

申請書記入・提出に当たっての注意事項

- (1) 通学証明書で証明する通学区間は、自宅最寄バス停（駅）から学校最寄バス停（駅）までの区間です。年度途中での区間や経路の変更はできません。
- (2) 通学証明書が発行可能な期間は、4月の始業式（入学式）の日から3月の修了式（卒業式）の日までの期間で、かつ学年末までに通用期間が1箇月以上あることが条件です。
年度をまたぐ証明書の発行は出来ません。
- (3) 記入する際は、ボールペン・サインペン等で記入してください。
鉛筆や消えるボールペン（フリクションペン）を使用しないでください。
- (4) 記入誤りの場合は、二重線を引いて抹消し、その上に正しい内容を記入してください。
修正テープや修正液を使用しないでください。
- (5) 発行願は、朝学活までに担任の先生に提出してください。当日の下校時に事務室窓口まで通学証明書を取りに来てください。（窓口は16時40分まで）
- (6) 内容を偽って申請し、証明書の発行を受けた場合、法令に基づき処罰の対象となります。

<p>No. 通学証明書発行願</p> <p>東京都町田市立鶴川第 中学校長</p> <p>記入例</p> <p>使用者の氏名・年令・性別 鶴川 二郎 (14才) 男</p> <p>使用者の住所 町田市 桃源山 ○ ○ ○ ○</p> <p>道 学 区 間 けやき通り 鶴川駅前 鶴山</p> <p>学 年 組 第 2 学年 1組</p> <p>身 分 並 列 個 別 第 ノウ2号</p> <p>通学定期券の通用期間 3箇月</p> <p>上記手続の通学定期券添附いたしたく証明書発行方 お断りいたします</p> <p>令和 八 年 12 月 10 日</p> <p>係員者氏名 鶴川 太郎</p> <p>○「発行願」は全項目を記入すること ○右の「通学証明書」の方は <input type="checkbox"/> 本件の枠内だけ記入すること</p>	<p>No. 通 學 証 明 書</p> <p>学校種別名 法定表記 中学校</p> <p>使用者の氏名 年令・性別 鶴川 二郎 (14才) 男</p> <p>通学区間は、自宅最寄バス停（駅）から学校最寄バス停（駅）まで 年度途中での区間や経路の変更はできない。</p> <p>定期券の通用期間は、1箇月、3箇月、6箇月の3種類のみ バス定期券は、6箇月の販売がない場合は多い</p> <p>定期券の使用開始日 令和 八 年 12 月 11 日から</p> <p>令和 八 年 月 日発行</p> <p>記入する際は、ボールペンやサインペンで、 鉛筆や消えるボールペン（フリクションペン）を使用しないでください。</p> <p>係員者印は、認印で、 シャチハタなどの漫造ゴム印を使用しないでください。</p> <p>下欄には記入しないで下さい</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年 月 日まで</td> <td>学年</td> <td>学年</td> <td>学年</td> </tr> <tr> <td>記入</td> <td>記入</td> <td>記入</td> <td>記入</td> </tr> <tr> <td>発行日</td> <td>月</td> <td>年月日</td> <td>年月日</td> </tr> </table>	年 月 日まで	学年	学年	学年	記入	記入	記入	記入	発行日	月	年月日	年月日
年 月 日まで	学年	学年	学年										
記入	記入	記入	記入										
発行日	月	年月日	年月日										