

令和8年3月吉日

鶴川第二中学校保護者の皆様

町田市鶴川第二中学校PTA
会長 小島 稔之

第三回合同委員会 だより

令和7年3月、第三回合同委員会を書面にて開催いたしましたので、ここにご報告いたします。

1. 会長挨拶

日頃より PTA 活動へのご理解ご協力を賜りありがとうございます。一年間、本部役員、クラス委員の皆様にはイベントのお手伝いなど様々な場面でご活躍いただきました。卒業準備委員の皆様にはお子様が受験生という忙しい時期の活動となりたいへんだったかと思えます。それぞれの立場で役割をしっかりと果たして PTA を支えてくださったことに感謝いたします。ありがとうございました。今年度は残りわずかとなりましたが、次年度との切り替わりまでもうしばらくよろしくお願いいたします。

この半期を振り返りますと、標準服等リサイクル販売会がありました。その他 PTA では次年度の本部役員を選出が全体での大きな活動となりました。今年度は加入非加入の確認を取ってから初めての活動となりました。保護者の皆様は PTA を考え直すきっかけになったのかと感じております。社会の変容に PTA が対応するには難しい問題もあるかと思えます。今後新体制となっても活動していく上で紆余曲折しながら良い方法を模索していくこととなると思えます。皆様には是非経験者として新年度からも温かい目で見守っていただきつつ、ご協力いただけたらと思えます。不慣れな故に至らぬ点が多々ありご迷惑をお掛けしたと思えますが、ここまでみんなで進められたことを嬉しく思います。引き続き学校や地域の活動に目を向けていただき子ども達が楽しく充実した学校生活を送れる様ご支援いただきたいと思いますので、今後ともよろしくお願いいたします。

2. 校長先生挨拶

日頃より、保護者の皆様には PTA へのご加入及び活動に対し、ご理解ご協力をいただき誠にありがとうございます。活動に際しましては、大変お忙しい中、貴重なお時間を提供いただくなど、ご尽力くださいましたことに心より感謝申し上げます。

本年度も、子どもたちには自らの可能性を信じ、未来に向けて自分の力を思う存分発揮してほしい、あわせて、互いを認め合うことができる、心豊かで思いやりのある子どもに育ててほしいと願い、教育活動を進めてまいりました。そして、健やかな成長に向けた学びや活動の充実を図るために教職員一同力を尽くしているところです。今年度も、保護者の皆様とともに、様々な場面で力を合わせた協働活動が実現できたことに感謝しております。

変化の激しい社会を生きる子どもたちのため、より一層 PTA が結束を高め、チームが一丸となって活動を進めていくことができればと思っております。どうぞ本年度同様、来年度につきましても変わらぬご理解ご協力を賜りますよう、何卒よろしくお願いいたします。

3. 副校長先生挨拶

日頃より、本校の教育活動にご理解、ご協力いただき、誠にありがとうございます。

3月に入り今年度もいよいよ最後の1か月、新しい春が待ち遠しい季節となりました。保護者の皆様にはこの1年間を通して、本校の学校活動への深いご理解と温かいご支援、ご協力を賜り、教職員一同、感謝の気持ちでいっぱいです。本当にありがとうございました。

さて、この1年は鶴川二中のPTAにとっては、大きなターニングポイントでもあったかと思えます。PTA本部役員を中心に、「無理のないPTA」、「より参加、協力しやすいPTA」を目指し、様々な点に目を向け、「鶴川二中の生徒のために」より良い形となるように工夫改善に取り組んでいただきました。今後も生徒たちが安心して学校、家庭、地域の中で、存分に力を発揮できるように、引き続き、生徒たちを様々な場面で温かく見守り、支えていただき、応援していただけると幸いです。鶴川第二中学校の教職員一同、全力を尽くしてまいります。どうぞご理解、ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

4. 議題

第一号議案：活動報告

「活動報告」(4-5ページ)参照

第二号議案：2025年度仮決算報告

「2025年度仮決算報告」(6ページ)参照

第三号議案：PTA入会方法について

・昨年同様に、入会時に個人情報提供についてのお知らせを入会同意書・入会申込書と一緒に配布します。今年度より新1年生のみの配布と確認になります。

・PTAと学校より、保護者へ個人情報確認の為、合計3つの個人情報提供の確認のプリントが配布されます。PTAと学校は組織が違う為、それぞれに個人情報提供についての確認が必要になります。今回お問い合わせがあり作成をしました。加入確認時に配布をします。(7-9ページ参照)

【入会同意書・入会申込書 配布日程】

新 1 年生 4/8(水) 配布 → 4/10(金) 提出締切

第四号議案：2026年度卒業準備委員選出について

新年度に3年生保護者へアンケートを配布し、その結果を基に選出します。アンケートまたは当日に立候補が出ない場合は抽選により決定します。

選出及び人数の変更

- ① 学年で4名～7名まで募集します。(各クラス選出ではありません)
- ② 立候補者の人数が最低人数4名に満たない場合でも、立候補者だけで卒業準備委員会をすることは可能とします
- ③ 最低人数4名が集まらない、もしくは最低人数4名の補充が必要な場合はくじ引きを行います。
- ④ くじ引きは総会で開催します。
- ⑤ 最高人数7名を超えた場合も、くじ引きを行います。
くじ引きで選出された方へお手紙を送ります

【アンケート配布日程】

新 3 年生

4/6 (月) 配布 → 4/10 (金) 提出締切 → 立候補不在の場合4/24 (金) 総会後に選出

第五号議案：PTA規約の変更について

「令和 8 年度鶴二中 PTA 規約・細則 修正箇所確認用」参照(10-14 ページ)。

- ・2026 年度より最高決定機関を合同委員会より総会への変更に伴い、PTA 規約を一部変更します。
(個人情報取り扱いに関する細則に変更はなし)
- ・卒業準備委員選出についても変更します。

第六号議案：「いのちの授業」スタッフの人数変更について

- ・今年度より講演会だけではなく「体験」(妊婦体験ジャケット装着体験、赤ちゃんふれあい体験、心音聴取体験)があり、補助として 15 名はお手伝いが必要な為、第二回合同委員会で 15 名より 6 名へ変更が提案承認されましたが人数の変更はなしとし、15 名とします。

5. その他

- ・標準服等リサイクル販売会の売上金についてのご報告

12月4日に標準服等リサイクル販売会を実施しました。売上数 63 点、売上金は 23100 円でした。こちらはPTAの雑収入とさせていただきます。ご協力ありがとうございました。

3年生で卒業のため不要になる標準服やジャージなどをお持ちの方は、寄付にご協力ください。1.2 年生も不要になるリサイクル対象品をお持ちでしたらご協力ください。詳細は今月発行する「PTA だより」にて保護者へ連絡をします。

回収期間:3月23日(月)~4月2日(木)

回収場所:1F 職員室

- ・募金の報告

2026 年1月 17 日(土)本校にて道徳授業地区公開講座に講演していただいた日本盲導犬協会へ PTA 協力金より1万円を寄付しました。感謝のお言葉と、今後の盲導犬育成や運営としてご利用いただけるとお言葉をいただきました。

- ・総会について

総会を4月 24 日(金)に行います。

PTA 会員全員が対象となりますが、非会員の方が PTA へご意見等を出せるように PTA 総会資料は PTA 会員・非会員関係なく、鶴川第二中学校の保護者全員に配布します。

回答は google フォームの回答のみになります。

「PTA 会員」は鶴川第二中学校ホームページの議案書を確認の上、以下の3つのいずれかの回答が必要になります。

- ・総会へ実参加
- ・議決権を行使する(表決書の回答提出)
- ・議決権を委任する(PTA 会長へ委任の回答提出)

- 全てに回答がない場合は、回答忘れとして全議案を会長に委任したものと取り扱います。
- 一部記載がないものについては反対とみなします。
- 提出期日を過ぎても回答がない場合は、会長へ委任したものと、取り纏めいたします。
- デジタル表決書及び委任状は PTA 会員のみが表決の対象となります。

【アンケート配布日程】

4/14(火)配布 → 4/17(金)提出締切

・今後の予定について

- 第53 回卒業式 3月19日 (木)
- 第54 回入学式 4月 8日 (水)
- 総会 4月 24日 (金) 10 : 00～ 大会議室 予定

※新旧合同委員会はありません。総会は、新旧本部役員は実参加になります。

➡[合同委員62名のうち、表決書提出者 24名、委任状提出者 26名、未提出者 12名。すべての議案が過半数の賛成をもって成立いたしました。](#)

また改定されたPTA規約は鶴川第二中学校ホームページに掲載されています

その他の意見

<p>2号議案の仮決算報告資料について2点 1.支出の項目表記 残高ではなく、差額 2.基本的に収入と支出は同額となるべきで差引繰越残高が 1,980,864 となるように記載すべき。 合計①+②+③の支出実績には 2,976,207 とあるべきで 予備費に記載の 29,696 のテント三張を 別に項目作成(備品費 等)、 予備費の実績として 1,980,864 と記載 この予備費が残高となります。 合計は 2,976,207 となります。見せ方としてはこちらが宜しいかと思えます</p>	<p>貴重なご意見ありがとうございます。今期より修正をいたしました。</p>
<p>5.その他「総会について 4つの○の箇所(下記)は、「規約」に記載した方がよいと思えます。</p> <p>○全てに回答がない場合は、回答忘れとして全議案を会長に委任したものと取り扱います。 ○一部記載がないものについては反対とみなします。 ○提出期日を過ぎても回答がない場合は、会長へ委任したものと、取り纏めいたします。 ○デジタル表決書及び委任状は PTA 会員のみが表決の対象となります。</p>	<p>総会採決に必要な事項の為、規約に追加しました。</p>

第一号議案：活動報告(3月以降は予定)

活動報告(3月以降は予定)

活動報告(令和7年11月～令和8年3月)		
本部	本部会(10/7、12/9、2/3、3/11) 合同委員会(11/4、3/11:書面開催) 次年度役員くじ引き、リサイクル販売会(12/9) 給食試食会お手伝い(1/22) 道徳授業地区公開講座(盲導犬)、新入生説明会(1/17)	互選会(2/3) 学校保健委員会(2/18) いのちの授業お手伝い(2/27)
会長	鶴川地区運動会打ち合わせ(10/10) 中P連会長会(10/14、12/16、2/17) P連地域交流会(10/14) 本部役員お仕事説明会(11/4) 学校運営協議会(12/24、1/26、3/4) 20祭まちだタイムマシン作文返却(1/12)	学校保健委員会(2/18) 中P連 新旧会長会(3/10) 卒業式参列(3/19) 会計監査(3/25)
副会長 (中P連担当)	来年度新入生、職員数の災害時物資(水、カロメ)の発注(1/17)	防災備品の仕分け(卒業生の分と先生方に配る分)(2/9) 防災備品搬入(3/27)
・副会長 (第二地区担当) ・校外生活部長	第二地区委員会(12/4、3/5) 健全育成第二地区委員会、地域パトロール(12/18)	
・副会長 (第三地区担当) ・第三地区委員	定例会(11/8、1/24、3/7) マラソン大会準備会(11/29) 役員会(12/5、1/26、3/6)	
書記	議事録作成(12/9、3/11) 活動記録作成(12/9、1/17、3/11) 合同委員会だより、PTAだより②、次年度本部役員アンケート(紙面、Googleフォーム)作成(11/6) PTAだより③(11/28) 次年度役員アンケート印刷、配布(11/17) 再次年度役員アンケート印刷、配布(11/25) 次年度役員アンケート集計、くじ引き作り(12/8) 互選会候補者に連絡お手紙配布(12/9) PTA規約改定案作成(12/15-12/26、2/13) 互選会候補者の立候補アンケート集計、候補者選出会報告書作成、12月議事録作成(12/21) 立候補への内定お手紙作成と配布、新入生説明会用資料追加印刷とセット作業(12/22) 次年度変更規約作成、次年度本部引継資料作成(12/26)	合同委員会資料作成(2/20-3/4) 役員立候補者内定手紙、作成・配布(2/3) 互選会関連書類作成(2/4) 互選会報告書作成、新本部役員名簿と名札作成(2/5、3/31) 入会同意書・申込書、卒業準備委員候補者Webアンケート作成【Googleフォーム】(2/1-2/13) 新年度配布書類作成・印刷・配布(2/9、3/31、4/3) 第三回合同委員会 表決書集計/印刷(3/10) PTAだより(3/11) 卒業準備委員候補者アンケート集計、卒業準備委員選出会準備(4/13) PTA会員名簿作成(4/30) 卒業準備委員名簿作成(4/30)
会計	リサイクル販売会おつり準備(11/10-12/8) リサイクル販売会 おつり回収・売上入金(1/19) 防災費振込(1/27) 印刷機/インク・マスター発注(1/31) 広報部活動費回収(2/3) 印刷用紙アスクル発注(2/8)	利息の処理(2/24) 仮決算報告書作成準備(2/24、2/25) 仮決算(2/28) 仮決算報告書作成(2/28-3/2) 卒業準備委員会活動費回収(3月予定) 事前監査予定(3/17) 決算報告書作成準備(3月下旬) 年度末監査(3/25)
校外生活部	新年度配布書類作成・印刷(2/27) 第二地区委員会(3/5)	

活動報告(令和7年11月～令和8年3月)		
広報部	生徒会の保護者の方への写真掲載再確認のお手紙作成(11/4) 2年生校外学習、データ送信(11/6) 2年生移動教室、データ送信(11/9) デザインパートナー/スクリーンショットデータ確認(11/12) デザインパートナー/修正、追加依頼(11/18) デザインパートナー/PDFにて確認(11/19) 副校長先生/PDF最終確認チェック返却(11/25) 校了一印刷発注(11/28) 『かたかご158号』発送(12/2) 『かたかご158号』1200部到着(12/3) 『かたかご158号』配布作業、郵送作業12/8 広報印刷代振り込み(12/5) 『かたかご159号』PTAコメントお願い(12/16) 引き継ぎ内容チェック、年間スケジュール確認(1/9) 広報スタッフグループ解散(1/10) 副校長先生へお願い(1/14) (2年職場体験、1年鎌倉の写真データ、実行委員さんのコメントお願い用紙お渡し)	校外学習実行委員長/コメント願い。副校長先生から担任へ(1/22) CD-R預かり、①1年校外学習、②2年職場体験、 広報会計書類(通帳・現金含む)一式 会計へ提出(2/3)入学式 教職員学年ごとに写真撮影予定(4月上旬) 校了予定(4月中旬) かたかご159号 配布予定(5月) デザインパートナー/契約予定(2/9) デザインパートナー/データ送信(2/26) 引継ぎ(3/11) デザインパートナー/コメント締切分確認後、データ送信(3/18) 卒業式写真撮影/飾り等中心(3/19)
スタッフ担当	手紙の封筒作成(親子マラソン)(11/4) 新入生保護者説明会手紙 作成・印刷・配布(12/9、1/8) 道徳授業地区公開講座手紙 作成・印刷・配布(1/8)☑	いのちの授業のお手紙作成・配布(1/27) 卒業式・入学式の封筒作成(2/3) 卒業式のお手紙作成(2/4) 卒業式のお手紙配布(2/27) 入学式のお手紙配布、スタッフ担当引継ぎ(3/11)
卒業準備委員会	卒業準備費集金のおたより、印刷配布(11/11) 卒業準備費集金のお知らせ、tetoru配信依頼(11/17) 卒業準備費集金(11/18) 卒業記念菓子発注(1/11)	卒業式タイムテーブルについて学年主任先生と打ち合わせ(2/10) 卒業記念品納品、検品、タイムマシン作文書類印刷(2/18)タイムマシン作文配布(2/26)、花発注(2月末) 卒業式前日準備、記念菓子納品(3/18) 卒業式当日 花納品、花、記念品、記念菓子配布(3/19)

2025年度(令和7年度)仮決算報告書

鶴川第二中学校 PTA
令和8年2月28日現在
単位(円)

収入

* 青字修正

項 目	予算	収入	差額	摘 要
前年度繰越金	1,682,565	1,682,565	0	
PTA協力金	1,300,000	1,232,000	-68,000	協力金2,000円×(家庭数582+教員34)
雑収入	10	61,642	61,632	利息名札ケース再発行代、公衆電話通帳残金、前年度繰越金修正分+11,657円※
合計	2,982,575	2,976,207	-6,368	

支出

項 目	予算	支出	差額	摘 要	
運 営 費	会議費	8,000	400	7,600	臨時本部会会場費
	消耗品費	120,000	98,749	21,251	印刷用品・事務用品他
	渉外費	50,000	14,000	36,000	中P連懇親会
	分担金	65,000	20,000	45,000	中P連会員数301人以上20,000円
	慶弔費	30,000	0	30,000	
	交通費	40,000	2,108	37,892	中P連定期総会・懇親会交通費
	防災費	90,000	66,633	23,367	防災用品
	印刷費	20,000	2,400	17,600	本部会レジュメ・議事録他
	生徒活動費	4,500	0	4,500	
	通信費	19,000	19,000	0	電話、メール連絡費等(会長3,000円、本部役員16名×1,000円)
	PTA専用携帯通信費	7,000	3,000	4,000	PTA着信専用携帯電話チャージ代
	卒業祝品費	200,000	167,142	32,858	紅白パームクーヘン
小計①	653,500	393,432	260,068		
活 動 費	広報部	270,000	198,590	71,410	「かたかご」出版運営費他
	研修費	30,000	20,000	10,000	オンライン講習会講師料
	卒業準備委員会	10,000	1,094	8,906	集金用封筒代他
	学年費	80,000	70,354	9,646	運動会配付用飲料購入代
	親睦会費	24,000	0	24,000	
	高校説明会	5,000	1,190	3,810	高校教員用飲料購入代
	二十祭まちだ	30,000	9,961	20,039	タイムマシン作文郵送費、会場デコレーション作成費
小計②	449,000	301,189	147,811		
垂れ幕作成費	100,000	0	100,000		
事務機積立金	100,000	100,000	0		
周年行事積立金	150,000	150,000	0		
雑費	5,000	21,026	-16,026	スタッフ用給・塩分チャージ、カイロ購入代、盲導犬寄付金	
備品費	0	29,696	-29,696	テント3張	
予備費	1,525,075	1,980,864	-455,789	繰越金	
小計③	1,880,075	2,281,586	-401,511		
合計 ①+②+③	2,982,575	2,976,207	6,368		

積立金

項 目	前年度繰越金	収入	支出	次年度繰越金	摘 要
事務機積立金	1,431,385	102,587	0	1,533,972	預金利息2,587円
周年行事積立金	1,270,113	152,379	0	1,422,492	預金利息2,379円
合計	2,701,498	254,966	0	2,956,464	

前年度繰越金修正分+11,657円※・・・第二回合同委員会で報告済

全家庭

1年生保護者の皆さま

2026年4月8日
鶴川第二中学校 PTA
会長 小島 稔之

鶴川第二中学校 PTA 入会に関わるお知らせ: **全員提出**

ご入学おめでとうございます。

本校 PTA では、毎年新 1 年生保護者の皆さま全員に「PTA 入会同意書」による加入・非加入の意思確認をします。PTAへご賛同いただける方は「PTA入会同意書」をご提出いただき会員となります。お手数ではございますが、PTA 会員名簿作成の為にすでにご兄弟で入会されている方もご回答をお願いします。

●本校 PTA は入退会自由な任意団体です。入会後は、会員からの申し出をもって退会とします。

申し出のない限り自動継続とさせていただきます。

・転出・卒業の場合は自動的に退会となります。

・退会希望の方は、PTA本部にご連絡いただき PTA 本部までご提出ください。

【連絡先】 tsurukawa2.pta@gmail.com

① 上記PTAメールアドレスに、お子様のクラスとお名前(フルネーム)、保護者お名前(フルネーム)、退会希望の旨をご連絡ください。

② メール受信後退会届のお手紙を、お子様を通してお送りします。

③ お送りした封筒に記載した退会届を入れ担任の先生までご提出ください。

●保護者の PTA への加入・非加入にかかわらず、すべてのお子さまに平等な対応をします。

●会費は任意の協力金となり、PTA 活動や学校内外行事などの費用に活用させていただきます。

●ご提出いただく個人情報は本校 PTA の活動以外には一切使用いたしません。

「PTA 入会同意書」および「PTA 入会申込書」は更新時や退会時に廃棄処分し、データは削除いたします。

<回答方法>

こちらからご確認できます

① 鶴川第二中学校のホームページに掲載されているPTA欄より、「PTA 規約」「本部役員・卒業準備委員選出に関する細則」及び「個人情報取り扱いに関する細則」をご確認ください。



② 新 1 年生保護者の皆さま全員に「PTA 入会同意書」の提出をお願いします。

③ ご賛同いただける方は「PTA 入会申込書・個人情報提供確認書」のご提出をお願いします。

■ <提出方法> 全員回答: ①②のどちらかでおねがいします。

* できるだけ②Google フォームでのご回答をお願いします

① 別紙の用紙をご記入の上、担任の先生へご提出

② Google フォームでのご回答



4/10(金)23:59 まで

締切:4/10(金)

個人情報提供確認について

PTA と学校より個人情報確認の為、合計3つの個人情報提供の確認のプリントが配布されます。
PTA と学校は組織が違う為、それぞれに個人情報提供についての確認が必要になります。お問い合わせが多い為記載させていただきました。

図① PTAと保護者との個人情報提供確認(PTAと保護者)

時期:入学後4月に(2026年度より)PTAへの加入意思確認をとります。

「PTA入会同意書」と「PTA入会申込書」をご提出いただき、個人情報にご賛同いただくこととなります。入会後は、会員からの申し出をもって退会とします。(「PTA規約」「個人情報の取り扱いに関する細則」に記載)。

利用目的:本校PTA活動*に使用します。

図② 学校と保護者との個人情報提供確認(学校と保護者)

時期:毎年4月に学校より個人情報取り扱いを確認する書類が配布されます。

利用目的・学校運営に必須なもの(学籍管理・学校行事の実施・証明書発行等)
・写真や動画の公開を伴うもの等

図③ 学校からPTAに対して個人情報を提供することの同意確認(学校と保護者)

時期:毎年4月に学校より個人情報取り扱いを確認する書類が配布されます。

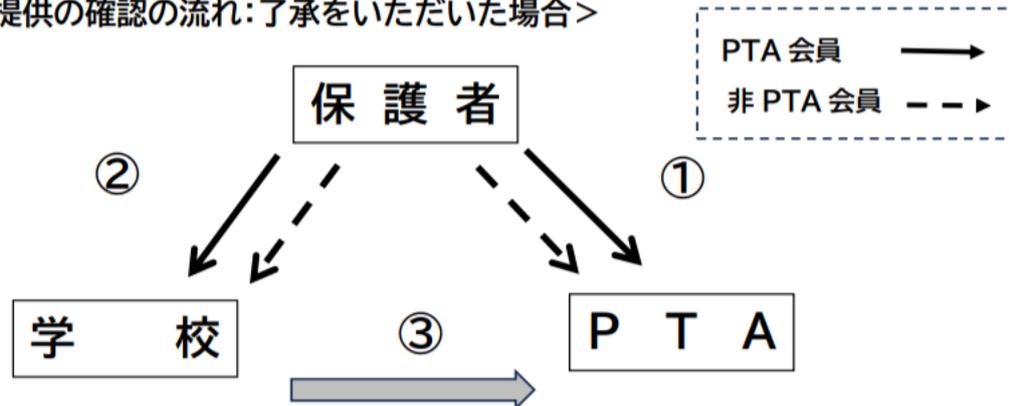
提供内容:学年クラス/出席番号/生徒氏名

提供目的:PTA活動*を効率良く実施する為、PTAへ名簿の提供することの同意について確認をしています。

*PTA活動:PTA会員の把握・役員選出時・協力金の回収確認・卒業準備委員活動等

大変お手数ですが、それぞれにご記入後提出をお願いします。

<個人情報提供の確認の流れ:了承をいただいた場合>



新1年生
全家庭提出

4/10(金)締切
担任の先生まで
ご提出をお願いします

記入日 年 月 日

鶴川第二中学校 PTA 会長宛

保護者氏名			
クラス	年 組 番	クラス	年 組 番
生徒氏名		生徒氏名	
クラス	年 組 番	クラス	年 組 番
生徒氏名		生徒氏名	

PTA 入会同意書

◆本校 PTA の活動内容をご確認の上、いずれかに○をつけてください

- ・私は PTA 入会に同意します → 引き続き下記「PTA 入会申込書」のご記入をお願いします。
- ・私は PTA 入会に同意しません → ご記入は以上です



入会同意の
ご家庭のみ提出

記入日 年 月 日

鶴川第二中学校 PTA 会長宛

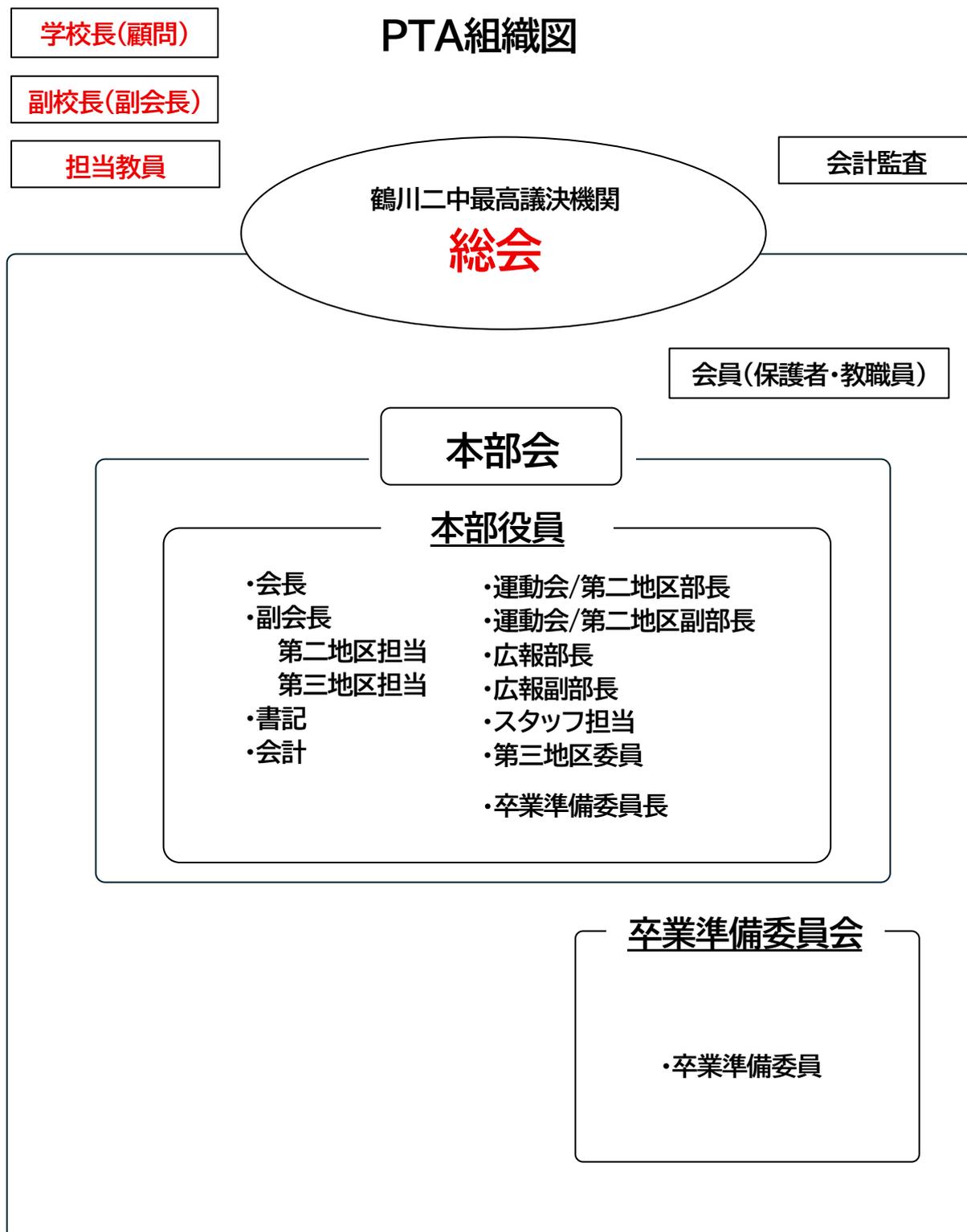
PTA 入会申込書・個人情報提供確認書

鶴川第二中学校 PTA に入会します。つきましては、「PTA 規約」「本部役員・卒業準備委員選出に関する細則」および「個人情報取り扱いに関する細則」を確認の上、同意します。

◆保護者氏名は主に活動する方のお名前をお願いします

保護者氏名	
電話番号	
メールアドレス	

*ゼロやオー、ハイフンやアンダーバーなど間違えやすい文字にはフリガナをお願いします



町田市立鶴川第二中学校PTA規約

変更前	変更後
<p>1. 名称 鶴川第二中学校PTA(以下、本会とする)と称し事務所を鶴川第二中学校(町田市鶴川6丁目4番地)内に置く。</p> <p>2. 目的 学校と家庭の連携を密にし、会員の相互理解を深め、本校教育の発展に寄与するとともに、生徒の健全育成に努める。</p> <p>3. 会員 (1)本会の会員は、本校に在籍する生徒の保護者(または、これに代わるもの)と本校教職員とする。加入は任意とする。 (2)本会は、学校長を顧問とし、副校長を副会長とする。各専門部会、委員会には担当教員を置く。 (3)会員資格を有する者のうち本会への入会を希望する者は、入会申込書の提出をもって入会とする。 (4)会員は退会届の提出をもって退会とする。ただし、卒業、転出により会員資格を喪失した者は自動的に退会とする。</p> <p>4. 会計 (1)本会は協力金により運営する。協力金は、会員および非会員からの寄付とする。 (2)転入者から申し出のあるときは協力金を受け取る。また、転出者への協力金の返金はしない。 (3)会計は予算の執行に関する会計事務を行い、本会の財産を管理する。 (4)会計年度は4月1日に始まり、翌年の3月31日に終わる。 (5)会計は年度末に決算し監査を受ける。 (6)監査の結果は新旧合同委員会の承認を得て、会員に報告する。</p>	<p>(2)本会は、学校長を顧問とし、副校長を副会長とする。委員会には担当教員を置く。</p> <p>(6)監査の結果は総会の承認を得て、会員に報告する。</p>

<p>5. 活動</p> <p>(1) 合同委員会</p> <p>① 合同委員会は、本部役員、クラス委員、卒業準備委員で構成する本会の最高議決機関であり、会長が召集する。</p> <p>② 合同委員会は、本部会で企画立案された事項およびその他重要事項について審議する。</p> <p>③ 合同委員会は、合同委員の過半数の出席(委任状を含む)または表決書の提出をもって成立する。議案は、出席者および表決書提出者の過半数をもって議決する。</p>	<p>5. 活動</p> <p>(1) 総会</p> <p>① 総会は、PTA 会員で構成する本会の最高議決機関であり、会長が召集する。</p> <p>② 総会は、本部会で企画立案された事項およびその他重要事項について審議する。</p> <p>③ 総会は、PTA 会員過半数の出席(委任状を含む)または表決書の提出をもって成立する。議案は、出席者および表決書提出者の過半数をもって議決する。</p> <p>④ 全てに回答がない場合は、回答忘れとして全議案を会長に委任したものと取り扱う。</p> <p>⑤ 一部記載がないものについては反対とみなす。</p> <p>⑥ 提出期日を過ぎても回答がない場合は、会長へ委任したものとし、取り纏める。</p> <p>⑦ 表決書及び委任状は PTA 会員のみが表決の対象とする。</p>
<p>(2) 本部会</p> <p>① 本部会は会長が召集し、本部役員と学校で構成する。</p> <p>② 本部役員は、会長1名、副会長3名、書記2名、会計2名、校外生活部長1名、広報部長1名、広報副部長1名、スタッフ担当3名、第三地区委員2名、卒業準備委員長1名とする。選出方法は細則に定める。</p> <p>③ 本部会は、本会の運営に関する企画、立案および調整を行う。また、議事を審議し、必要に応じて合同委員会にはかる。</p> <p>④ 会長は本会を代表し、会務を総括する。また、すべての会に出席し、意見を述べることができる。</p> <p>⑤ 副会長は会長を補佐し、会長に事故があるときはその業務を代行する。</p>	<p>(2) 本部会</p> <p>① 本部会は会長が召集し、本部役員と学校で構成する。</p> <p>② 本部役員は、会長1名、副会長 2 名、書記2名、会計2名、運動会/第二地区部長1名、運動会/第二地区副部長1名、広報部長1名、広報副部長1名、スタッフ担当3名、第三地区委員2名、卒業準備委員長1名とする。選出方法は細則に定める。</p> <p>③ 本部会は、本会の運営に関する企画、立案および調整を行う。また、議事を審議し、必要に応じて総会にはかる。</p> <p>④ 会長は本会を代表し、会務を総括する。また、すべての会に出席し、意見を述べることができる。</p> <p>⑤ 副会長は会長を補佐し、会長に事故があるときはその業務を代行する。</p> <p>⑥ 各役員は定員以上選出も可能とする</p> <p>⑦ 定員に満たない場合、本部役員内で補助をする</p>
<p>(3) クラス委員</p> <p>クラス委員は、以下のいずれかに所属し活動する。</p> <p>ア、校外生活部…生徒の健全育成を目的とし、地域と会員の連帯を密にする。</p> <p>イ、広報部…「かたかご」の編集および発行を行う。</p> <p>ウ、本部役員補佐役…主な行事で本部役員を補佐し、スタッフを取りまとめる。</p>	<p>全て削除</p>

<p>(4)卒業準備委員会 卒業準備委員会は、三年生の卒業に関する準備を計画し実施する。</p>	<p>(3)卒業準備委員会 卒業準備委員会は、3年生の卒業に関する準備を計画し実施する。</p>
<p>(5)学年親睦会 教員、本部役員、クラス委員、卒業準備委員が学年ごとに集まり、情報交換を行いながら親睦を深める。</p>	<p>(4)学年親睦会 教員、本部役員が学年ごとに集まり、情報交換を行いながら親睦を深める。</p>
<p>6. 関係団体との連携 (1)町田市PTA連合会に加入し、正副会長の2名を理事として送る。 (2)町田市青少年健全育成鶴川第二、第三地区委員会に委員を送る。 (3)四校連絡会(鶴川二小・鶴川三小・三輪小・鶴川二中)に出席する。 (4)その他、本会が必要と認めた機関に委員を送る。</p>	<p>(3)四校連絡会(鶴川二小・鶴川三小(2026年度より鶴川中央小)・三輪小・鶴川二中)に出席する。</p>
<p>7. 慶弔費について 教職員の結婚 5,000円 保護者(または、これに代わるもの)、教職員、生徒の死亡 5,000円 ※会長、副会長、クラス委員のいずれかが参列し、香典返しは受け取らない。 その他必要事項が発生した場合は状況に応じて会長が決定し、事後本部役員に報告する。</p>	<p>7. 慶弔費について 教職員の結婚 5,000円 保護者(または、これに代わるもの)、教職員、生徒の死亡 5,000円 ※会長、副会長のいずれかが参列し、香典返しは受け取らない。 その他必要事項が発生した場合は状況に応じて会長が決定し、事後本部役員に報告する。</p>
<p>8. サークル活動 (1)会員の親睦を目的としたサークルを設置することができる。 (2)活動費は、サークルの会費をこれに充てる。</p>	<p>変更なし</p>
<p>9. 本部役員の通信費について 本部役員については、下記のとおり通信費が出る。会長 3,000円 その他役員 1,000円</p>	<p>変更なし</p>
<p>10. 印刷費について 家庭のプリンタで印刷した場合、原紙のみ下記の印刷代を請求できる。 白黒 20円/枚 カラー 50円/枚</p>	<p>変更なし</p>
<p>11. 個人情報取り扱いについて 細則に定める。</p>	<p>変更なし</p>

本部役員・~~クラス委員~~・卒業準備委員選出に関する細則

変更前	変更後
<p>第1条(本部役員の選出方法)</p> <p>①1、2年生会員を対象に、次年度本部役員の立候補を募る。</p> <p>②立候補で決定しない場合は本部役員候補者選出会(抽選)を行い、各学年20名ずつ候補者を選出する。抽選における選出は1、2年生の会員で行い、3年生は対象外とする。</p> <p>③次年度新1年生保護者には、新入生保護者説明会において立候補を募る。</p> <p>④互選会を3学期に開催する。①の立候補者、②の候補者、③の立候補者を招集し、次年度本部役員を決定する。役員選出においては①の立候補者を第一優先とする。なお、立候補者がいない役職は②の候補者から抽選で選任する。抽選方法は本部会に委ねる。</p>	<p>変更なし</p>
<p>第2条(クラス委員・卒業準備委員の選出方法)</p> <p>① 新年度最初の保護者会において、会員を対象にクラス委員2名および卒業準備委員1名をクラスごとに選出する。</p> <p>② 卒業準備委員長在籍クラスは卒業準備委員を選出しない。</p> <p>③ 立候補で決定しない場合は抽選を行い選任する。</p>	<p>第2条(卒業準備委員の選出方法)</p> <p>① 総会にて会員(3年生保護者)を対象に卒業準備委員4名(最高7名まで)を選出する。</p> <p>② 立候補者の人数が最低人数4名に満たない場合でも、立候補者のみで卒業準備委員会を成立することは可能とする</p> <p>③ 立候補で決定しない場合や補充が必要な場合は抽選を行い選任する。</p>
<p>第3条(抽選免除)</p> <p>①本部役員を経験した者は、本人が希望しない限り本部役員・クラス委員・卒業準備委員選出の抽選を永久免除とする。</p> <p>②クラス委員を経験した者は、委員を担当した学年のクラス委員・卒業準備委員選出の抽選を免除する。ただし、本部役員選出においてはこの限りではない。</p>	<p>第3条(抽選免除)</p> <p>① 本部役員を経験した者は、本人が希望しない限り本部役員・卒業準備委員選出の抽選を永久免除とする。</p> <p>② クラス委員(令和7年度まで)を経験した者は、委員を担当した学年の卒業準備委員選出の抽選を免除する。ただし、本部役員選出においてはこの限りではない。</p>