

2023年度 成瀬台中学校 PTA 活動計画（案）

<本部役員>

- ・ P T A 総会の開催
- ・ P T A 会費徴収
- ・ 運営委員会の開催
- ・ 代表委員会の開催
- ・ 来校証の作成配布
- ・ P T A だより作成配布
- ・ 「中学校 P T A 連合交流会」参加
- ・ サポーター管理
- ・ 実行委員活動管理（本部役員選出実行委員）
- ・ 標準服等リサイクル
- ・ 二十祭まちだタイムマシン作文返却（成人式）
- ・ 環境整備 等
- ・ 近隣小学校との交流
- ・ 漢字検定
- ・ 中P連企画会
- ・ 中P連会長会
- ・ 中P連派遣理事
- ・ 中P連各部活動
- ・ 中P連町田市への要望とりまとめ提出
- ・ 中P連ブロック別会議
- ・ 中P連交流会…校長会・副校長会との懇談会等

※サポーター

本部・学年委員・委員会・サポーターに所属しなかった皆さんは、行事等でお手伝いの人数が足りない場合、お声がけする場合があります。ご協力お願いいたします。

<学年委員>

1年生

【学年代表1名】

- ・ P T A 総会、運営、代表委員会への出席
- ・ 適宜学年内会議の実施・各担当のサポート
- ・ 全体会計の兼務
- ・ 本部役員選出実行委員会

【全体】

- ・ 学年会内会議への出席
- ・ 次年度の学年の係り決め
- ・ 行事サポート
- ・ P T A 会費集金
- ・ 3年生の卒業記念品の配布

2年生

【学年代表1名】

- ・ P T A 総会、運営、代表委員会への出席
- ・ 適宜学年内会議の実施・各担当のサポート
- ・ 全体会計の兼務
- ・ 本部役員選出実行委員会

【全体】

- ・ 学年会への出席
- ・ 次年度の学年の係り決め
- ・ 行事サポート（年3回程度出席）
- ・ P T A 会費集金
- ・ 3年生の卒業記念品の配布

3年生

【学年代表1名】

- ・ P T A 総会、運営、代表委員会への出席
- ・ 適宜学年内会議の実施・各担当のサポート
- ・ 全体会計の兼務
- ・ 本部役員選出実行委員会

【全体】

- ・ 学年会への出席
- ・ 行事サポート（年3回程度出席）
- ・ P T A 会費集金
- ・ 卒業記念品（検討、手配、支払い、1, 2年学年委員に卒業記念品配布指示）

< 常任委員会 >

文化スポーツ委員

【委員長1名】

- ・ P T A 総会、運営委員会への出席
- ・ 代表委員会への出席
- ・ 適宜委員会内会議の実施・各担当のサポート
- ・ 会計も兼務

【体育祭】

- ・ 開催準備、進行手伝いなどの活動及び、おやじの会さんとの連携による警備
- ・ 保護者受付、来賓受付（受付に必要な備品を借りる手配など）

【親睦球技大会】

- ・ 7月1日（土）南二小にて開催予定

【講演会】

- ・ 外部講師による校内講演会の開催

【サタディコンサート】

- ・ 打ち合わせ（年3回）と反省会に出席
- ・ 前日準備
- ・ 当日のお手伝い

研修委員

【委員長1名】

- ・ P T A 総会、運営委員会への出席
- ・ 代表委員会への出席
- ・ 社会人せんせい実行委員会への出席
- ・ 適宜委員会内会議の実施・各担当のサポート、社会人せんせいのサポート

【副委員長】

- ・ 委員長代理業務・各担当のサポート

【研修会】

- ・ 卒業生の保護者を囲んで、受験情報を身近に聞く企画運営（1学期予定）

【検定】

- ・ 漢字検定を2回開催予定

【社会人せんせい】

- ・ 社会人せんせい（3月予定）のサポート（駐車場案内、誘導、お茶出し等）

【講習会】

- ・ 講演会の企画、運営（内容未定）（2学期予定）

広報委員

【委員長1名】

- ・ P T A 総会、運営委員会への出席
- ・ 代表委員会への出席
- ・ 適宜委員会内会議の実施・各担当のサポート
- ・ 副委員長・会計は委員会内で相談

【大樹】

- ・ 年2回発行（5月／1月／適宜臨時号）

【お祝いポスター】

- ・ 「二十祭まちだ」の卒業生お祝いポスター制作

校外委員

【委員長1名】

- ・ P T A 総会、運営委員会への出席
- ・ 代表委員会への出席
- ・ 適宜委員会内会議の実施・各担当のサポート
- ・ 全体会計も兼務

【副委員長1名】

- ・ 委員長の代理業務
- ・ 引継ぎ資料の作成
- ・ 各委員が出席できない行事等に代理として出席

【成瀬台地区委員会】 1回／月

- ・ 台中広報誌「大樹」の配布
- ・ 広報誌「鳴る瀬」の配布（年2回）

【南第二地区委員会】 1回／隔月

- ・ 台中広報誌「大樹」の配布
- ・ 広報誌「かるがも」の編集会議に出席
- ・ 「かるがも」の配布（年3回）
- ・ 研修部の活動参加や「ふれあいこどもまつり」のお手伝い

【なるせだいまつり】

- ・ 実行委員会に出席（月1回、年4回、反省会1回）
- ・ サポーター（60名）向けのお手紙作成・配布
- ・ P T A 仮払金の管理、会計、商品買い出し
- ・ おやじの会との連携（設営・運搬）、サポーター管理