

キャリア・パスポート 進学後対応マニュアル

高校1年生向け

Windows版

目次

1. Windows パソコン

a. キャリア・パスポート移行方法

i. 高校のアカウントで Google Chrome にログインしていない場合

- a. Google Chrome ブラウザをインストールする。
- b. Google Chrome にログインする。(中学校アカウント)
- c. 中学校のアカウントを確認する。
- d. 中学校アカウントで Google ドライブを開き、キャリア・パスポートを開く。
- e. キャリア・パスポートをダウンロードする。
- f. ダウンロードしたキャリア・パスポートを確認する。

2. 中学校アカウントの削除方法

- a. すべてのアカウントからログアウトする。
- b. 高校のアカウントでログインをし直す。
- c. 中学校のアカウントを削除する。

ii. 高校のアカウントで Google Chrome にログインしている場合

- a. Google Chrome を開き、中学校のアカウントを追加する。
- b. 中学校のアカウントを確認する。
- c. 中学校アカウントで Google ドライブを開く。
- d. キャリア・パスポートを開く。
- e. キャリア・パスポートをダウンロードする。
- f. ダウンロードしたキャリア・パスポートを確認する。

2. 中学校アカウントの削除方法

- a. すべてのアカウントからログアウトする。
- b. 高校のアカウントでログインをし直す。
- c. 中学校のアカウントを削除する。

高校で使う端末

Windows パソコン

高校のアカウントで
Google Chrome に
ログインしていない場合

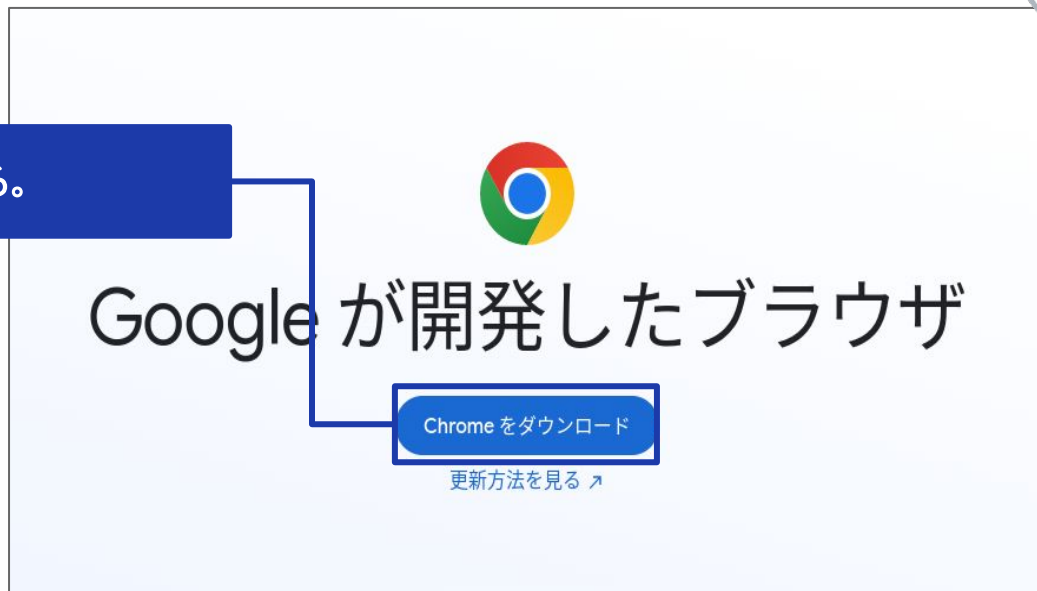
① 下記サイトより、 Google Chrome ブラウザをインストールする。 (インストール済であれば不要)

① 右記をクリックし、
サイトを開く。

[Google Chrome - Google の高速で安全なブラウザをダウンロード](#)

② [Chrome をダウンロード] をクリックする。

③ インストールを行う。



②-1 Google Chrome にログインする。

The image shows a screenshot of the Google homepage in Japanese. The browser's address bar shows the URL `google.com/webhp?hl=ja&sa=X&ved=0ahUKEwuj1evK6vD6AhWTAjQIHcieDk4QPAGl`. The page features the Google logo, a search bar, and buttons for "Google 検索" and "I'm Feeling Lucky". A blue callout box with white text is overlaid on the page, pointing to the "ログインする" button in the login prompt. The callout text reads: "[Google アカウントにログイン] 内 [ログインする] をクリックする。". The login prompt itself contains the text "Google アカウントにログイン" and "ログインして Google アカウントを最大限に活用しましょう". Below this, there are two options: "ログインせずに使う" and "ログインする", with the latter being highlighted by a blue box.

[Google アカウントにログイン] 内 [ログインする] を
クリックする。

Google アカウントにログイン
ログインして Google アカウントを最大限
に活用しましょう

ログインせずに使う ログインする

Google 検索 I'm Feeling Lucky

日本

広告 ビジネス 検索の仕組み プライバシー 規約 設定

②-2 Google Chrome にログインする。

① 中学校のアカウントのメールアドレスを入力する。

② [次へ] をクリックする。

このスクリーンショットは、Google アカウントのログイン画面を示しています。メールアドレスの入力欄が強調されており、その下の「次へ」ボタンもまた強調されています。画面上には「メールアドレスを忘れた場合」と「ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用してください」というメッセージが表示されています。

③ 中学校のアカウントのパスワードを入力する。

④ [次へ] をクリックする。

このスクリーンショットは、パスワードの入力画面を示しています。パスワードの入力欄が強調されており、その下の「次へ」ボタンもまた強調されています。画面上には「アカウント名」と「@gs.machida-tky.ed.jp」が表示されており、「パスワードをお忘れの場合」というリンクも確認できます。

②-3 Google Chrome にログインする。

The screenshot shows a Google Chrome browser window displaying a login page for a school account. The page has a white background with a blue header and a blue footer. The main content area is white and contains a login form. The form has two input fields: 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password). The username field contains the text '@gs.machida-ky.ed.jp'. Below the password field is a blue 'ログイン' (Login) button. At the bottom of the page, there are two buttons: '< 戻る' (Back) and '次へ' (Next). The page also features a copyright notice 'Copyright © 2022 HENNGE K.K.' and a 'Chrome をカスタマイズ' (Customize Chrome) link in the bottom right corner.

① 中学校のアカウントのメールアドレスを入力する。

② 中学校のアカウントのパスワードを入力する。

③ [ログイン] をクリックする。

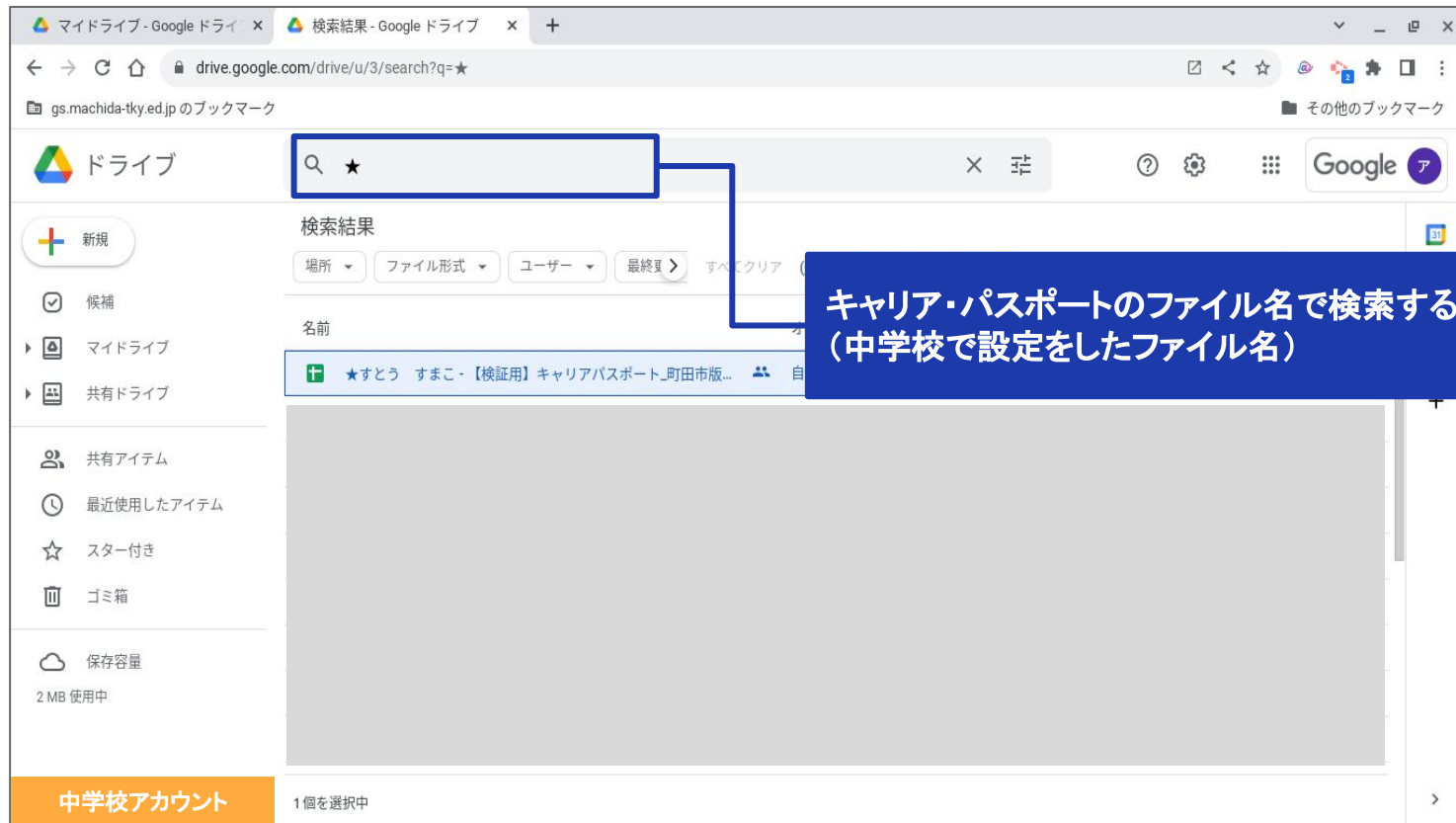
③ 中学校のアカウントを確認する。

① Google Chrome を再度開き、画面右上のアイコンをクリックして、中学校のアカウントが登録されているかを確認する。

② 中学校のアカウントを確認したら、画面右上の [×] で1度閉じる。

中学校アカウント

④ 中学校のアカウントで Google ドライブを開き、キャリア・パスポートを開く。



The screenshot shows the Google Drive interface with a search bar containing a star icon. Below the search bar, the search results are displayed, showing a file named "★すとう すまこ - 【検証用】キャリアパスポート_町田市版...". A blue callout box points to the search bar and the search results, containing the text: "キャリア・パスポートのファイル名で検索する。(中学校で設定をしたファイル名)".

マイドライブ - Google ドライ +

drive.google.com/drive/u/3/search?q=★

gs.machida-tyky.ed.jp のブックマーク その他のブックマーク

ドライブ

新規

候補

マイドライブ

共有ドライブ

共有アイテム

最近使用したアイテム

スター付き

ゴミ箱

保存容量
2 MB 使用中

検索結果

場所 ファイル形式 ユーザー 最終更新

名前

★すとう すまこ - 【検証用】キャリアパスポート_町田市版...

1個を選択中

中学校アカウント

キャリア・パスポートのファイル名で検索する。
(中学校で設定をしたファイル名)

⑤ キャリア・パスポートをダウンロードする。

The screenshot shows a Google Docs spreadsheet in a browser window. The 'File' menu is open, and the 'ダウンロード' (Download) option is selected, which has opened a sub-menu. In this sub-menu, the 'Microsoft Excel (.xlsx)' option is highlighted. A blue callout box on the right contains the text: 【アドバイス】画面下部にダウンロードされた資料が表示されたらOK！ (Advice: OK when the downloaded material is displayed at the bottom of the screen!).

① ダウンロード

② Microsoft Excel (.xlsx)

【アドバイス】
画面下部にダウンロードされた資料が表示されたらOK！

[ファイル] > [ダウンロード] > [Microsoft Excel (.xlsx)] をクリックする。

29
30
31
32

シート1

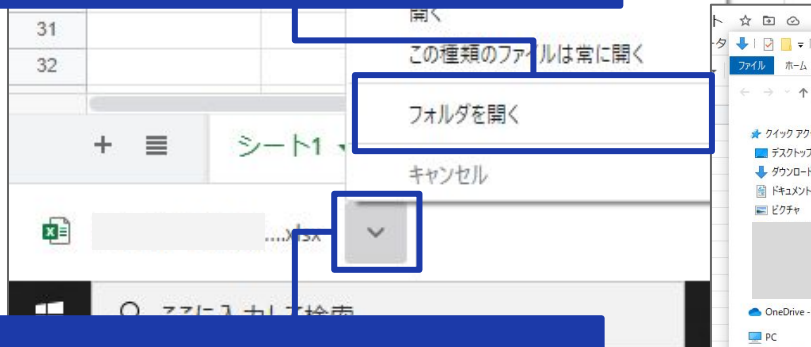
...xlsx

中学校アカウント

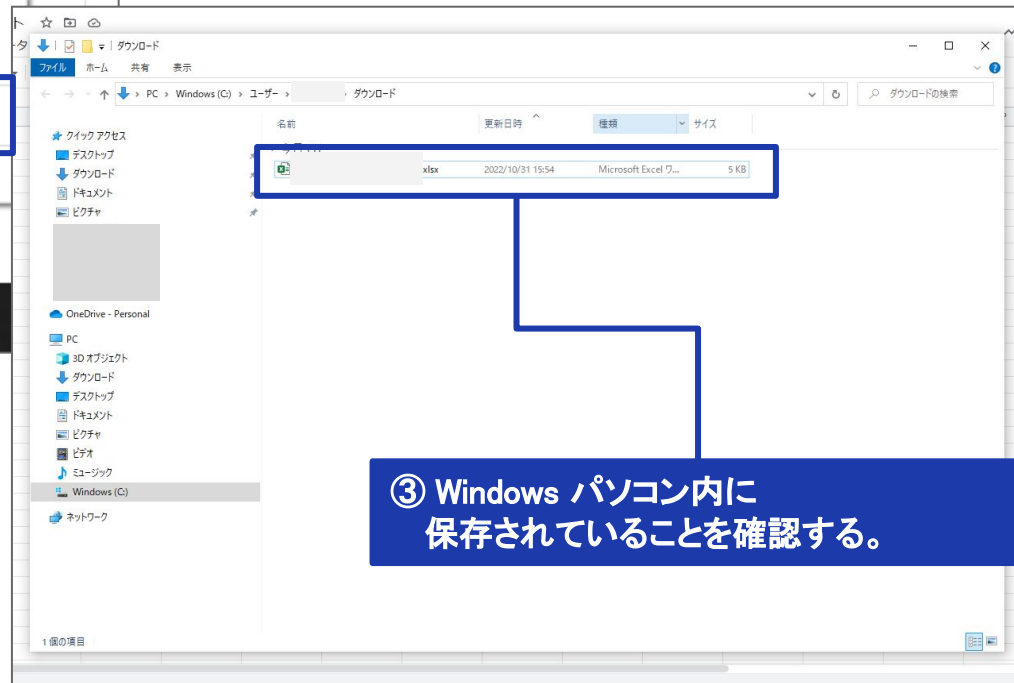
ここに入力して検索

⑥ ダウンロードしたキャリア・パスポートを確認する。

② [フォルダを開く] をクリックする。



① 下向きの矢印をクリックする。



ダウンロードが完了したら、
中学校のアカウントを削除しましょう

Google アカウント 削除方法

① Google 検索画面を開き、 すべてのアカウントからログアウトする。



① 画面右上のアイコンをクリックする。

② [すべてのアカウントからログアウトする]
をクリックする。

② 高校のアカウントでログインをし直す。



Google
ログイン
お客様の Google アカウントを使用

メールアドレスまたは電話番号

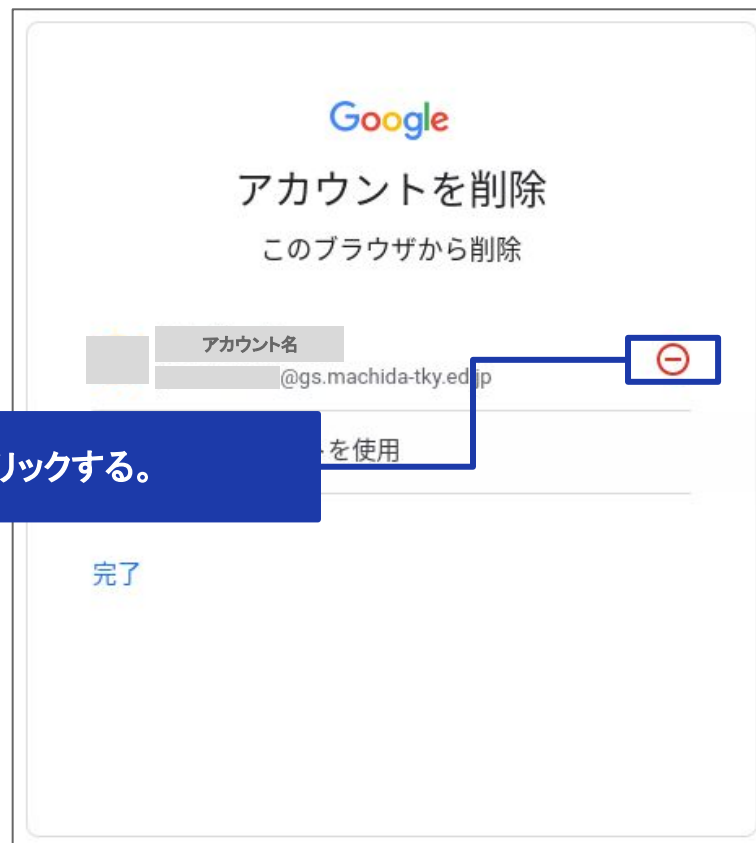
メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードをして非公開でログインしてください。 [詳細](#)

[アカウントを作成](#) [次へ](#)

高校のアカウントでログインを行う。

③ 中学校のアカウントを削除する。



[e] をクリックする。

を使用

完了

高校のアカウントで
Google Chrome に
既にログインしている場合

①-1 Google Chrome を開き、 中学校のアカウントを追加する。

The screenshot shows a Google Chrome browser window with a new tab. The address bar contains the URL 'gs.machida-ty.ed.jp'. The main content area displays the Google logo and a search bar. On the right side, there is a user profile card for 'アカウント名' with the email address '@gs.machida-ty.ed.jp'. Below the profile card, there are several options for account management. Two blue callout boxes provide instructions: the first points to a profile icon in the top right corner, and the second points to the '別のアカウントを追加' (Add another account) button in the bottom right corner of the profile card.

① 画面右上のアイコンをクリックする。

② [別のアカウントを追加] をクリックする。

別のアカウントを追加

このデバイスのアカウントを管理

YouTube 手書きメモ Google ドライブ Google ショートカット...

gs.machida-ty.ed.jp のブックマーク その他のブックマーク

新しいタブ x +

Google で検索するか、URL を入力してください

Google

アカウント名
@gs.machida-ty.ed.jp

Google アカウントを管理

このデバイスのアカウントを管理

①-2 Google Chrome を開き、 中学校のアカウントを追加する。



① 中学校のアカウントのメールアドレスを入力する。

メールアドレスを入力する欄が強調されています。

② [次へ] をクリックする。

高校アカウント

③ 中学校のアカウントのパスワードを入力する。

④ [次へ] をクリックする。



パスワードを入力する欄が強調されています。

[次へ] ボタンが強調されています。

高校アカウント

ヘルプ プライバシー 規約

①-3 Google Chrome を開き、 中学校のアカウントを追加する。

The screenshot shows a Google Chrome browser window displaying a login page for a school account. The page has a white background with a blue header and a blue footer. The main content area contains a login form with the following elements:

- A blue header with the text "中学校のアカウントを追加する" (Add a middle school account).
- A "ユーザー名" (Username) field containing "@gs.machida-ky.ed.jp".
- A "パスワード" (Password) field with masked characters "*****".
- A blue "ログイン" (Login) button.
- A footer with "Copyright © 2022 HENNGE K.K." and navigation buttons "戻る" (Back) and "次へ" (Next).

Three numbered instructions are overlaid on the page:

- ① 中学校のアカウントのメールアドレスを入力する。
① Enter the email address of the middle school account.
- ② 中学校のアカウントのパスワードを入力する。
② Enter the password of the middle school account.
- ③ [ログイン] をクリックする。
③ Click [Login].

At the bottom left of the browser window, there is an orange tab labeled "高校アカウント" (High school account).

② 中学校のアカウントを確認する。



The screenshot shows a Google Chrome browser window with a new tab. The address bar contains "gs.machida-tyky.ed.jp のブックマーク". On the right side of the page, there is a sidebar with account management options. A blue box highlights the "アカウント名" (Account name) section, which shows "@gs.machida-tyky.ed.jp". A blue callout box points to this section with the text: "① Google Chrome を再度開き、画面右上のアイコンをクリックして、中学校のアカウントが登録されているかを確認する。". At the bottom of the page, there is a blue box with the text: "② 中学校のアカウントを確認したら、画面右上の [×] で1度閉じる。". In the bottom left corner, there is an orange box with the text "高校アカウント".

① Google Chrome を再度開き、画面右上のアイコンをクリックして、中学校のアカウントが登録されているかを確認する。

② 中学校のアカウントを確認したら、画面右上の [×] で1度閉じる。

高校アカウント

③ 中学校のアカウントで Google ドライブを開く。

① 高校のアカウントで Google ドライブを開く。

② 画面右上のアイコンをクリックする。

③ 追加した中学校のアカウントを
クリックする。

④ 中学校のアカウントに切り替わった
ことを確認する。

高校アカウント

中学校アカウント



④ キャリア・パスポートを開く。



The screenshot shows a Google Drive search interface. The search bar at the top contains a star icon. Below it, the search results are displayed. A blue box highlights the search bar, and a blue callout box points to it with the text: "キャリア・パスポートのファイル名で検索する。(中学校で設定をしたファイル名)". The search results list a file named "★すとう すまこ - 【検証用】キャリアパスポート_町田市版...". The interface also shows a sidebar with navigation options like "新規", "候補", "マイドライブ", and "共有ドライブ". At the bottom, there is a status bar indicating "1個を選択中" and "中学校アカウント".

ドライブ

検索結果

場所 ファイル形式 ユーザー 最終更新

名前

★すとう すまこ - 【検証用】キャリアパスポート_町田市版...

キャリア・パスポートのファイル名で検索する。
(中学校で設定をしたファイル名)

1個を選択中

中学校アカウント

⑤ キャリア・パスポートをダウンロードする。

The screenshot shows a Google Sheets document in a browser. The 'File' menu is open, and the 'Download' option is selected. A sub-menu is displayed, with 'Microsoft Excel (.xlsx)' highlighted. A blue callout box with a white arrow points to this option. The spreadsheet grid is visible in the background, with columns labeled D through R and rows 1 through 14.

① ダウンロード

② Microsoft Excel (.xlsx)

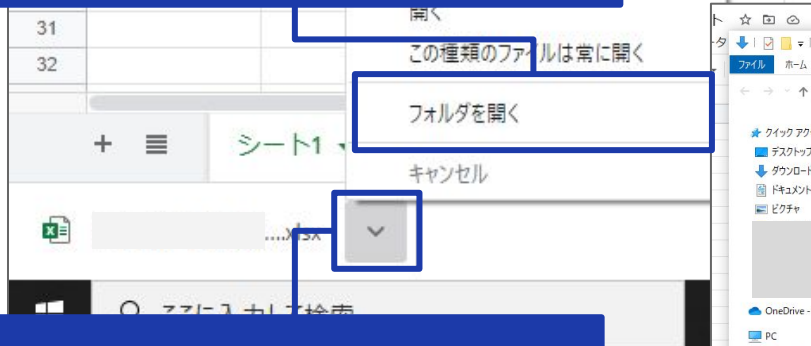
[ファイル] > [ダウンロード] > [Microsoft Excel (.xlsx)] をクリックする。

**【アドバイス】
画面下部にダウンロードされた資料が表示されたらOK！**

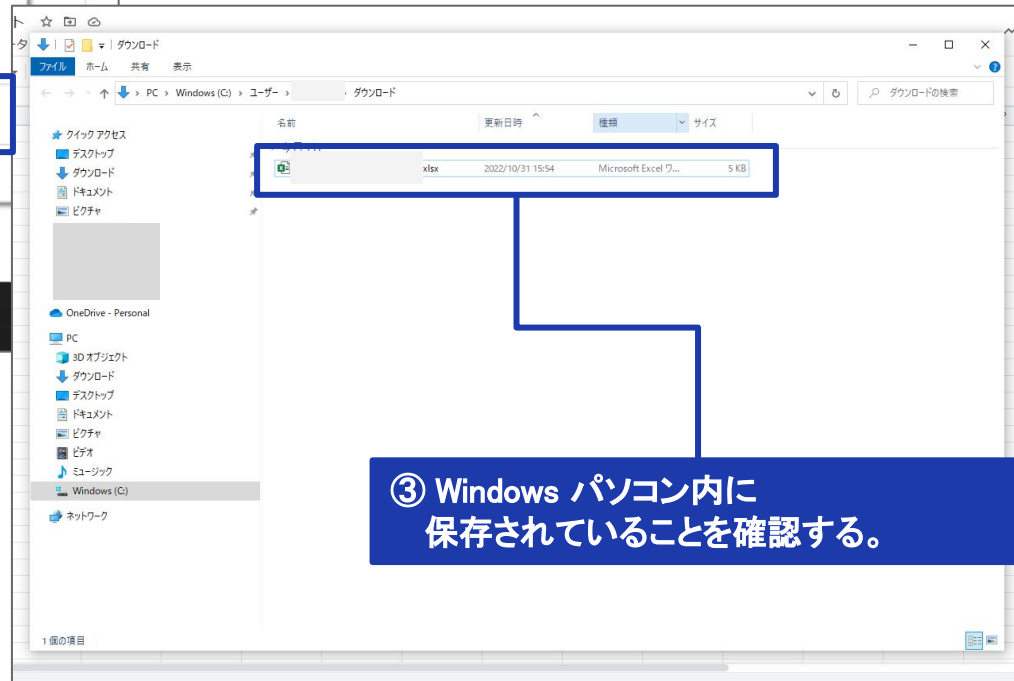
The inset screenshot shows the Windows taskbar at the bottom of the screen. A file icon representing a downloaded spreadsheet is visible, with a blue box highlighting it. The taskbar also shows the search bar and other system icons.

⑥ ダウンロードしたキャリア・パスポートを確認する。

② [フォルダを開く] をクリックする。



① 下向きの矢印をクリックする。



③ Windows パソコン内に
保存されていることを確認する。

ダウンロードが完了したら、
中学校のアカウントを削除しましょう

Google アカウント 削除方法

① Google 検索画面を開き、 すべてのアカウントからログアウトする。



① 画面右上のアイコンをクリックする。

② [すべてのアカウントからログアウトする]
をクリックする。

② 高校のアカウントでログインをし直す。



Google
ログイン
お客様の Google アカウントを使用

メールアドレスまたは電話番号

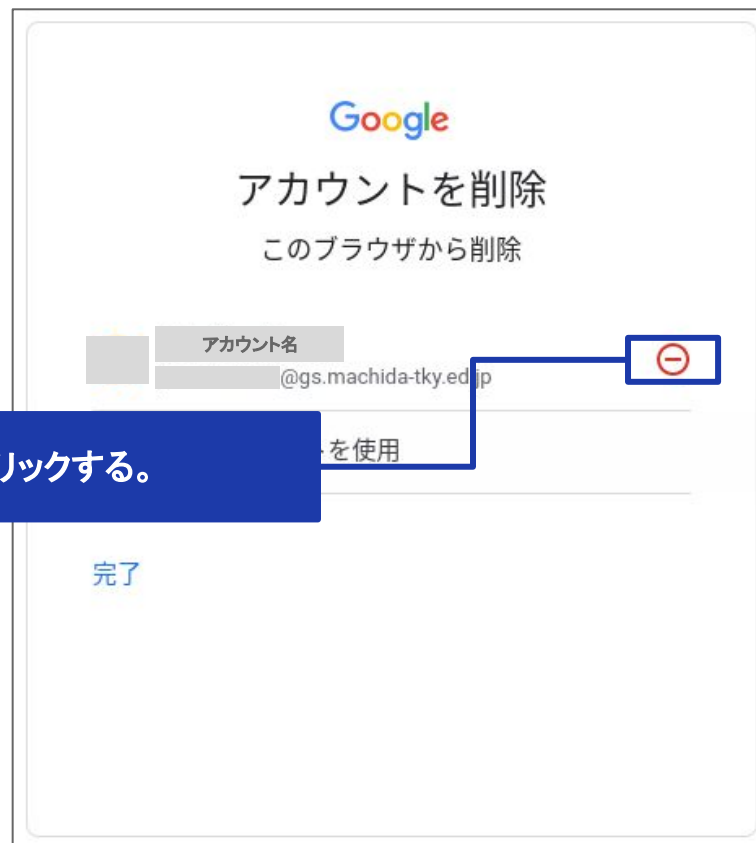
メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードをして非公開でログインしてください。 [詳細](#)

[アカウントを作成](#) [次へ](#)

高校のアカウントでログインを行う。

③ 中学校のアカウントを削除する。



[e] をクリックする。