

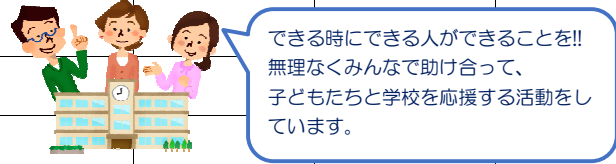
- ◎は、全員または担当者本人が出席の方が良い活動
- は、出席可能な方での活動、または代理の方に出席をお願いできる活動
- ★は自分の都合の良い時に作業できる活動や作業

*** 南大谷中学校の本部役員の主な活動 ***



※記載された活動以外の活動や作業が入ることもあります。

		5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	
全員7名	運営代表委員会	○運営委員会 (am)	○運営・代表委員会 (am)				○運営委員会 (am)	○運営/代表委員会 (am)			○運営委員会 (am)	○運営/代表委員会 (am)	◎一斉委員会運営	
	その他の活動	◎定期総会運営 (pm)	◎体育祭当日手伝い (土曜または平日1日)	○道徳地区公開講座参加 (am)		○中P連地域交流会参加 (半日)	○合唱祭準備 (運営委員会後)			ODVD配布 (半日)	○互選会本選参加 (pm)		○卒業式来賓受付/式参列	○入学式来賓受付/式参列
		○会費活動協力費集金 (am)						◎合唱祭当日手伝い (平日1日)						
		○体育祭準備 (運営委員会後)						ODVD後日販売 (朝1時間)						
		○熱中症対策品配布準備 (運営委員会後)												
代表3名	中学校PTA連合関係	○中P連での活動				○中P連での活動								
	学校運営協議会	○会長会出席 (月1半日)	○会長会出席 (月1半日)	○会長会出席 (月1半日)		○会長会出席 (月1半日)	○会長会出席 (月1半日)			○会長会出席 (月1半日)	○会長会出席 (月1半日)	○会長会出席 (月1半日)	○会長会出席 (月1半日)	
		○総会/理事会出席 (半日)		○中P連さんだるセミナー運営補助 (1日)			○教育委員との懇談会出席 (会長会時)	○理事会出席 (pm)						○理事会出席 (pm)
	校内の活動	○運営委員会司会・進行 (am)	○運営/代表委員会司会・進行 (am)				○学校運営協議会出席 (pm)			○学校運営協議会出席 (pm)		○学校運営協議会出席 (pm)		
		★体育祭手伝い準備	★体育祭反省まとめ ★代表委員会議案作成					○運営委員会司会・進行 (am)	○運営/代表委員会司会・進行 (am)			○運営委員会司会・進行 (am)	○運営/代表委員会司会・進行 (am)	○入学式父母教挨拶 (am)
		◎行事委員長との打ち合わせ (総会の日)	★合唱祭DVD制作業者選定・依頼				★合唱祭手伝い準備	★合唱祭手伝い準備	★代表委員会議案作成		○新入生説明会での父母教挨拶 (pm)		○新本部役員への全体引継ぎ (運営/代表委員会後)	○一斉委員会挨拶 (am)
		○腕章・プレート配布 (運営委員会後)					★DVD制作業者との打ち合わせ	◎行事委員長との打ち合わせ (運営委員会後)	★DVDテロップ等確認				★代表委員会議案作成	○一斉委員会司会・進行 (am)
								◎選出委員長との打ち合わせ (運営委員会後)					★腕章・プレート回収手紙配布	◎運営委員連絡役 (一斉委員会時委員長顔合わせ)
	校外の活動	○青少健玉川学園地区定例会参加 (pm)												◎二十祭まちだ (成人式) タイムマシン作文配布
	会計2名	★会費ならびに活動協力費 (以下会費等) 出入金と管理					★会費等出入金と管理							
★会費等手紙作成・印刷・配布						★中間決算書作成	★DVD代金入金	★DVD注文取りまとめ/発注	★DVD費用業者へ振込		★次年度予算案作成	★決算書作成	★集金用名簿準備	
★災害備蓄品発注 ○入替え (運営委員会後)								○中間報告 (代表委員会時)				○予算案審議 (代表委員会時)		
★熱中症対策品発注 ★納品												○決算報告 (代表委員会時)		
書記2名	★運営委員会レジュメ作成、とりまとめ	★運営委員会レジュメ作成、とりまとめ				★運営委員会レジュメ作成、とりまとめ	★父母教だより作成/配信	★運営委員会レジュメ作成、とりまとめ		★運営委員会レジュメ作成、とりまとめ	★運営委員会レジュメ作成、とりまとめ	★新入生への資料作成 (卒業式の日等)	★一斉委員会資料作成・印刷	
	★父母教だより作成/配信	★父母教だより作成/配信					★DVD販売手紙作成・配布	★父母教だより作成/配信			★父母教だより作成/配信	★父母教だより作成/配信	★総会資料等作成	
													◎総会資料等印刷 (一斉委員会時)	



夏休み

