

学校と地域が連携し、ともに主体となって活動を運営する組織
「TCC (Tsukushino Community Club)」

1. 令和7年度TCC予算案について

令和7年度 TCC予算案

令和7年4月1日～令和8年3月31日

TCC事務局長 三浦 幸紀

1. 一般会計

(収入の部)

項目	予算額	決算額	比較増減	摘要
会費	5,507,000		5,507,000	会員1・2年353名 3年153名
交付金など	0		0	
繰越金	0		0	
雑収入(イベントなど)	100,000		100,000	予定(スポンサー、TCC祭など)
合計	5,607,000	0	5,607,000	

(支出の部)

項目	予算額	決算額	比較増減	摘要
本部運営費	650,000		650,000	運営事務局委託費用
指導費	4,957,000		4,957,000	16団体(指導者34名)
合計	5,607,000	0	5,607,000	

年度ごとの決算を基本とし、会費の残金については各団体で分配する予定です。

【令和7年度 運営事務に委託する事業について】

<実施が確定している業務>

- ① 会員登録(システム構築・名簿作成など)
- ② 会費徴収(システム構築・会費徴収の把握と依頼)
- ③ 会員、保護者との連絡の補助(TCC通信発行、連絡窓口など)
- ④ 指導者の勤怠管理および報酬支払、源泉徴収手続き(毎月、すべての指導者に対応)
- ⑤ 指導者の人材確保、登録作業業務
- ⑥ 出納管理
- ⑦ スポンサー確保

<今後実施していく予定>

- ⑧ ホームページ作成・運営
- ⑨ 物販の提案、制作、販売管理
- ⑩ 定期イベントの企画、運営
- ⑪ 広報活動、メディア対応
- ⑫ その他、会員からの要望があがった事柄の検討

【令和7年度 指導費試算】

- ① 16団体・指導者34人(令和7年5月現在)
- ② 週の指導費算出・・・¥ 110,000-(一週間で16団体に支払う指導費)
- ③ 月の指導費算出・・・¥ 440,000-(月4週間で計算)
- ④ 月の指導費算出・・・¥ 4,840,000-(11か月、8月除く)
- ⑤ 長期休業時の費用・・・¥ 117,000-(春・夏・冬休み)

★④+⑤→4,957,000-

2. 今年度のTCC入会状況

★5月10日現在、TCCに加入者数です。

令和7年度 会員数（5月10日現在）

	1年	2年	3年	
女子バスケ	10	9	4	
男子バスケ	6	16	17	
バレーボール	8	8	9	
野球	15	4	12	
卓球	16	13	14	
バドミントン	27	17	14	
サッカー	16	15	6	
陸上	9	13	23	
男子テニス	14	13	7	
女子テニス	15	15	13	
剣道	4	5	7	
弓道	17	5	0	
ハンドボール	9	0	0	
演劇	6	6	1	
合唱	2	7	3	
吹奏楽	16	17	23	
合計	190	163	153	506 人数

3. 質問いただいている内容に対する方向性（回答）

- Q. 1 TCCで部活動指導を依頼している指導者に疑問を感じる事柄がありました。指導を受けている生徒のためにも、指導者の指導内容などの改善を希望します。
- A. TCCでは、つくし野中学校・町田市教育委員会とも連携し、指導者の質の向上を図ります。生徒及び保護者より指導に関する疑問などありましたら、TCC事務局までご連絡いただければと思います。
- 今回のご指摘については、次のように対応していきます。
- ①つくし野中学校と連携し、事実を把握したのち、該当する指導者への注意・指導をしていきます。
 - ②今後の指導改善が見られないような場合は、再度ご連絡いただければと思います。
 - ③継続して指導者の指導改善を図っていきます。指導者の改善が見られない場合は、該当する団体から退いていただくことを考えています。
- Q. 2 活動のスケジュールをテトルで配信するようにお願いします。
- A. 町田市教育委員会では、テトルの仕様範囲を定めています。それに当てはめて考えると、「TCC」でテトルを活用することは現段階では不可となります。今後使用できるよう、町田市教育委員会に働きかけていきたいと思ひます。

- Q. 3 年会費は、①指導者に対する謝礼、②本部運営費に当てると言う事でしたが、運営費の詳細を教えてください。内容詳細がわからないので、運営事務局という部署は本当に必要なものなのか疑問に思います。
- A. TCCを運営している事務局の内容としては次のようなものがあります。つくし野中学校に依頼する部分は最小限としています。事務局としても運営費用を最小限としていくつもりですので、運営を補助していただけるボランティアスタッフの方などいましたら、ご協力いただければと思います。

【令和7年度 事務局が携わっている業務について】

●庶務関係

- ①指導者の確保と人材バンクの作成と管理
- ②入会者の名簿作成（途中入会や退会手続きなど含む）
※システムの構築含む
- ③理事会の設定
- ④物品管理（今後必要に応じて）
- ⑤保険加入の手続き
- ⑥問題対応（会員対応、関係諸機関との対応など）

●財務関係

- ①会費の徴収事務作業（入金管理、督促など）
※システムの構築含む
- ②指導者への指導費支払い業務
 - ・毎月の指導者の指導回数把握と確認
 - ・毎月の指導者への指導費支払い業務
 - ・税金対応※システム構築含む

●企画・広報関係

- ①イベントや講演会の企画（検討中、今後必要に応じて）
- ②HPの作成・更新（検討中、今後必要に応じて）
- ③スポンサー探し（会員への会費負担軽減に向けて、調整中）

ご意見、ご質問は下記の二次元コードよりお願いします。

いただいたご意見やご質問については、

理事会で共有・検討し、TCC通信などの場で皆様にお知らせしていく予定です。

