

令和7年度 中学校3年生対象 中学校英語スピーキングテスト(ESAT-J YEAR 3)

保護者・生徒用申し込みマニュアル

受験 申し込み 期 間	7/3 (木) → 9/17 (水) 午前9時から 午後5時まで 受験上の配慮 ご希望の方 7/3 (木) → 9/5 (金) 午前9時から 午後5時まで
実施日	11/23 (日・祝)

受験申し込みをしていない方は、受験できません。必ず期間中に受験申し込みを完了してください。

INDEX

1	既に保護者アカウントをお持ちの方	P.1～2
2	受験上の配慮を申請する方	P.3～6
3	新規で保護者アカウントを登録する方	P.7～8
4	専用ポータルサイトの機能及び使い方・よくある質問	P.9～11

ESAT-J専用ポータルサイトトップページ



イー・エス・エー・ティー ジェー オー・アル・ジー
<https://ESAT-J.org>



◆手続きはWEB上で行います。(インターネット接続が必要)
◆お使いのスマートフォン、タブレット、パソコン等からアクセスできます。

推奨ブラウザ

- ・Microsoft Edge:バージョン134以降
- ・Safari:バージョン15.2(MacBook)以降
- ・Firefox:バージョン136以降
- ・Google Chrome:バージョン134以降

※推奨以外のブラウザを使用すると、一部の機能が作動しない場合があります。

画面等は、実際と多少異なる場合があります。

☑ 2年生の時に
ESAT-J YEAR 2
を申し込んだ方

受験上の配慮申請 なし

このページの手順に
沿って、受験申し込み
を行ってください。

受験上の配慮申請 あり

P.3へ進んでください
※配慮申請の内容を確認し、
申請書類を準備する
必要があります。

①トップページ



トップページの「保護者
用マイページログイン」
を押します。

②ログイン



保護者アカウント作成
時に登録したメールア
ドレスとパスワードを入
力し、保護者用マイペ
ージへログインします。

③顔写真登録



「登録情報の編集」を押
して、生徒情報の編集
画面へ進み、カメラマ
ークのボタンを押して、
顔写真を登録します。

※パスワードを忘れた場合は、巻末の「よくある質問」をご覧ください。

顔写真登録方法

③-(1)

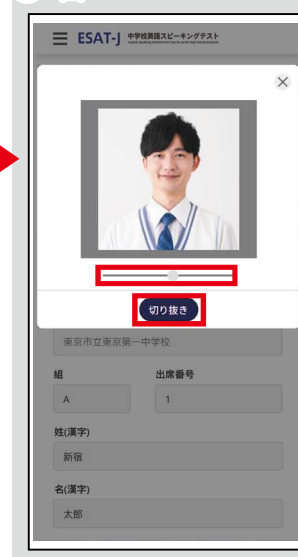


又は

③-(2)



③-(3)



③-(4)



編集画面を開いたら、「写真の編集」を押します。
次の(1)又は(2)のいずれかの方法で顔写真を登録してください。

(1)スマートフォン、タブレッ トやカメラ付パソコンで 顔写真を撮影して登録す る場合

- 1.「顔写真を撮る」を選択
- 2.中央のカメラマークを押す
- 3.写真の利用に同意する
- 4.「撮影」を押して、撮影する

(2)携帯電話やパソコンに保存 した顔写真を登録する場合

- 1.「顔写真をアップロード」を選択
- 2.「選択」を押す
- 3.登録したい写真を選択
- 4.写真の利用に同意する
- 5.「写真を保存」を押す

1.写真のサイズ調整

顔写真下にあるバー上
の円を左右に動かし、サ
イズを調整します

2.写真の位置調整

顔写真を上下左右に動
かし、顔の位置が中心に
なるよう調整します

最後に「切り抜き」を押
します。

完了画面が表示され
ると、顔写真の登録は完
了です。「OK」ボタンを
押して、④へ進んでくだ
さい。

④ 生徒情報更新

⑤ 申し込み画面 利用規約へ同意

⑥ 申込

⑦ 申込完了

a)「組」と「出席番号」を入力します。電話番号が登録されていない場合は入力し、「更新」ボタンを押します。
b)登録内容を確認し、「更新」ボタンを押します。完了画面が出たら、「OK」ボタンを押します。

「申し込みはこちら」を押し、利用規約等の内容を確認の上、同意をお願いします。

申請内容確認画面を確認し、「入力内容の確認」ボタンを押します。確認をしたら、「申込」ボタンを押します。

完了画面が表示されたら、受験申込完了です。

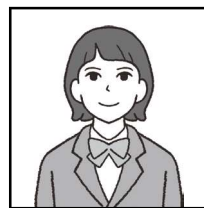
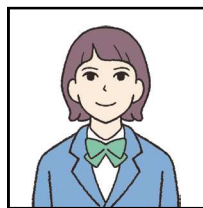
申し込み時に必要な顔写真の登録について

■写真の用途

ESAT-J YEAR 3の試験当日に会場で、専用ポータルサイトに登録された写真を使って本人確認をします。

登録する写真の条件 | 以下の条件を満たした写真を登録してください。

- ✓ カラーまたは白黒
- ✓ 正面を向いており、本人の顔が大きくはっきり確認できる
- ✓ 頭部の上に余白がある(全体の8分の1程度)
- ✓ めがねをかけて受験する場合は、めがねをかけて撮影したもの
- ✓ 無背景(白、薄い色であれば可)
- ✓ ファイルサイズ：40KB以上～5MB未満
- ✓ ファイル形式：.jpg / .jpeg / .png
- ✓ 申し込み時点で3か月以内に撮影したもの(ただし、在籍中学校において年度当初に撮影した個人写真も可とする)



【このような写真はご登録いただけません】

- ✕ 長すぎる前髪・マスク・サングラス、ポーズをとった手などで顔の一部が隠れている
- ✕ 目を閉じている
- ✕ 帽子やアクセサリで頭の一部が隠れている
- ✕ めがねのレンズによる反射で顔の一部が隠れている
- ✕ アプリで加工している
- ✕ 証明写真やプリントした写真を撮影したもの
- ✕ 他の人や動物と一緒に写っている

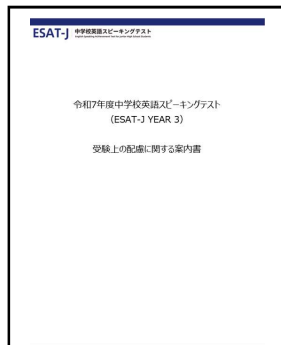


本テストでは、受験上の配慮が必要な方を対象に、受験上の配慮申請が可能です。

申請前に、「受験上の配慮に関する案内書」をよくお読みください。

※受験上の配慮申請は、保護者が行います。完了までに時間がかかることが予想されますので、早めに申請してください。

「受験上の配慮に関する案内書」の確認



「令和7年度受験上の配慮に関する案内書」

入手方法: ESAT-J専用ポータルサイト内「ドキュメント一覧」ボタンからダウンロード
又は 東京都教育委員会ホームページ【特設ページ】中学校英語スピーキングテスト(ESAT-J)よりダウンロード

公開時期: 6月前半

※申請書は案内書の巻末にあります。

※担当の先生とご相談いただき、申請する配慮内容を決めてください。

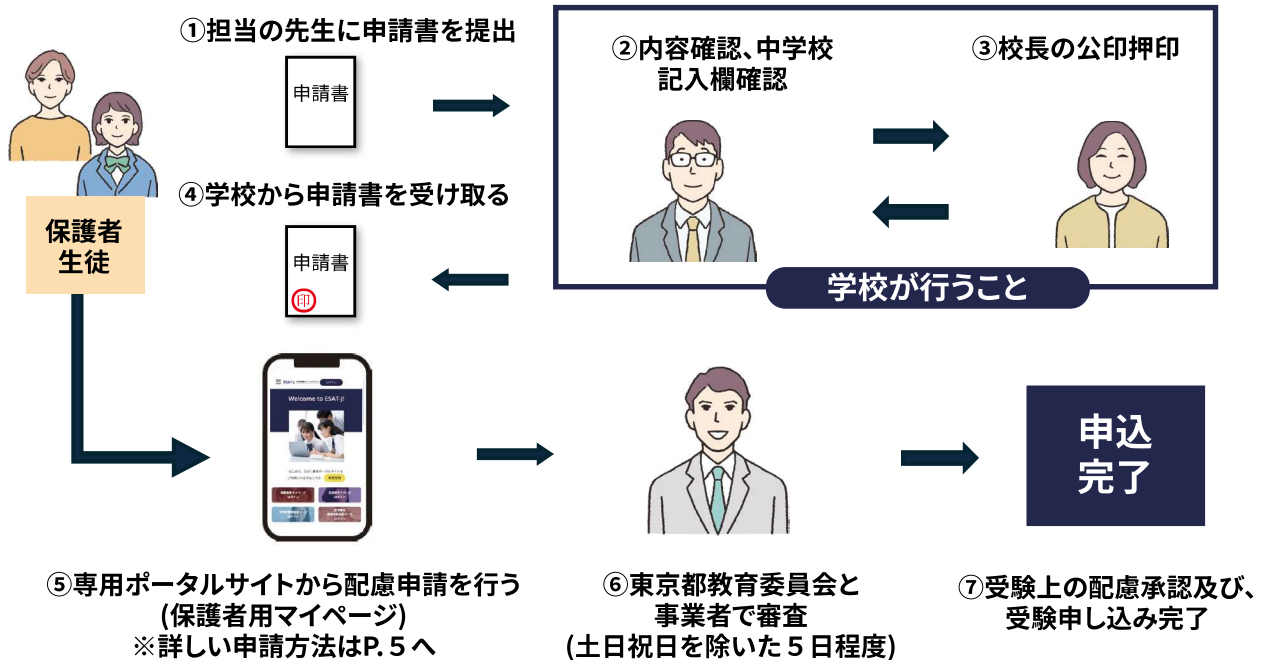
申請期間

受験上の配慮 申請期間

7月3日(木)午前9時から
9月5日(金)午後5時締め切り

※受験上の配慮申請は、完了までにお時間がかかることが予想されますので、早めの申請をお願いいたします。

受験上の配慮申請の流れ



※申請された内容は、東京都教育委員会と事業者で審査します。審査には5日程度(土日祝日除く)かかります。審査結果は、「保護者用マイページ」または「生徒用マイページ」にて確認ができます。

※申請内容について確認したいことがある場合、後日「中学校英語スピーキングテスト(ESAT-J)専用窓口」から、保護者の方や学校の先生に、直接確認のお電話をすることがあります。

受験上の配慮区分と内容

- 申請する受験上の配慮の内容を選ぶ際は、学校の先生と相談し、障害の程度や通常の授業での状況を考慮したうえで、必要な選択肢をお選びください。
- 複数区分の申請も可能です。ただし、一部の区分は複数の区分に申請できないものがあります。詳しくは、「令和7年度受験上の配慮に関する案内書」を確認してください。

配慮区分	配慮事項	配慮の概要	解答時間の延長
1	視覚関係 (点字・拡大文字)	点字問題冊子による受験	あり
2		拡大問題冊子（イラストの文字化）による受験	あり
3		拡大問題冊子による受験	あり
4		拡大問題冊子による受験	なし
5	聴覚関係	音（音声）を文字化した問題冊子での受験（音声の聞き取りなし）	あり
6		音（音声）を文字化した問題冊子での受験（直接再生による音声の聞き取りあり）	あり
7		直接再生による音（音声）の聞き取りありでの受験（音声を文字化した問題冊子なし）	なし
8		きつ音・発話障害関係	解答時間の延長
9	上肢不自由	受験会場等に関する配慮	なし
10	下肢不自由	受験会場等に関する配慮	なし
11	発達障害・知的障害・情緒障害・識字障害	受験会場等に関する配慮	あり
12		受験会場等に関する配慮	なし
13	その他 (持病・対人恐怖症等の心理面での配慮が必要な場合等)	受験会場等に関する配慮	なし
14	日本語指導	受験会場での支援	なし

追加に必要な受験上の配慮 ※複数選択可

■試験準備時のタブレット端末操作補助	■車いすの利用
■機材装着準備のサポート	■多目的トイレの利用
■エレベーターが利用可能な受験会場での受験	

ご不明な点がございましたら、お気軽に以下窓口までお問合せください。

中学校英語スピーキングテスト(ESAT-J) 受験上の配慮に関する窓口

0120-803-883 (フリーダイヤル)

受付時間: 午前10時～午後7時

※4～6月、翌年1～3月: 月～金の平日のみ

※7～12月: 月～土(祝日含む)

※本試験日(11月23日)及び追・再試験日

(12月14日)当日は受付

※年末年始(12月27日～翌年1月4日)は除く



受験上の配慮申請書の作成と画像データの準備

(様式1)
中学校英語スピーキングテスト(ESAT-J YEAR 2) 受験上の配慮申請書

東京都教育委員会教育長 氏 宛
〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1
TEL 03-3213-3111

1. 希望する配慮区分
希望する配慮区分の○を記入し、受験上の配慮を次のとおり申請します。

区分	記入欄	配慮事項	配慮の概要
1		点字問題冊子による受験	点字問題冊子による受験
2		拡大問題冊子（イラストの文字化）による受験	拡大問題冊子による受験
3		拡大問題冊子による受験	拡大問題冊子による受験
4		拡大問題冊子による受験	拡大問題冊子による受験
5		音（音声）を文字化した問題冊子での受験	音（音声）を文字化した問題冊子での受験
6		音（音声）を文字化した問題冊子での受験	音（音声）を文字化した問題冊子での受験
7		直接再生による音（音声）の聞き取りありでの受験	直接再生による音（音声）の聞き取りありでの受験
8		きつ音・発話障害関係	きつ音・発話障害関係
9		上肢不自由	上肢不自由
10		下肢不自由	下肢不自由
11		発達障害・知的障害・情緒障害・識字障害	発達障害・知的障害・情緒障害・識字障害
12		発達障害・知的障害・情緒障害・識字障害	発達障害・知的障害・情緒障害・識字障害
13		その他（持病・対人恐怖症等の心理面での配慮が必要な場合等）	その他（持病・対人恐怖症等の心理面での配慮が必要な場合等）
14		日本語指導	日本語指導

2. 申請理由
希望する理由を記入してください。

3. 学校での配慮内容
学校での配慮内容を記入してください。

4. 提出用写真
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

5. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

6. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

7. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

8. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

9. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

10. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

11. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

12. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

13. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

14. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

15. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

16. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

17. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

18. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

19. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

20. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

21. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

22. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

23. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

24. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

25. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

26. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

27. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

28. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

29. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

30. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

31. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

32. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

33. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

34. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

35. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

36. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

37. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

38. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

39. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

40. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

41. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

42. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

43. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

44. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

45. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

46. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

47. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

48. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

49. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

50. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

51. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

52. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

53. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

54. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

55. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

56. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

57. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

58. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

59. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

60. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

61. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

62. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

63. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

64. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

65. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

66. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

67. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

68. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

69. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

70. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

71. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

72. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

73. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

74. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

75. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

76. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

77. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

78. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

79. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

80. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

81. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

82. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

83. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

84. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

85. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

86. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

87. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

88. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

89. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

90. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

91. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

92. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

93. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

94. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

95. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

96. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

97. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

98. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

99. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

100. 提出用写真の貼付欄
提出用写真の貼付欄に貼付してください。

①生徒記入欄に必要事項を記入

- 生徒姓名
- 保護者姓名
- 電話番号
- 希望する配慮の区分
- 申請理由(希望する理由・学校での配慮内容)

②担当の先生に提出後、校長の公印が押印された申請書受領

③申請書をカメラなどで撮影して、画像データを準備

ファイル形式

.jpg / .jpeg / .png / .pdf / .zip

④受験申込 (P.5～6へ)

※申請理由は「どのような症状か」「日常の授業をどのように受けているか」などできるだけ詳しく記入してあることを確認してください。

①ログイン

②顔写真登録

③生徒情報更新

[既に保護者アカウントをお持ちの方]

このページの手順に沿って、受験申し込みを行ってください。

[現在保護者アカウントをお持ちでない方]

P.7へ進んでください

登録したメールアドレスとパスワードを入力し、保護者用マイページへログインします。

「登録情報の編集」を押して、生徒情報の編集画面へ進み、カメラマークのボタンを押して、顔写真を登録します。登録方法は、P.1～2下部を参照ください。

a)「組」と「出席番号」を入力します。電話番号が登録されていない場合は入力し、「更新」ボタンを押します。
b)登録内容を確認し、「更新」ボタンを押します。完了画面が出たら、「OK」ボタンを押します。

申込ステータスの確認方法

申込ステータスは
こちらで確認ができます。

申込完了

受験上の配慮申請は承認され、受験申し込みは完了しています。マイページ上での申込内容の変更はできません。もし、変更が必要になった場合は、至急、中学校英語スピーキングテスト(ESAT-J)受験上の配慮に関する窓口へお問い合わせください。

承認待ち

受験上の配慮申請の内容を審査している間は、「承認待ち」となります。通常5日間程度で「申込完了」に変わりますので、ご確認ください。

差戻し

受験申し込みや、受験上の配慮申請で不備があった場合、申請を差し戻すことがあります。差戻し理由を確認の上、「再申込」ボタンから再度申し込みをしてください。

④ 申し込み画面 利用規約へ同意

ESAT-J 中学校英語スピーキングテスト

ようこそ 新宿 花子さん

新宿 太郎
ESAT-J YEAR 3
登録ID: 090xxxxxxx

3年A組1番 東京都立東区第一中学校

申し込み可能なテスト

対象テスト名
令和7年度ESAT-J YEAR 3

受験時の学年
3年

規約等を確認の上、同意をお願いします。

☒ 「在籍校への申込資格の理由について」を記載する(受験資格の取得について)を確認の上、同意をお願いします。

☒ 「受験申込・受験上の注意事項について」を確認の上、同意をお願いします。

同意する

「申し込みはこちら」を押し、利用規約等の内容を確認の上、同意をお願いします。

⑤ 配慮区分選択

ESAT-J 中学校英語スピーキングテスト

新宿 太郎
ESAT-J YEAR 3

写真の編集

学校名

受験上の配慮申請
☐ なし ☒ あり

キャンセル 入力内容の確認

「受験上の配慮申請」で「あり」を選択し、配慮区分を選択します。詳しくは本ページ下部を参照ください。

⑥ 申込

ESAT-J 中学校英語スピーキングテスト

学校名
東京都立東区第一中学校

組
A

出席番号
1

生徒名(漢字)
新宿 太郎

生徒名(カナ)
シンジユク タロウ

保護者の電話番号
090xxxxxxx

受験上の配慮申請
あり

必要な配慮区分

視覚関係(点字・拡大文字)

4. 拡大問題用子による受験(解答時間の延長なし)

添付書類
配慮申請書.pdf

キャンセル 申込

申請内容確認画面を確認し、「申込」ボタンを押します。

⑦ 申込完了

ESAT-J 中学校英語スピーキングテスト

完了

登録いただいたメールアドレス宛に申し込み完了メールを送信しました。受験上の配慮申請をした方は、申請完了メールが送信されていることをご確認ください。5日程度で審査結果のメールも送信されますので、そちらもあわせてご確認ください。

OK

受験上の配慮申請
なし

キャンセル 申込

完了画面が表示されたら、受験申込完了です。

⑤-(1)

新宿 太郎
令和7年度ESAT-J YEAR 3 本試験
090xxxxxxx

受験上の配慮申請
☐ なし ☒ あり

必要な配慮区分

視覚関係(点字・拡大文字)

☐ 1. 点字問題用子による受験(解答時間の延長あり)

☐ 2. 拡大問題用子(イラストの文字化)による受験(解答時間の延長あり)

☐ 3. 拡大問題用子による受験(解答時間の延長あり)

☒ 4. 拡大問題用子による受験(解答時間の延長なし)

聴覚関係

キャンセル 入力内容の確認

受験上の配慮申請書で選択した受験上の配慮区分にチェックを入れます。

⑤-(2)

新宿 太郎
令和7年度ESAT-J YEAR 3 本試験

持ち込みを希望する器具など(必要な場合のみ)
受験上の配慮申請書に記入した、希望する持ち込み器具を入力してください。

ご入力ください

備考欄
ご入力ください

キャンセル 入力内容の確認

受験時に持ち込みを希望する器具などを申請する場合は、「持ち込みを希望する器具など(必要な場合のみ)」欄に申請書に記入した内容を入力します。

⑤-(3)

新宿 太郎
令和7年度ESAT-J YEAR 3 本試験

300文字

備考欄
ご入力ください

300文字

添付書類*

ここに登録するファイルをドロップするか、選択してください。アップロード可能ファイル.jpg, jpeg, png, pdf, zip

キャンセル 入力内容の確認

校長の公印が押印された申請書の画像データをアップロードします。「入力内容の確認」ボタンを押し、⑥へ進みます。

保護者アカウント作成

☑現在アカウントをお持ちでない方
例)

・国私立又は都外の中学校から都内の公立中学校に転入した方

※兄・姉が既に受験したことがあり、保護者アカウントをお持ちの方はP.1をご覧ください。
※判断に迷う場合は、保護者・生徒用窓口までお問い合わせください。

新規アカウント作成から申し込みまでの流れ

1.保護者アカウント作成
(P.7～8上段)

2.生徒アカウント作成
(P.7～8下段)

3.受験申し込み
(P.1～2もしくはP.3～6)

①トップページ



トップページの「新規登録」ボタンを押します。

②保護者氏名・メールアドレス入力



保護者氏名・メールアドレスを入力し、「ワンタイムパスワードを発行」を押します。

③ワンタイムパスワード入力



②で入力したメールアドレスに届いたワンタイムパスワードを入力し、「次へ」を押します。

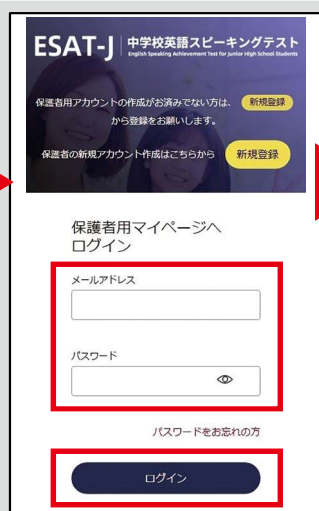
生徒アカウント作成

①トップページ



トップページの「保護者用マイページログイン」を押します。

②ログイン



登録済みのメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

③生徒の新規登録



「生徒の新規登録」を押します。

④生徒情報登録



生徒情報を入力後、「登録」を押すと、確認画面が出てきますので、入力内容が正しいことを必ず確認して、「登録」を押します。

※「学校名+学年+組+出席番号+(漢字姓名orカタカナ姓名)」が既にある生徒アカウントと完全に一致した場合はアカウントを作成できず、エラーメッセージが表示されます。
※同一保護者下で「漢字氏名 or カタカナ氏名」が完全一致した場合はアカウントを作成できず、エラーメッセージが表示されます。

保護者アカウント作成

④利用規約等の同意

利用規約等の内容を確認の上、同意をお願いします。

⑤パスワード設定

要件を満たすパスワードを入力し、「登録」を押します。

⑥アカウント作成完了

完了画面が表示されたら、保護者アカウント作成は完了です。

生徒アカウント作成へ

下の段へ

生徒アカウント作成

⑤利用規約等の同意

利用規約等の内容を確認の上、同意をお願いします。

⑥パスワード設定

画面にある要件を満たすパスワードを入力し、「登録」を押します。

⑦アカウント作成完了

完了画面が表示されたら、生徒アカウント作成は完了です。
生徒ログインIDは登録されたメールアドレス宛にメールで通知されます。

受験申し込みへ

【受験上の配慮申請なしの方】

P.1～2へ

【受験上の配慮申請ありの方】

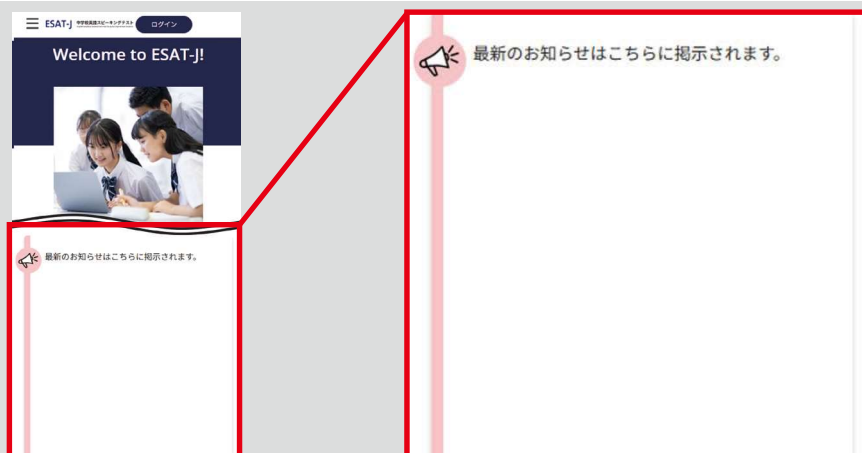
P.3～6へ

専用ポータルサイトには、様々な機能があります。ここではその機能と使い方を説明します。

専用ポータルサイトトップページ

【掲示板】

最新のお知らせを確認することができます。



過去の受験結果の確認

過去の受験結果は保護者用マイページの「過去のテストと受験結果」ボタンもしくは生徒用マイページの「過去のテスト一覧」を押すと確認ができます。

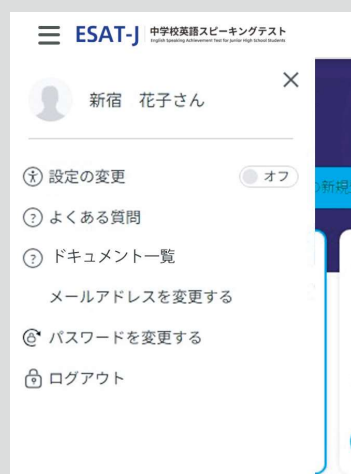
保護者用マイページ



生徒用マイページ



各種メニュー



保護者用マイページ及び、生徒用マイページ左上の3本線を押すと各種メニューを選択することができます。

よくある質問 (保護者用マイページのみ)	よくある質問の一覧と回答を見ることができます。 ※パソコンをご利用の場合は、画面右上に表示される黄色いボタンからご覧いただけます。
ドキュメント一覧 (保護者用マイページのみ)	申し込みマニュアル等を確認することができます。 ※パソコンをご利用の場合は、画面右上に表示される黄色いボタンからご覧いただけます。
メールアドレスを変更する	登録しているメールアドレスを変更することができます。
パスワードを変更する	ログイン時のパスワードを変更することができます。

受験情報の確認

会場が確定する10月下旬に、会場情報や受験票(PDF)の確認ができるようになります。

申し込み済みのテスト

令和7年度ESAT-J YEAR 3本試験

受験票をダウンロード

会場情報

東京センター
123-4567 東京都東京市
東京0-0-0

受験費用二次元コード番号: 0000000000000000

受験日
2025-11-23

試験時間
XX:00-XX:00

開始時間
XX:00-XX:00

所用時間
XX分

会場情報

東京センター
123-4567 東京都東京市
東京0-0-0

受験費用二次元コード番号: 0000000000000000

受験日
2025-11-23

試験時間
XX:00-XX:00

開始時間
XX:00-XX:00

所用時間
XX分

受験票の確認

保護者用マイページ及び、生徒用マイページに10月下旬頃に「受験票」ボタンが表示されます。ボタンを押して、受験票を確認してください。

保護者用マイページ

申し込み済みのテスト

令和7年度ESAT-J YEAR 3本試験

受験票をダウンロード

会場情報

東京センター
123-4567 東京都東京市
東京 0-0-0

受験票用二次元コード番号: 0000000000000000

📄

受験日
2025-11-23

🕒

試験時間
XX:00-XX:00

🕒

開始時間
XX:00-XX:00

🕒

所用時間
XX分

生徒用マイページ

新宿 太郎 さん

過去のテスト一覧

申し込み済みのテスト

令和7年度ESAT-J YEAR 3本試験

受験票をダウンロード

会場情報

東京センター
123-4567 東京都東京市
東京 0-0-0

受験票用二次元コード番号: 0000000000000000

受験日
2025-11-23

試験時間
XX:00-XX:00

開始時間
XX:00-XX:00

所用時間
XX分

受驗票

令和7年度 中学受験入試一斉キングデスト (ESAT-J YEAR 3)

受験票

受験番号	0000
カネ氏名	シンジユク タクロフ
受験会場	東京センター
受験科目	3歳・101年式

※受験会場への問い合わせは受験会場まで。

〒134-4567 東京市東1-1-1

入試 徒歩 3分

注意事項

自分の受験教室に向ってください。

受験教室の自由で経費を払うことができます。

受験用二次コード番号
0000000000000000

見本

① 受験票 (本票) ※必ず事前に印刷されたものを所持

② 本人確認用紙 (生徒手帳・身分証明書など)

③ 受験案内

④ 「会場確保料」(注意事項に記載がある場合は、上欄及び外欄を記入する)

⑤ 持物箱に自署名を添付した「封筒・返信用封筒」 ※会場では電子登録やタブレット等利用。

受験下の注意

- 受験会場での入室はできません。
- 職員による入室確認は手厳格です。入室の際は、入室確認カメラに必ず顔正視を保持してください。
- 検閲は、午前8時30分までに受験会場にて完了。
- 正午から午後0時30分までは、受験会場にて待機していただきます。正午までは待機していただきます。
- 正午から午後0時30分までは待機していただきます。トイレは廊下で済ませてください。
- コーヒー・ジュース・お菓子など、筆記用具等は持ち込まずに持参できません。また、通達事項を必ず事前に印刷したものを必ず持ち参ります。
- 不正行為が発覚した場合、受験料は没収されます。
- 本会場にて、同時進行の試験を複数回受験し、スマートフォン (携帯電話) をスマートフォン (携帯電話) のみで使用する。試験終了後、試験会場を退場する。試験終了後、試験会場を退場する。試験終了後、試験会場を退場する。

当日の予定	
入室・入室開始	正午
入室 (確認)	正午 0時 30分
試験開始時刻	午後 1時
試験終了 (退場準備)	午後 3時 30分 (退場開始)

テスト当日の問い合わせ先

中学受験入試一斉キングデスト (ESAT-J) 事務局・事務局

〒134-4567 東京市東1-1-1

受付時間：午前8時～午後7時

よくある質問(受験申し込み全般について)

質問	回答
メールアドレスを登録しましたが、メールが届きません。	迷惑メールフォルダなどに入っていないか、確認してください。ドメイン設定が必要な場合、「@esat-j.org」を許可するように設定してください。ご不明点等ございましたら、中学校英語スピーキングテスト(ESAT-J)保護者・生徒用窓口まで、ご連絡ください。
保護者アカウントのログインパスワードが分からなくなりました。	パスワードは再設定できます。保護者用マイページログイン画面の「パスワードをお忘れの方」からパスワード再設定メールを発行し、登録したメールアドレスに届いたメールリンクからパスワード再設定を行ってください。
「保護者用マイページ」に登録した生徒情報が間違っていました。	「保護者用マイページ」の生徒メニューの「登録情報の編集」から、生徒情報を変更できます。なお、受験申し込み期間終了後は変更できません。
申し込んだ時の顔写真を変更できますか？	「保護者用マイページ」の生徒メニューの「登録情報の編集」から、顔写真を変更できます。詳細はP. 1の「顔写真登録方法」をご確認ください。なお、受験申し込み期間終了後は変更できません。
顔写真のアップロードができません。	フォルダに保存されている写真をアップロードする時は、決められたファイルの大きさと形式でアップロードしてください。ご自身の端末等に保存した写真のアップロードがどうしてもできない場合は、「写真の編集」で「顔写真を撮る」を選択すると、携帯電話やカメラ付パソコンで顔写真を撮影して直接保存することができます。
登録したメールアドレスを変更したいです。	保護者用マイページの各種メニューに「メールアドレスを変更する」がありますので、そちらから変更してください(各種メニューについては、P. 9をご覧ください)。
問合せ先の電話につながりません。	ページ下部の受付時間をご確認ください。つながりにくい場合は、メールでも問い合わせを受け付けています。ページ下部に記載のメールアドレスへご連絡ください。順次問い合わせに回答します。

よくある質問(受験上の配慮について)

質問	回答
希望したい配慮の内容が一覧にありません。	受験上の配慮として対応できる内容は、原則として「受験上の配慮に関する案内書」に記載があるものとしています。一覧にない配慮の内容を希望する場合は、中学校英語スピーキングテスト(ESAT-J)受験上の配慮に関する窓口までご連絡ください。
申請する際の基準はありますか？	申請基準は設けておりません。先生と相談のうえ、申請してください。その際学校での配慮の状況についてお知らせください。障害者手帳の所持の有無は問いません。
申請期間内に申請ができません。	受験上の配慮申請期間を過ぎてしまうと、申請を受け付けることができなくなりますので、早めに準備・申請してください。
申請した後に、申請内容の追加、変更、取り下げができますか？	必要な配慮は必ず期間内に申請できるようにしてください。受験会場の手配に大きな影響があるため、承認後の追加、変更、取り下げはできません。なお、骨折等により急遽受験上の配慮が必要になった場合は、中学校英語スピーキングテスト(ESAT-J)受験上の配慮に関する窓口まで、至急ご連絡ください。

専用ポータルサイトからもよくあるご質問をご確認いただけます。

問合せ先

●メール：candidates.tokyo@esat-j.org

●電話：保護者・生徒用窓口 | **0120-717-719** (フリーダイヤル)

受験上の配慮に関する窓口 | **0120-803-883** (フリーダイヤル)

●受付時間：午前10時～午後7時

※4～6月、翌年1～3月：月～金の平日のみ

※7～12月：月～土(祝日を含む)

※本試験日(11月23日)及び追・再試験日(12月14日)当日は受付

※年末年始(12月27日～翌年1月4日)は除く