

PTA 定期総会

議案書

鶴川第二中学校 PTA

- 第 1 号議案 2025 年度活動報告
- 第 2 号議案 2025 年度決算報告
- 第 3 号議案 2026 年度活動計画(案)
- 第 4 号議案 2026 年度予算(案)
- その他 卒業準備委員選出

旧会長挨拶

おかげ様で本日の総会をもって無事に活動を終えることとなりました。先生、PTA 役員、クラス委員、保護者の皆様に支えていただいたことに感謝いたします。ありがとうございました。

1年はあっという間に過ぎると1年前には考えていたので、1年間でやることを早めに洗い出そうと考えました。しかし、ジタバタしているだけでやっと PTA の活動を理解できた頃で今終わろうとしています。PTA に求められることが厳しくなる中でどうあるべきかを皆で決めることは簡単ではありませんでした。もし続けて取り組むことができれば理想的だなと思っていましたが、来年度の会長は今年度の役員から継続して引き受けていただくことになりました。よりよい活動にしてもらえんと思いますので、今後とも PTA 活動へのご協力をいただけたらと思います。

先日上の子の通う高校から役員を引き受けてくれないかと電話がきました。なんの役になるかはまだわかりませんが、鶴川第二中学校の PTA 活動で教えていただいたことをそちらで活用できたらと考えております。1年間支えてくださりありがとうございました。

校長先生挨拶

日頃より、保護者の皆様には PTA へのご加入及び活動に対し、ご理解ご協力をいただき誠にありがとうございます。年間を通しての活動に際しましては、大変お忙しい中、貴重なお時間をご提供いただくこととなり、ご支援くださいますことに心より感謝申し上げます。

変化が大きい社会情勢の中で、本校の生徒たちは、新しい学年・学級の仲間たちと過ごす学校生活がより充実したものとなるよう、新たな目標を掲げ、取り組み始めたところです。本年度も、心豊かで思いやりのある生徒の育成を目指した学びや活動の充実を図るため、皆様とともに力を合わせた活動が実現できることを願っております。難しい時代だからこそ、より一層、PTA が結束を高め、知恵を出し合い、手を携えチーム一丸となって、子どもたちの健やかな成長に向けて力を尽くしていきたいと思っております。プラス思考で前に進み続けることに意味があると考えていきたいと思っております。どうぞ本年度もこれまで同様、変わらぬご理解ご協力を賜りますよう何卒よろしくお願い申し上げます。

副校長先生挨拶

日頃より本校の教育活動、PTA活動にご理解、ご協力いただき、誠にありがとうございます。心より感謝申し上げます。昨年4月に鶴川第二中学校へ着任して1年。鶴川二中の歴史と伝統、愛情あふれる温かい保護者の皆様、地域の皆様の情熱を存分に感じることでできた1年でした。PTA活動の工夫改善も含め、多くの皆様にご協力いただき、本当にありがとうございます。今年度もどうぞよろしくお願い申し上げます。

さて、本校が目指す「温かく穏やかな学校」、「自己実現に向けて積極的に活動ができる学校」をつくっていくためには、「生徒たちのために」学校、家庭、地域が一丸となって取り組んでいくことが必要不可欠です。生徒たちが安心して、様々なことに目を向け、新しいことに挑戦し、存分に成長し、自分の人生を豊かにしていくために、鶴川二中の教職員は一丸となって、教育活動に取り組んでまいります。保護者の皆様におかれましてはご多忙の中の活動となるかと思いますが、ぜひ「生徒たちのために」前向きな気持ちで「生徒たちのために」保護者の皆様、地域の皆様、教職員が手を取り合って、取り組んでいけるように、どうぞご理解、ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

新会長挨拶

日頃より、PTA活動に多大なるご理解とご協力をいただきありがとうございます。昨年度に引き続き PTA 活動に関わることになりました。

お仕事やご家庭の事情で大変お忙しい毎日を過ごされていることと存じます。決して無理をしていただく必要はありません。「この行事の日なら空いている」「この作業なら手伝える」といった、皆さまの小さな力を少しずつお貸しいただければ幸いです。

また PTA 活動は、単なる「係の仕事」ではありません。皆さまが学校や地域活動に足を運び、活動に関わってくださる姿そのものが、子供たちにとっては「自分たちが見守られている」という安心感に繋がります。ぜひ、子供たちの学校生活等を間近で応援するような気持ちで、活動にご参加ください。

一年間、皆さまと明るく、無理のない形で活動できることを心より願っております。どうぞ本年もあたたかご支援とご協力をお願い申し上げます。

第1号議案：2025年度活動報告

2025年度 本部活動報告

<本部全体>

本部会	4/30 (2025年度・新旧) , 5/2, 6/10, 7/8, 9/9, 10/7, 12/9, 2/3, 3/11, 4/24 (2026年度・新旧)
合同委員会	4/30 (第一回・新旧) , 11/4 (第二回) , 3/11 (第三回・書面)
臨時本部会	5/2, 6/7, 6/10
副会長会	5/24,6/17
運動会お手伝い	5/27, 6/2
P T A協力金集金	6/24
合唱コンクールお手伝い	10/16
修学旅行業者選定会議参加	10/20
標準服等リサイクル品回収	10/29-10/31,3/23-4/2
本部役員お仕事説明会	11/4
標準服等リサイクル販売会 事前準備	11/21
新本部役員候補者選出会	12/9
標準服等リサイクル販売会開催	12/9
互選会 (次年度本部役員選出)	2/3
学校保健委員会参加	2/18
新年度配布書類封入作業	3/31
卒業準備委員選出会	4/24 (予定)
総会	4/24

<会長>

中P連新旧会長会	3/12(2025年度)、4/21(2026年度)
中P連新旧理事会	4/22(2025年度)、4/28 (2026年度・わらい)
引き継ぎ	4/30(2025年度), 4/24(2026年度)
銀行口座名義変更	4/30
学校運営協議会	5/2、9/8、12/24、1/26、3/4
P T A携帯用プリペイドカード購入	5/13
運動会配布飲料発注	5/16
中P連定期総会	5/10(2025年度), 5/9(2026年度)
運動会飲料配布に関する手紙 印刷・配布	5/22
鶴川地区協議会 総会	6/7
中P連会長会	6/16、7/15、9/16、10/14、12/16、2/17、3/10
中P連共催 さんだるセミナー運営手伝い	6/29
中P連共催さんだるセミナー	6/30(欠席)

地域P連地域交流会	10/14
中間監査	10/7
鶴川地区運動会打ち合わせ	10/10
合唱コンクール前日準備	10/15
町田市教育委員会との懇談会	12/16
二十祭まちだ（成人式）タイムマシン作文返却	1/12
新入生保護者説明会出席，新入生保護者アンケート集計	1/17
第三回合同委員会 書面議決	3/11
第53回卒業式参列	3/19
年度末監査	3/25

<町田市立中学校PTA連合会>

中P連新旧理事会	4/22(2025年度)，4/28(2026年度・オンライン)
中P連定期総会	5/10(2025年度)，5/9(2026年度)
中P連共催さんだるセミナー	6/30(欠席)
地域P連地域交流会	10/14
中P連理事会	11/14

<副会長（中P連）>

中P連新旧理事会	4/22(2025年度)，4/28(2026年度・オンライン)
引き継ぎ	4/30(2025年度)，4/24(2026年度)
中P連定期総会	5/10
中P連地域交流会	10/14
防災用品発注	12/5(事前連絡)，1/17(発注)
防災用品仕分け	2/9
第三回合同委員会 書面議決 司会	3/11
防災用品搬入	3/27
第54回入学式参列	4/8(代理出席)
新入生防災用品の整理	4月中旬予定
中P連定期総会（2026年度）	5/9

<町田市青少年健全育成鶴川第二地区委員会>

第二地区委員会	6/11，9/3，12/4，3/5
納涼親子映画会実施	8/26（三輪小），8/27（鶴二小）
親子レクリエーション大会	10/18（鶴二小）
地域パトロール	12/18
クイズdeウォーク	1/30

<副会長（第二地区）>

引継ぎ	4/30
運動会 用務員さんとの打ち合わせ	5/21
第二地区委員会	6/11, 9/3, 12/4, 3/5
協力金 集金お手伝い	6/24
三輪小納涼映画会手伝い	8/26
親子レクリエーション大会手伝い	10/18
P T A オンライン講座 講師打ち合わせ	10/25
P T A オンライン講座	12/13
地域パトロール	12/18
新入生保護者説明会出席	1/17
クイズ de ウォーク手伝い	1/30
いのちの授業手伝い	2/27
第三回合同委員会 書面議決	3/11

<町田市青少年健鶴川第三地区委員会>

引き継ぎ	4/30
第三地区定期総会	5/10(2025年度), 5/16(2026年度)
第三地区役員会	6/6,7/4, 9/5, 10/3, 10/31, 12/5, 1/16, 3/6
第三地区定例会	7/19, 9/13, 11/8, 1/24, 3/7
第三地区地域懇談会に関する手紙 配布	10/7
第三地区地域懇談会	10/18
新春親子マラソン大会準備 スタッフ名簿, マニュアル, 手紙 作成・配布	11/29
新春親子マラソン大会	1/18
つるっこアニバーサリー手伝い	4/19

<副会長（第三地区）>

引き継ぎ	4/30
第三地区定期総会	5/10(2025年度), 5/16(2026年度)
第三地区役員会	6/6,7/4, 9/5, 10/3, 10/31, 12/5, 1/16, 3/6
第三地区定例会	7/19, 9/13, 11/8, 1/24, 3/7
第三地区地域懇談会に関する手紙 配布	10/7
第三地区地域懇談会	10/18
新春親子マラソン大会準備 スタッフ名簿, マニュアル, 手紙 作成・配布	11/29
新春親子マラソン大会実行委員会	11/29
新春親子マラソン大会	1/18
第三回合同委員会 書面議決	3/11
つるっこアニバーサリー手伝い	4/19

<書記>

引継ぎ	4/30(2025年度), 4/24(2026年度)
新旧合同委員会だより 印刷・配布	4/30
本部会議事録 作成	5/2,6/10,7/8,9/9,10/8,12/9,3/11
臨時本部会議事録作成	5/16,6/10
本部会活動報告書 作成	6/10,7/8,9/9,10/7,12/9, 1/17,3/11
運動会反省点まとめ	7/1-7/16
PTA だより 作成・印刷	10/1,10/7,11/7,11/17,11/28,12/1,3/17, 4/30(2026年度 予定)
合唱コンクール反省点のまとめ	10/22
合同委員会活動報告書 作成	10/27,10/28 4/8, 4/22 (2025年度・新旧)
合同委員会だより 作成・印刷・配布	10/28, 11/6, 3/1-12, 4/28-30 (2025年度・新旧)
新本部役員候補者選出関連書類 作成・印刷・配布	11/8-12
合同委員会資料 作成・印刷	11/12, 2/20-3/4
次年度役員アンケート(紙面・Google フォーム) 作成・印刷	11/6
再 次年度役員アンケート 印刷・配布	11/25
新入生本部役員アンケート 作成・印刷	11/7,11/17
お仕事説明会資料 印刷	12/4
次年度役員アンケート 集計・くじ引き作り	12/8
互選会候補者 手紙配布	12/9
卒業準備委員選出会資料 作成	12/9
新本部役員候補者選出会報告書, 選出者リスト 作成	12/9,12/21
入会同意書・申込書 草案作成	12/18
互選会候補者 立候補アンケート集計	12/21-12/25
新入生説明会用資料追加 印刷・セット作業	12/22
本部引き継ぎ資料, P T A 規約 見直し	12/26
P T A 規約改定案 作成	12/25-12/26,2/13
令和 8 年度活動計画案 作成	1/10
入会同意書・申込書,卒業準備委員候補者 Web アンケート 作成【Google フォーム】	2/1-2/13
第三回合同委員会デジタル表決書 作成【Google フォーム】	2/1-2/13
互選会報告書 作成	2/5
役員立候補者 内定手紙 作成・配布	2/3
互選会関連書類, 報告書 作成	2/4
新本部役員名簿 作成	2/5-3/31
新年度配布書類 作成・印刷・配布	2/9-2/20,3/5
第三回合同委員会資料作成、印刷	2/20-3/4, 3/5

第三回合同委員会 表決書集計	3/10
総会議案書作成	3/20-4/6
総会資料印刷	4/13
PTA だより作成	4/30(予定)
P T A 会員名簿 作成	4/30(予定)
卒業準備委員候補者アンケート集計, 卒業準備委員選出会準備	4/13(予定)
卒業準備委員名簿 作成	4/30(予定)

<会計>

新旧引き継ぎ	4/24(2025 年度), 4/24(2026 年度)
横浜銀行口座名義変更	4/30
アスクルアカウント引き継ぎ	4/30(2025 年度)、4/24(2026 年度)
アスクル発注 (コピー用紙)	5/5, 10/9
アスクル住所変更	5/7
広報部活動費入金	5/14
クラス委員宛て P T A 会費徴収に関する手紙 印刷・配布	6/10
P T A 協力金集金関連書類 印刷・配布	6/10,6/17
P T A 協力金集金事前準備	6/17
P T A 協力金集金, 口座入金	6/24
P T A 協力金遅延分回収, 口座入金	7/4
預金利息処理	8/16
広報部活動費回収	8/29, 2/3
中間決算日	9/30
中間収支報告書作成, 中間決算準備	9/1~9/7
中間監査事前チェック	9/8
公衆電話口座解約	9/9
卒業準備委員会活動費入金・お渡し	9/9(入金), 10/7(お渡し)
広報部活動費返却	10/7
中間監査	10/7
P T A 協力金追加分入金	10/10
コピー機トナー発注	10/15
標準服等リサイクル販売会 おつり準備	11/10-12/8
標準服等リサイクル販売会 おつり回収・売上入金	1/19(売上入金)
インク・マスター発注/(株)小笠原	1/31
アスクル発注	2/20
防災用品費支払い	2/27
仮決算	2/28
仮決算報告書 作成	2/28-3/2
卒業準備委員会活動費回収	3/11
仮決算報告書 作成	2/28-3/2

決算	3/20
年度末監査	3/25
予算案作成, 専門部・委員会活動収支報告	3/25

<本部スタッフ担当>

引き継ぎ, スタッフ登録カード 抜き取り・振り分け作業	4/30
運動会スタッフメンバー表 印刷・配布	4/30, 5/16
道徳地区公開講座延期のお知らせ 作成	6/10
道徳地区公開講座延期のお知らせ 印刷・配布	6/24
道徳地区公開講座手紙 作成・印刷・配布	9/9,1/8
合唱コンクール書類 作成・印刷・配布	9/9,9/25,10/7
社会を明るくする運動手紙 作成・印刷・配布	10/7,10/29
合唱コンクールスタッフ統率	10/16
「社会を明るくする運動」鶴川地区地域懇談会	11/15 (代理出席)
新入生保護者説明会手紙 作成・印刷・配布	12/9,1/8
道徳地区公開講座手紙 作成・印刷・配布	1/8
いのちの授業手紙 作成・印刷・配布	1/27
卒業式スタッフ宛て手紙 印刷・配布	2/27
入学式スタッフ宛て手紙 印刷・配布	3/11
スタッフ選択アンケート 作成・印刷	3/11(作成), 3/24(印刷)
新年度配布書類準備	3/31
スタッフ選択アンケート集計	4/24
新年度スタッフ振り分け作業・新旧引き継ぎ	4/24 (2026年度)

2025年度 専門部・委員会活動報告

<校外生活部>

引き継ぎ, 部員顔合わせ	4/30, 4/24(2026年)
部員係振り分け	5/3,6/26
運動会用配布物 作成	5/3
部員宛て配布物 印刷	5/12
部員宛て配布物 配布	5/16
運動会スタッフ統率	6/2
第二地区委員会	6/11, 9/3, 12/4, 3/5
三輪小納涼親子映画会手伝い	8/26
鶴二小納涼親子映画会手伝い	8/27
親子レクリエーション大会手伝い	10/18
鶴川地区大運動会&ウルトラクイズ運営手伝い	10/26(雨天の為、中止)
防犯プレート 作成	11/4
地域パトロール	12/18
クイズ de ウォーク手伝い	1/30,1/31
新年度配布書類 作成・印刷	2/27
防犯プレート 配布	4/30(2026年)

<広報部>

引継ぎ	3/14、3/11 (2026年)
部員顔合わせ, かたかご制作会社選定, 紙面内容検討, 見積もり依頼	4/29
運動会アンケート・撮影担当表 作成	5/8,5/20
制作会社 見積もり及び契約締結, 打ち合わせ	5/13
部内打ち合わせ(グループ LINE にて)	5/21, 5/22, 5/29, 10/3, 10/14, 10/23
運動会予行同行	5/28
運動会撮影	6/2
かたかご 157号 入稿	6/18
かたかご 157号 初稿	6/18
かたかご 157号 校正作業	6/19,6/26
かたかご 157号 校了	6/30
かたかご 157号 配布準備・配布	7/3,7/8
かたかご 158号 見積もり依頼・注文	9/16
部活動撮影	10/3,10/6,10/7,10/9
部活動部長宛て質問用紙 作成・配布準備	10/9
かたかご 158号 初稿・校正作業	10/9

かたかご 158号 紙面内容検討(レイアウト)	10/13
合唱コンクール撮影	10/16
かたかご 158号 紙面仕上げ作業	10/17
かたかご 158号 入稿	10/19
連合体育大会撮影	10/23
かたかご 158号 校了・印刷手配	11/28
かたかご 158号 配布準備・配布	12/5
かたかご 159号 紙面内容検討	12/15
かたかご 159号 見積もり依頼	2/18
引き継ぎ資料 作成	2/2
かたかご 159号 副校長と紙面打ち合わせ後、注文依頼	3/11
かたかご 159号 入稿	3/23
教職員 撮影	3/25(離任式), 4/8(入学式)
かたかご 159号 初稿・校正・校了	5月中旬頃 (予定)
かたかご 159号 印刷発注・配布準備・配布	5月下旬頃 - (予定)

◆◇◆◇ 広報部活動費の収支 ◇◆◆◆

項目	収入	支出	残高
活動費	270,000		270,000
預金利息	190		270,190
かたかご 156号印刷代 (振込手数料込)		51,570	218,620
かたかご 157号印刷代 (振込手数料込)		51,570	167,050
かたかご 158号印紙代 (振込手数料込)		81,610	85,440
プリント・コピー代		4,210	81,230
郵便送料		5,120	76,110
文具等消耗品代		4,510	71,600
合 計	270,190	198,590	71,600

<卒業準備委員会>

引き継ぎ, 顔合わせ	4/30
打ち合わせ	6/17, 7/2
卒業準備費 集金についてのお知らせ tetoru 配信依頼	9/19
卒業記念品発注	10/9
『二十祭まちだ 2026』について (2020年度委員へ連絡)	10/15
卒業準備費 集金のおたより、印刷、配布	11/11
卒業準備費 集金のお知らせ、tetoru 配信依頼	11/17
卒業準備費 集金	11/18
卒業記念品 菓子発注	1/11
卒業記念品 納品、検品	2/18
タイムマシン作文書類 印刷・配布	2/24
卒業式 花 発注	2/26
卒業式前日準備、記念菓子納品	3/18
卒業式当日 花納品・配布	3/19
卒業式当日 記念品・記念菓子配布	3/19
引き継ぎ, 顔合わせ	4/24(2026年)

◆◇◆◇ 卒業準備委員会活動費の収支（卒業準備費） ◇◆◆◆

項目	収入	支出	残高
卒業準備費	408,000		408,000
卒業記念品（振込手数料込）		253,200	154,800
卒業式花束		154,800	0
合 計	408,000	408,000	0

◆◇◆◇ 卒業準備委員会活動費の収支（協力金） ◇◆◆◆

項目	収入	支出	残高
活動費	10,000		10,000
利息	354		10,354
卒業祝品費	200,000		210,354
バウムクーヘン代（卒業祝品）		167,142	43,212
消耗品代		1,094	42,118
合 計	210,354	182,323	42,118

<PTA あり方検討委員会>

検討委員会	7/5,7/8,7/24,9/9,9/20
校長先生、副校長先生との打ち合わせ	6/25,9/2,10/2
校長先生、副校長先生との打ち合わせ 議事録作成	6/27,9/4,10/3
資料作成	9/1,9/19
議事録作成	7/5,7/8,7/24,9/20

第2号議案：2025年度決算報告

2025年度(令和7年度)決算報告書

鶴川第二中学校 PTA
令和8年3月31日現在

単位(円)

収入

項目	予算	収入	差額	摘要
前年度繰越金	1,682,565	1,682,565	0	
PTA協力金	1,300,000	1,232,000	-68,000	協力金2,000円×(家庭数582+教員34)
雑収入	10	62,342	62,332	利息名札ケース再発行代、公衆電話通帳残金、前年度繰越金修正分+11,657円※
合計	2,982,575	2,976,907	-5,668	

支出

項目	予算	支出	差額	摘要	
運営費	会議費	8,000	400	7,600	臨時本部会会場費
	消耗品費	120,000	98,749	21,251	印刷用品・事務用品他
	渉外費	50,000	14,000	36,000	中P連懇親会
	分担金	65,000	20,000	45,000	中P連会員数301人以上20,000円
	慶弔費	30,000	10,000	20,000	御祝儀(教員2名×5,000円)
	交通費	40,000	2,108	37,892	中P連定期総会・懇親会交通費
	防災費	90,000	66,633	23,367	防災用品
	印刷費	20,000	3,940	16,060	本部会レジュメ・議事録他
	生徒活動費	4,500	0	4,500	
	通信費	19,000	19,000	0	電話、メール連絡費等(会長3,000円、本部役員16名×1,000円)
	PTA専用携帯通信費	7,000	3,000	4,000	PTA着信専用携帯電話チャージ代
	研修費	30,000	20,000	10,000	オンライン講習会講師料
	卒業祝品費	200,000	167,142	32,858	紅白バームクーヘン
	小計①	683,500	424,972	258,528	
活動費	広報部	270,000	198,590	71,410	「かたかご」出版運営費他
	卒業準備委員会	10,000	1,094	8,906	集金用封筒代他
	学年費	80,000	70,354	9,646	運動会配付用飲料購入代
	親睦会費	24,000	0	24,000	
	高校説明会	5,000	1,190	3,810	高校教員用飲料購入代
二十祭まちだ	30,000	9,961	20,039	タイムマシン作文郵送費、会場デコレーション作成費	
小計②	419,000	281,189	137,811		
垂れ幕作成費	100,000	0	100,000		
事務機積立金	100,000	100,000	0		
周年行事積立金	150,000	150,000	0		
雑費	5,000	22,434	-17,434	スタッフ用給・塩分チャージ、カイロ購入代、盲導犬寄付金	
備品費	0	29,696	-29,696	テント3張	
予備費	1,525,075	0	1,525,075		
小計③	1,880,075	302,130	1,577,945		
次年度繰越金	0	1,968,616	-1,968,616		
合計 ①+②+③+繰越金	2,982,575	2,976,907	5,668		

積立金

項目	前年度繰越金	収入	支出	次年度繰越金	摘要
事務機積立金	1,431,385	102,587	0	1,533,972	預金利息2,587円
周年行事積立金	1,270,113	152,379	0	1,422,492	預金利息2,379円
合計	2,701,498	254,966	0	2,956,464	

前年度繰越金修正分+11,657円※…第二回合同委員会で報告済

第3号議案：2026年度活動計画（案）

【年間活動計画】

(1)本部

- ◇ 本部役員会の開催と運営
- ◇ 総会の開催と運営
- ◇ 次年度本部役員選出
- ◇ 次年度卒業準備委員選出
- ◇ PTA だよりの発行
- ◇ スタッフ登録制の運営
- ◇ PTA 協力金の集金・集計
- ◇ 学校行事(運動会・合唱コンクール等)運営の手伝い
- ◇ 講習会の開催
- ◇ 標準服等リサイクル販売会の運営
- ◇ 広報紙「かたかご」の発行
- ◇ 外部関係団体への協力
 - ・ 町田市立中学校 PTA 連合会(総会・会長会・理事会・交流会など)
 - ・ 町田市青少年健全育成(鶴川第二地区・鶴川第三地区)委員会
 - ・ 四校連絡会(鶴二中、鶴二小、鶴川中央小、三輪小)
 - ・ 社会を明るくする運動(鶴川地区地域懇談会・講演会)
 - ・ 鶴川地区町内会自治会連合会(市民運動会等)

(2)委員会

<卒業準備委員会>

- ◇卒業準備費の集金
- ◇卒業記念品の購入・配布(記念品・花束・お菓子)
- ◇タイムマシン作文の回収
- ◇成人式の会場用ボード作成・タイムマシン作文の返却

第 4 号議案：2026 年度予算（案）

昨年度の PTA 会計におきまして、当初の予算を上回る繰越金が生じた為、適正な会計運営を図るため以下の通り調整を提案。

① 令和 8 年度 PTA 協力金の減額

本年度の協力金を 2000 円より 1000 円に変更を提案。協力金 予算 600,000 の計上を提案。

② 学校支援費 予算 530,000 円計上

30,000 円

現在、生徒が体育館での学年集会や学校行事は床へ直に座っている。頻度は多く、生徒への身体への負担はかなり大きい状況。

教室の生徒の椅子を使用したいが、体育館の床が傷む為使用できない。(椅子により床へ損傷ができてしまい、生徒の授業や部活動で安全に活動ができなくなる)

その対応として、現在使用している椅子の脚底にクッションを装着。また装着により消音効果もあり。椅子の脚に装着するものは、リサイクルのテニスボールの為費用なし。但し、運送や道具のレンタル代など費用が掛かる。消耗品の為取替も含め、毎年 30,000 円を「学校支援費」に予算計上を提案。

500,000 円

近年の猛暑により運動会ではテントの使用が必須。現在テントは町田市内で調整を行い他校の小中学校より借りて行っているが今後他校もテント使用が増えてきており数を揃えるのが難しい状況が見込まれる。また、運動会だけでなく、プール授業時の休憩場所などテントが必須である状況

生徒への熱中症対策の為、繰越金より 500,000 円を「学校支援費」に予算計上を提案。

③ 事務機械積立金及び周年記念積立金の減額

積立預金額見直しの為、本年度の各予算計上は見送りを提案。

2026年度(令和8年度)予算(案)

鶴川第二中学校PTA

2026年4月1日

収入の部

単価(円)

項 目	予 算	昨年度決算	備 考
繰越金	1,968,616	1,682,565	
協力金	600,000	1,232,000	協力金1,000円 ①
雑収入	1,000	62,342	預金利息他
収入総額	2,569,616	2,976,907	

支出の部

項 目	予 算	昨年度決算	備 考	
運 営 費	会議費	8,000	400	四校連絡会、合同委員会、互選会の会議費
	消耗品費	120,000	98,749	印刷用品、事務用品等
	渉外費	50,000	14,000	町田市中P連懇親会費、校長会、副校長会との懇親会費等
	分担金	20,000	20,000	中P連会員数301人以上20,000円
	慶弔費	30,000	10,000	祝い金、香典
	交通費	40,000	2,108	学区外での会議・講演会などへの出席等
	防災費	90,000	66,633	<カロリーメイト・保存用水>×1年生人数+教職員人数
	印刷費	20,000	3,940	自宅での原本印刷費、外部印刷費
	生徒活動費	4,500	0	学校代表として参加する交流会等への交通費
	通信費	19,000	19,000	電話・メール連絡費等(会長3,000円、本部役員16人×1,000円)
	PTA専用携帯通信費	7,000	3,000	着信専用携帯電話代
	研修費	30,000	20,000	講演会等
	卒業祝品費	200,000	167,142	卒業祝お菓子代
	小 計	638,500	424,972	
活 動 費	広報部	270,000	198,590	広報紙「かたかご」出版運営費
	卒業準備委員会	10,000	1,094	卒業準備に関わる経費
	学年費	80,000	70,354	運動会で生徒・教職員・スタッフに飲料配布(3,500円×クラス数)
	親睦会	24,000	0	学年親睦会費 1年8,000円 2年8,000円 3年8,000円
	高校説明会	5,000	1,190	高校説明会費
	二十祭まちだ	30,000	9,961	メッセージ制作費、郵送費
小 計	419,000	281,189		
垂れ幕作成費	100,000	0		
学校支援費	530,000		②	
事務機積立金	0	100,000	事務機購入資金(修繕費含む) ③	
周年行事積立金	0	150,000	③	
雑費	5,000	22,434		
備品費	10,000	29,696	ラミネート機	
予備費	867,116	1,968,616		
小 計	1,512,116	2,270,746		
支出総額	2,569,616	2,976,907		

積立預金の内訳

項 目	預金額	備 考
事務機積立金	1,533,972	印刷機・コピー機・パソコン等購入資金(修繕費含む)
周年行事積立金	1,422,492	
合 計	2,956,464	

その他：卒業準備委員選出

2026年度卒業準備委員立候補11名 総会当日に選出

以上