

No. _____

通学証明書発行願 兼 通学証明書発行台帳

使用者の 氏名・年齢	(歳)		
使用者の住所			
学年・組	年	組	
証明書番号	第	号	
通学区間	駅	駅間	経由
定期券の通用期間	箇月		
証明書発行年月日（学校記入欄）	年	月	日発行

_____年 _____月 _____日

保護者氏名 _____

- 1 「通学証明書発行願」は二重線枠の項目以外の全事項を記入すること。
- 2 「通学証明書」は太線の枠内だけを記入すること。
- 3 記入する際には黒または青のボールペン等で記入すること。
なお「消せるボールペン」等、温度変化により透明になるインクを使用した筆記具で記入しないこと。
- 4 修正テープ、修正液等は使用しないこと。書き損じた場合は新しい用紙を使用すること。

※通学証明書発行台帳は、発行年度ごとに整備し。各課程の修業年限を経過し翌年度末まで保管するものとする。

No. _____

通 学 証 明 書

学校種別 又は指定番号	中学校	区 分	義務課程
----------------	-----	-----	------

通学者の 氏名・年齢	(歳)		
通学者の居住地	電話 ()		
部科及び学年	部	科	学年(年次)
証明書番号			
通学区間	駅	駅間	経由
通学定期乗車券の有効期間	箇月		
※通学定期乗車券の使用開始日	年	月	日から
卒業予定年月日	年	月	日まで

証 明	_____年 _____月 _____日発行	代 表 者 職 印
	学 校 所 在 地 _____	
	学 校 名 _____ 学校代表者氏名 _____	

- 1 この証明書の有効期間は、発行の日から1箇月間です。
- 2 この証明書のうち、※印の欄以外の記入事項は、発行者が記入してください。
- 3 この証明書のうち、※印の欄は通学者が記入してください。
- 4 この証明書に記入した事項を訂正した場合は、※印欄の記入事項については通学者の認印、その他の記入事項については代表者の職印のないものは使用できません。

下欄には、記入しないでください。

年 月 日まで		
(発行駅)	(乗車券番号)	(発行年月日)
(基本運賃)	(発売運賃)	(差額運賃)

切り取り線