア・パスポートをダウンロードする。
- f. ダウンロードしたキャリア・パスポートを確認する。

#### 2. 中学校アカウントの削除方法

- a. すべてのアカウントからログアウトする。
- b. 高校のアカウントでログインをし直す。
- c. 中学校のアカウントを削除する。

#### ii. 高校のアカウントで Google Chrome にログインしている場合

- a. Google Chrome を開き、中学校のアカウントを追加する。
- b. 中学校のアカウントを確認する。
- c. 中学校アカウントで Google ドライブを開く。
- d. キャリア・パスポートを開く。
- e. キャリア・パスポートをダウンロードする。
- f. ダウンロードしたキャリア・パスポートを確認する。

#### 2. 中学校アカウントの削除方法

- a. すべてのアカウントからログアウトする。
- b. 高校のアカウントでログインをし直す。
- c. 中学校のアカウントを削除する。

高校で使う端末

Windows パソコン

高校のアカウントで  
Google Chrome に  
ログインしていない場合

- ① 下記サイトより、  
Google Chrome ブラウザをインストールする。  
(インストール済であれば不要)

① 右記をクリックし、  
サイトを開く。

[Google Chrome - Google の高速で安全なブラウザをダウンロード](#)

② [Chrome をダウンロード] をクリックする。

③ インストールを行う。



## ②-1 Google Chrome にログインする。

The image shows a screenshot of the Google homepage in Japanese. A blue callout box on the left contains the text: **[Google アカウントにログイン] 内 [ログインする] をクリックする。** A blue line points from this box to the "ログインする" button in the login prompt on the right. The login prompt includes the Google logo, the text "Google アカウントにログイン", "ログインして Google アカウントを最大限に活用しましょう", and "ログインせずに使う". The "ログインする" button is highlighted with a blue border. The browser's address bar shows "google.com/webhp?hl=ja&sa=X&ved=0ahUKEw...". The page also features a search bar, "Google 検索", "I'm Feeling Lucky", and a footer with "日本", "広告", "ビジネス", "検索の仕組み", "プライバシー", "規約", and "設定".

Google アカウントにログイン  
ログインして Google アカウントを最大限に活用しましょう  
ログインせずに使う

ログインする

Google 検索 I'm Feeling Lucky

日本

広告 ビジネス 検索の仕組み プライバシー 規約 設定

## ②-2 Google Chrome にログインする。

① 中学校のアカウントのメールアドレスを入力する。

② [次へ] をクリックする。

このスクリーンショットは、Google アカウントのログイン画面を示しています。メールアドレスの入力欄が強調されており、その下の「次へ」ボタンもまた強調されています。画面上には「メールアドレスを忘れた場合」と「ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用してください」というメッセージが表示されています。

③ 中学校のアカウントのパスワードを入力する。

④ [次へ] をクリックする。

このスクリーンショットは、パスワードの入力画面を示しています。パスワードの入力欄が強調されており、その下の「次へ」ボタンもまた強調されています。画面上には「アカウント名」と「@gs.machida-tky.ed.jp」が表示されており、「パスワードをお忘れの場合」というリンクも表示されています。

## ②-3 Google Chrome にログインする。

The screenshot shows a Google Chrome browser window displaying a login page for a school account. The page has a white background with a blue header and a blue 'ログイン' button. Three blue callout boxes with white text provide instructions:

- ① 中学校のアカウントのメールアドレスを入力する。
- ② 中学校のアカウントのパスワードを入力する。
- ③ [ログイン] をクリックする。

The browser's address bar shows the URL 'gs.machida-ky.ed.jp'. The page content includes the text '教育委員会' and 'Copyright © 2022 HENNGE K.K.'. Navigation buttons for '< 戻る' and '次へ' are visible at the bottom.

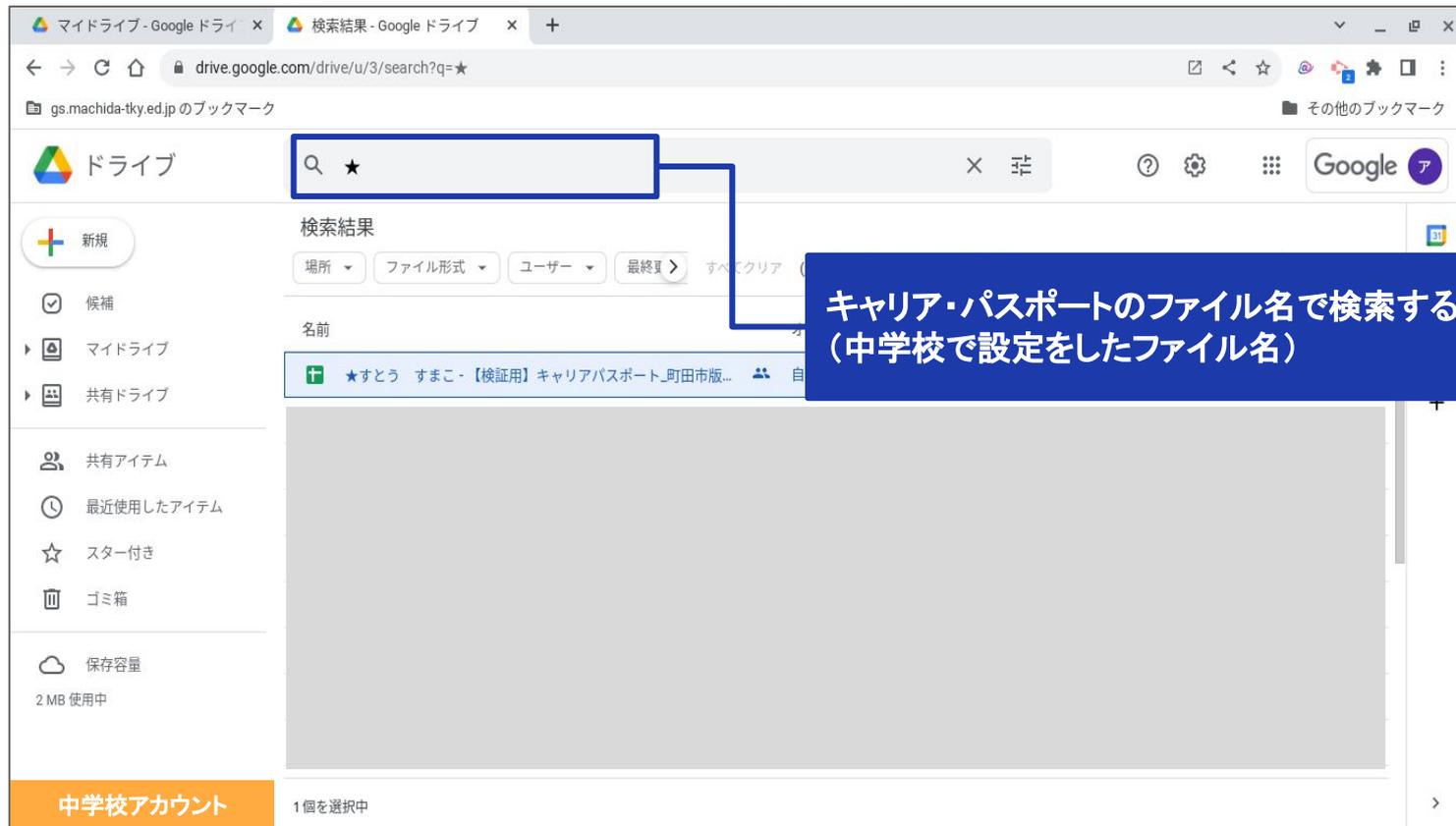
### ③ 中学校のアカウントを確認する。

① Google Chrome を再度開き、画面右上のアイコンをクリックして、中学校のアカウントが登録されているかを確認する。

② 中学校のアカウントを確認したら、画面右上の [×] で1度閉じる。

中学校アカウント

## ④ 中学校のアカウントで Google ドライブを開き、キャリア・パスポートを開く。



The screenshot shows the Google Drive interface with a search bar at the top. A blue box highlights the search bar, and a blue callout box points to it with the text: **キャリア・パスポートのファイル名で検索する。(中学校で設定をしたファイル名)**. Below the search bar, the search results are displayed, showing a file named **★すとう すまこ - 【検証用】キャリアパスポート\_町田市版...**. The interface includes a left sidebar with navigation options like '新規', '候補', 'マイドライブ', '共有ドライブ', '共有アイテム', '最近使用したアイテム', 'スター付き', and 'ゴミ箱'. The bottom status bar shows '中学校アカウント' and '1個を選択中'.

## ⑤ キャリア・パスポートをダウンロードする。

The screenshot shows a Google Sheets interface. The 'File' menu is open, and the 'Download' option is selected. A sub-menu is displayed, with 'Microsoft Excel (.xlsx)' highlighted. A blue callout box with a white arrow points to the 'Microsoft Excel (.xlsx)' option. Another blue callout box with a white arrow points to the 'ダウンロード' (Download) option in the main menu. The spreadsheet content is mostly empty, with some text in the first few rows.

① ダウンロード

② Microsoft Excel (.xlsx)

**[ファイル] > [ダウンロード] > [Microsoft Excel (.xlsx)] をクリックする。**

**【アドバイス】  
画面下部にダウンロードされた  
資料が表示されたらOK！**

29  
30  
31  
32

シート1

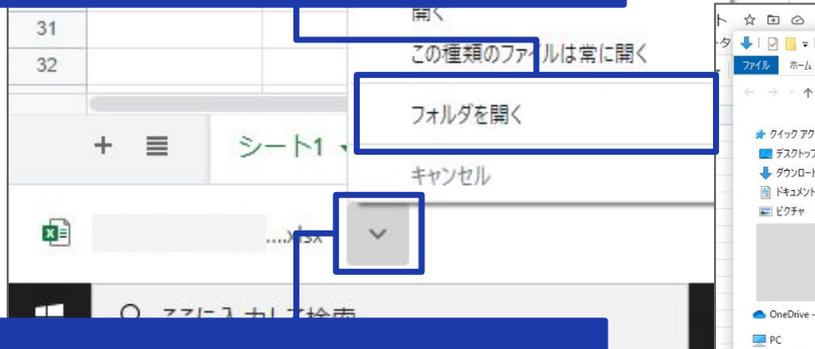
...xlsx

中学校アカウント

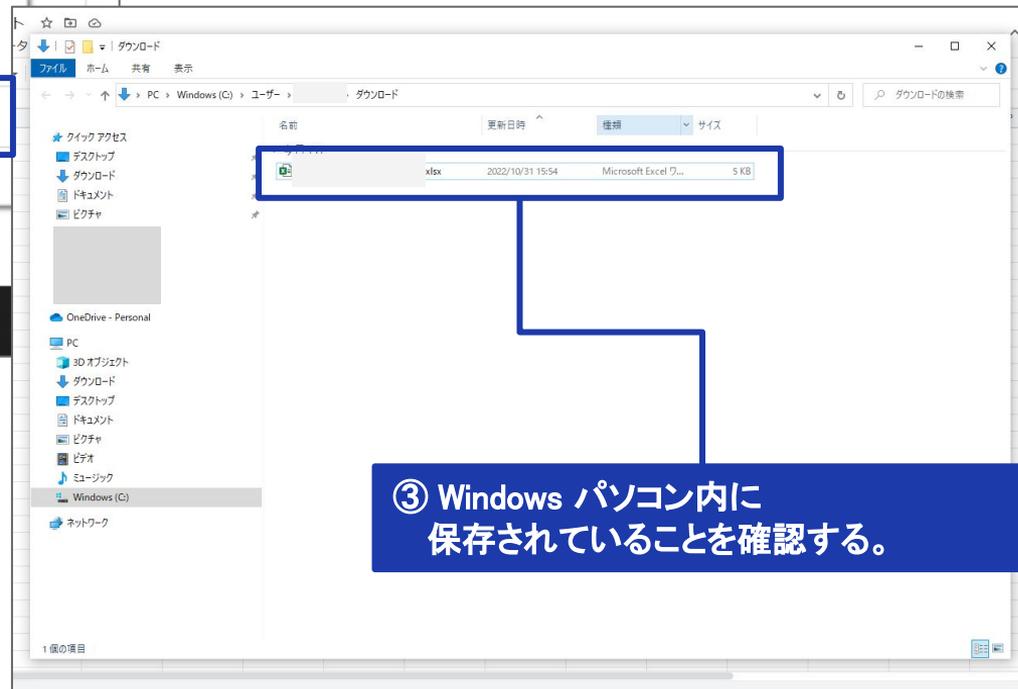
ここに入力して検索

## ⑥ ダウンロードしたキャリア・パスポートを確認する。

② [フォルダを開く] をクリックする。



① 下向きの矢印をクリックする。



③ Windows パソコン内に  
保存されていることを確認する。

ダウンロードが完了したら、  
中学校のアカウントを削除しましょう

# Google アカウント 削除方法

# ① Google 検索画面を開き、 すべてのアカウントからログアウトする。



① 画面右上のアイコンをクリックする。

② [すべてのアカウントからログアウトする]  
をクリックする。

## ② 高校のアカウントでログインをし直す。



Google  
ログイン  
お客様の Google アカウントを使用

メールアドレスまたは電話番号

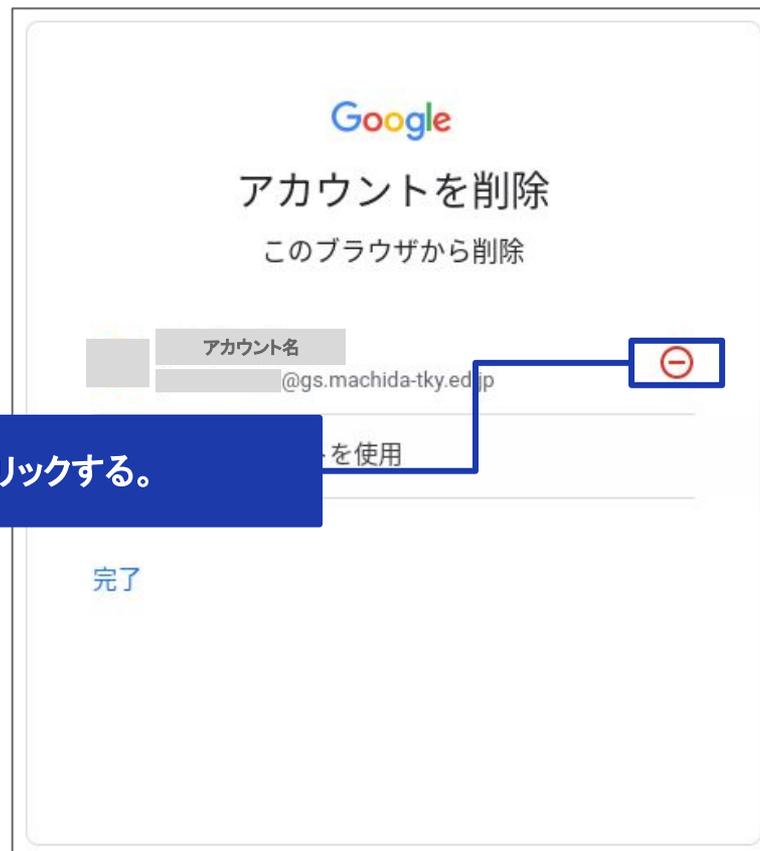
メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードをして非公開でログインしてください。 [詳細](#)

[アカウントを作成](#) [次へ](#)

高校のアカウントでログインを行う。

### ③ 中学校のアカウントを削除する。



[e] をクリックする。

高校のアカウントで  
Google Chrome に  
既にログインしている場合

# ①-1 Google Chrome を開き、 中学校のアカウントを追加する。

The screenshot shows a Google Chrome browser window with a new tab. The address bar contains the URL 'gs.machida-ty.ed.jp'. The main content area displays the Google logo and a search bar. On the right side, there is a profile card for the current account. Two blue callout boxes provide instructions: the first points to the profile picture icon in the top right corner, and the second points to the '+ 別のアカウントを追加' button in the bottom right corner of the profile card.

① 画面右上のアイコンをクリックする。

② [別のアカウントを追加] をクリックする。

別のアカウントを追加

このデバイスのアカウントを管理

高校アカウント

# ①-2 Google Chrome を開き、 中学校のアカウントを追加する。



① 中学校のアカウントのメールアドレスを入力する。

② [次へ] をクリックする。

高校アカウント

③ 中学校のアカウントのパスワードを入力する。

④ [次へ] をクリックする。

高校アカウント

ヘルプ プライバシー 規約



③ 中学校のアカウントのパスワードを入力する。

④ [次へ] をクリックする。

# ①-3 Google Chrome を開き、 中学校のアカウントを追加する。

The screenshot shows a Google Chrome browser window displaying a login page for a middle school account. The page has a white background with a blue header and a blue footer. The main content area is white and contains a login form. The form has two input fields: 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password). The 'ユーザー名' field contains '@gs.machida-ky.ed.jp'. The 'パスワード' field contains a series of dots. Below the input fields is a blue button labeled 'ログイン' (Login). The page also features a blue header with a logo and the text '教育委員会' (Education Commission). At the bottom of the page, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next). The browser's address bar shows 'gs.machida-ky.ed.jp のブックマーク' and the page title is '新しいタブ' (New Tab). The browser's toolbar shows navigation buttons, a search bar, and a 'Chrome をカスタマイズ' (Customize Chrome) button.

① 中学校のアカウントのメールアドレスを入力する。

② 中学校のアカウントのパスワードを入力する。

③ [ログイン] をクリックする。

高校アカウント

## ② 中学校のアカウントを確認する。



The screenshot shows a Google Chrome browser window with a new tab. The address bar contains the URL 'gs.machida-tyky.ed.jp'. On the right side of the page, there is a sidebar with account management options. A blue box highlights the 'アカウント名' (Account name) section, which shows '@gs.machida-tyky.ed.jp'. A blue callout box points to this section with the text: '① Google Chrome を再度開き、画面右上のアイコンをクリックして、中学校のアカウントが登録されているかを確認する。' (1. Re-open Google Chrome, click the icon in the top right corner, and check if the school account is registered.)

このアカウントは gs.machida-tyky.ed.jp で管理されています。  
[詳細](#) | [管理コンソール](#)

アカウント名  
@gs.machida-tyky.ed.jp

Google アカウントを管理

アカウント名  
@gs.machida-tyky.ed.jp

② 中学校のアカウントを確認したら、画面右上の [×] で1度閉じる。

### ③ 中学校のアカウントで Google ドライブを開く。

① 高校のアカウントで Google ドライブを開く。

② 画面右上のアイコンをクリックする。

③ 追加した中学校のアカウントを  
クリックする。

④ 中学校のアカウントに切り替わった  
ことを確認する。

ドライブ

新規

候補

マイドライブ

共有ドライブ

共有アイテム

最近使用したアイテム

スター付き

ゴミ箱

保存容量  
6.52 GB 使用中

高校アカウント

アカウント名  
@gs.machida-tyk.ed.jp

Google アカウントを管理

アカウント名  
@gs.machida-tyk.ed.jp

別のアカウントを追加

最近使用したアイテム

スター付き

中学校アカウント

このアカウントは gs.machida-tyk.ed.jp で管理されています。詳細

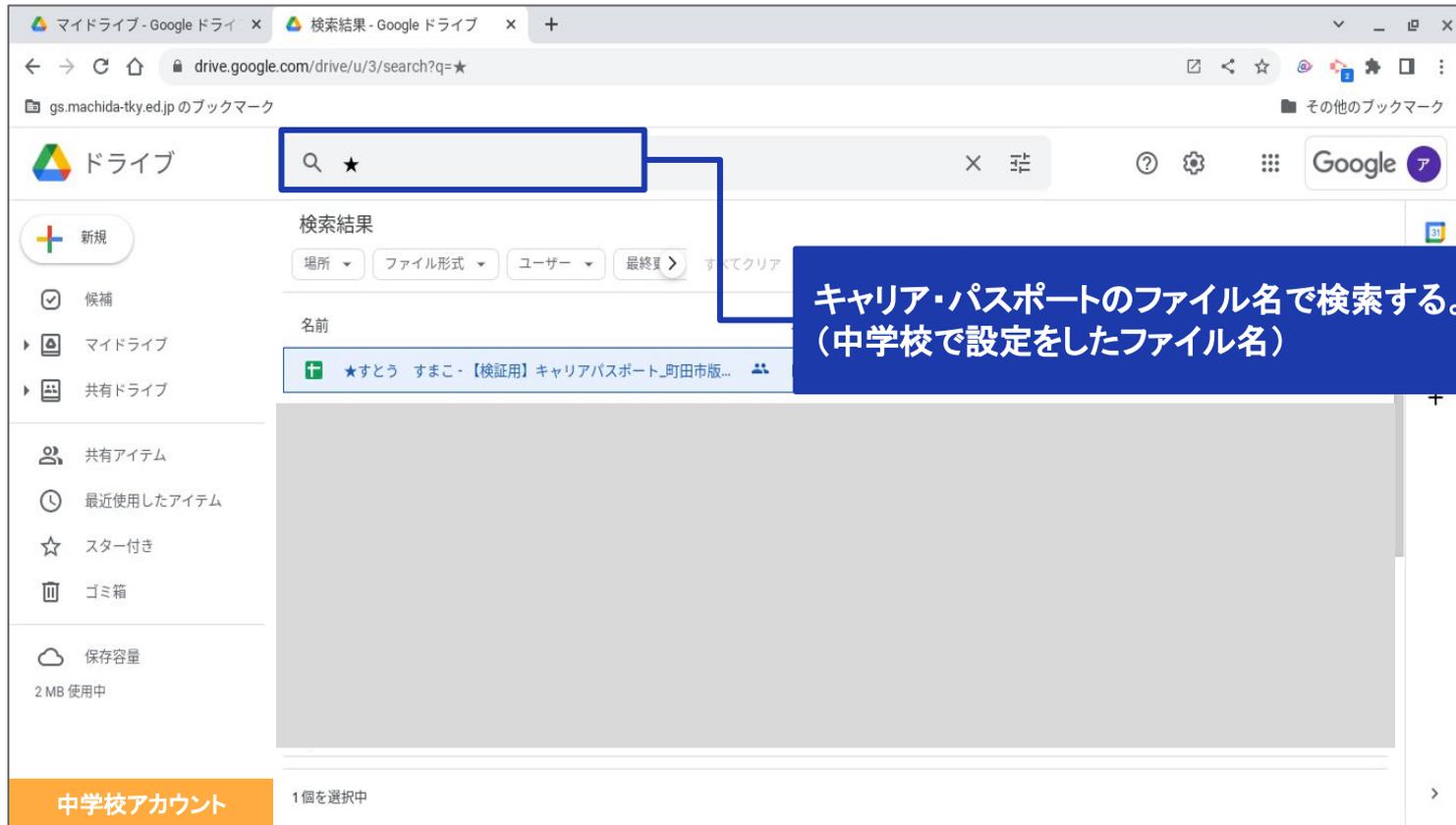
アカウント名  
@gs.machida-tyk.ed.jp

Google アカウントを管理

別のアカウントを追加

このアカウントを管理

## ④ キャリア・パスポートを開く。



The screenshot shows a Google Drive search interface. The search bar at the top contains a star icon. Below it, the search results are displayed. A blue box highlights the search bar, and a blue callout box points to the search results. The callout box contains the text: "キャリア・パスポートのファイル名で検索する。(中学校で設定をしたファイル名)". The search results list a file named "★すとう すまこ - 【検証用】キャリアパスポート\_町田市版...". The interface also shows a sidebar with navigation options like "新規", "候補", "マイドライブ", and "共有ドライブ". At the bottom, there is a button labeled "中学校アカウント" and a status indicator "1個を選択中".

ドライブ

検索結果

場所 ファイル形式 ユーザー 最終更新

名前

★すとう すまこ - 【検証用】キャリアパスポート\_町田市版...

キャリア・パスポートのファイル名で検索する。  
(中学校で設定をしたファイル名)

中学校アカウント

1個を選択中

## ⑤ キャリア・パスポートをダウンロードする。

The screenshot shows a Google Sheets document in a browser window. The 'File' menu is open, and the 'Download' option is selected. A sub-menu is displayed, with 'Microsoft Excel (.xlsx)' highlighted. A blue callout box with a white arrow points to this option. The spreadsheet grid is visible in the background, with columns labeled D through R and rows 1 through 14. The Windows taskbar is visible at the bottom.

① ダウンロード

② Microsoft Excel (.xlsx)

[ファイル] > [ダウンロード] > [Microsoft Excel (.xlsx)] をクリックする。

【アドバイス】  
画面下部にダウンロードされた資料が表示されたらOK！

29  
30  
31  
32

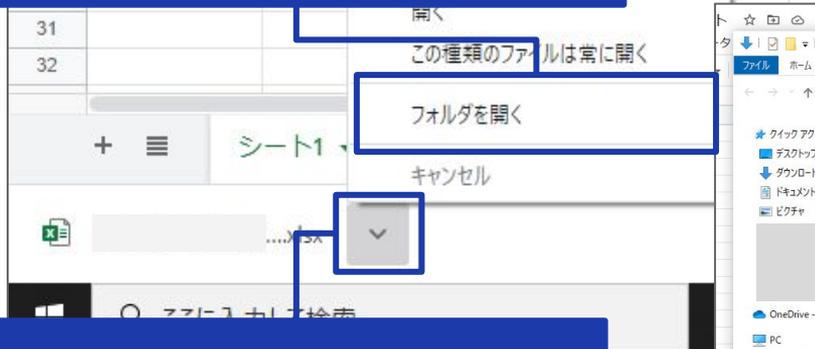
+ ≡ シート1

...xlsx

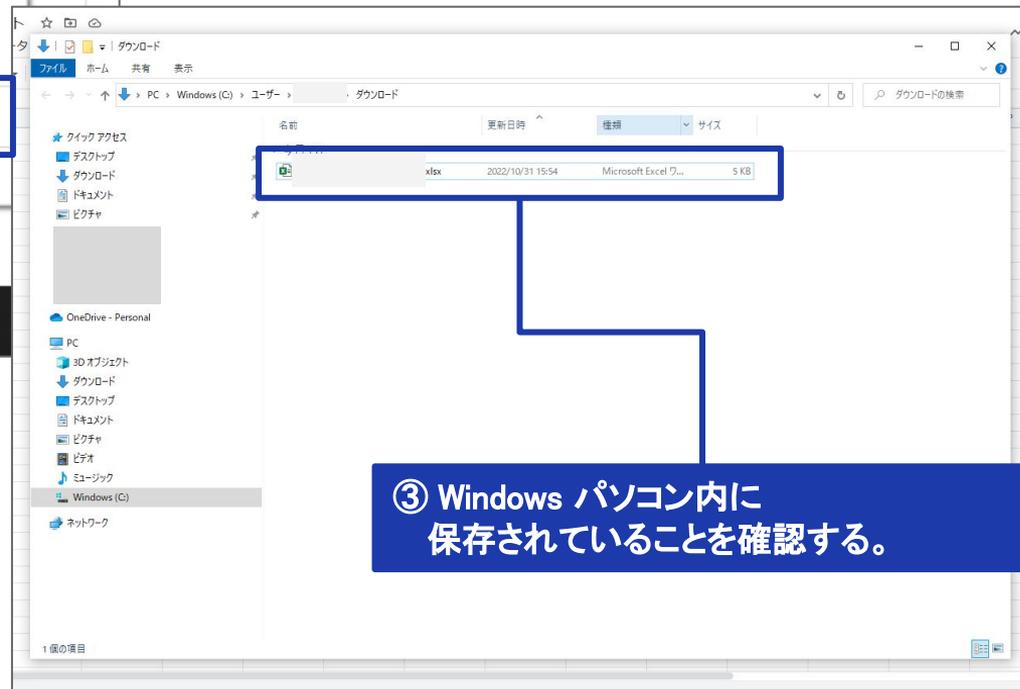
ここにを入力して検索

## ⑥ ダウンロードしたキャリア・パスポートを確認する。

② [フォルダを開く] をクリックする。



① 下向きの矢印をクリックする。



ダウンロードが完了したら、  
中学校のアカウントを削除しましょう

# Google アカウント 削除方法

# ① Google 検索画面を開き、 すべてのアカウントからログアウトする。



① 画面右上のアイコンをクリックする。

② [すべてのアカウントからログアウトする]  
をクリックする。

## ② 高校のアカウントでログインをし直す。



Google  
ログイン  
お客様の Google アカウントを使用

メールアドレスまたは電話番号

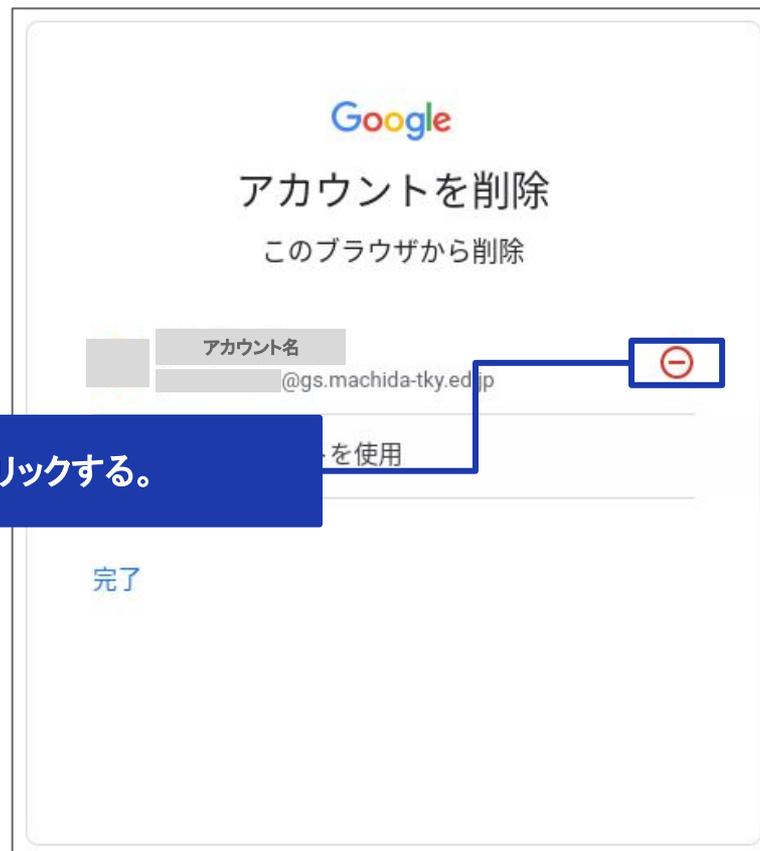
メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードをして非公開でログインしてください。 [詳細](#)

[アカウントを作成](#) [次へ](#)

高校のアカウントでログインを行う。

### ③ 中学校のアカウントを削除する。



[e] をクリックする。